



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Piła, dnia 19.05.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak 43/ZO/2014

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz Zarządzenia Nr 748(129)13 Prezydenta Miasta Piły z dnia 10 czerwca 2013 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych zwracamy się z Zapytaniem Ofertowym o cenę:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

ZADANIE 1: Wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby realizacji zadania *Zaplanowanie i wdrożenie procesu konsultacji społecznych, Program współpracy z organizacjami pozarządowymi*, w ramach projektu „Decydujmy razem” – projekt i wydruk plakatów, projekt i wydruk ulotek, materiały dla uczestników na spotkanie otwarte.

ZADANIE 2: Wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby realizacji zadania *Zaplanowanie i wdrożenie procesu konsultacji społecznych, Budżet obywatelski na rok 2015*, w ramach projektu „Decydujmy razem” - projekt i wydruk plakatów, projekt i wydruk ulotek, materiały dla uczestników na spotkanie otwarte, materiały związane z organizacją lotnego punktu informacyjnego, materiały związane z organizacją konferencji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – rodzaje, ilości, wymagania - określa **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Decydujmy razem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V, Działanie 5.4, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój Dialogu Obywatelskiego, na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.04.02-00-E96/13-00 o dofinansowanie projektu, zawartej pomiędzy Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej a Fundacją Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości w Poznaniu.

Projekt „Decydujmy razem” realizowany jest w ramach współpracy Fundacji Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości w Poznaniu – Lidera projektu oraz Gminy Piła – Partnera projektu, na podstawie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu z dnia 12.08.2013 r.



FUNDACJA ROZWOJU
NAUKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Lider Projektu:

Fundacja Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości, ul. Grudzieniec 64,
60-601 Poznań Tel. (61) 853 36 97, Fax. (61) 850 11 44
www.fundacjarozejowu.org.pl

Partner Projektu:

Gmina Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, tel.(67) 212 62 10
www.pila.pl





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Druk plakatów, ulotek, banerów oraz folderów, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego ostatecznych projektów graficznych. Przed oddaniem do druku plakatów, ulotek, banerów oraz folderów Zamawiający zaakceptuje ich wydruk próbny, barwny. Wykonawca ponosi koszt wydruków próbnych, barwnych.

Zamawiający przed realizacją zaakceptuje przedstawione przez Wykonawcę wizualizacje znakowania notesu, długopisów, zakreślaczy, pendrive'ów, balonów, zestawów koszulek, określonych w szczegółowym opisie zamówienia.

W momencie odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych ulotek, plakatów, banerów oraz folderów w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, fotograficzną, zapis magnetyczny, cyfrowy;
- b) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenia oraz nadawanie i reemitowanie;
- c) dokonywanie zmian polegających wymianie elementów graficznych, zmianie w kompozycji i tekście;
- d) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na którym utrwalono projekty graficzne poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie .

Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych plakatów, ulotek, banerów oraz folderów bez ograniczeń czasowych.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zamawiającego do korzystania z projektów graficznych plakatów, ulotek, banerów oraz folderów w całości jak i z poszczególnych ich fragmentów w zakresie ww. pól eksploatacji, dla celów informacyjnych i promocyjnych Zamawiającego i podmiotów, z którymi współpracuje lub zawrze umowy na realizację tych celów.

Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekty graficzne na nośniku elektronicznym CD/DVD, w formie plików otwartych, umożliwiającym nanoszenie zmian oraz w formacie JPG, PDF.



FUNDACJA ROZWOJU
NAUKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Lider Projektu:

Fundacja Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości, ul. Grudzieniec 64,
60-601 Poznań Tel. (61) 853 36 97, Fax. (61) 850 11 44
www.fundacjarozwoju.org.pl

Partner Projektu:

Gmina Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, tel.(67) 212 62 10
www.pila.pl



**3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach:

Zadanie 1: Wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby realizacji zadania *Zaplanowanie i wdrożenie procesu konsultacji społecznych, Program współpracy z organizacjami pozarządowymi*, w ramach projektu „Decydujmy razem” – projekt i wydruk plakatów, projekt i wydruk ulotek, materiały dla uczestników na spotkanie otwarte.

Lp	Nazwa materiału informacyjno-promocyjnego	Liczba	Termin realizacji
1	Projekt i wydruk plakatów	100 szt.	do 11 lipca 2014 r.
2	Projekt i wydruk ulotek	1000 szt.	
3	Notes	150 szt.	do 1 sierpnia 2014 r.
4	Artykuły piśmienne (długopis)	150 szt.	
5	Zestaw koszulek (folie A4 wpięte w skoroszyt)	150 szt. zestawów	
6	Zakreślacze	150 szt.	
7	Wydruk prezentacji multimedialnej	150 kpl.	
8	Wydruk projektu konsultowanego dokumentu	150 kpl.	

**Lider Projektu:****Partner Projektu:**



ZADANIE 2: Wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby realizacji zadania *Zaplanowanie i wdrożenie procesu konsultacji społecznych, Budżet obywatelski na rok 2015*, w ramach projektu „Decydujemy razem”- projekt i wydruk plakatów, projekt i wydruk ulotek, materiały dla uczestników na spotkanie otwarte, materiały związane z organizacją lotnego punktu informacyjnego, materiały związane z organizacją konferencji.

Lp	Nazwa materiału informacyjno-promocyjnego	Liczba	Termin realizacji
1	Projekt i wydruk plakatów	200 szt.	do 11 lipca 2014 r.
2	Projekt i wydruk ulotek	1500 szt.	
3	Notes (spotkanie otwarte)	150 szt.	do 1 sierpnia 2014 r.
4	Artykuły piśmienne - długopis (spotkanie otwarte)	150 szt.	
5	Zestaw koszulek - folie A4 wpięte w skoroszyt (spotkanie otwarte)	150 szt. zestawów	
6	Zakreślacze (spotkanie otwarte)	150 szt.	
7	Wydruk prezentacji multimedialnej (spotkanie otwarte)	150 kpl.	
8	Wydruk projektu konsultowanego dokumentu (spotkanie otwarte)	150 kpl.	
9	Długopisy (lotny punkt informacyjny)	600 szt.	
10	Balony (lotny punkt informacyjny)	300 szt.	
11	Banery – opracowanie i wydruk (lotny punkt informacyjny)	2 szt.	
12	Zaproszenia – druk (konferencja)	300 szt.	do 29 sierpnia 2014 r.
13	Projekt i wydruk plakatów	50 szt.	do 1 sierpnia 2014 r.
14	Notesy (konferencja)	100 szt.	
15	Długopisy (konferencja)	100 szt.	
16	Pen-drive (konferencja)	100 szt.	
17	Foldery – projekt i wydruk (konferencja)	100 szt.	do 25 września 2014 r.

**Lider Projektu:****Partner Projektu:**



4. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest rozliczyć się z udostępnionych materiałów.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, na materiałach i w technologii zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z zapisami Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, do poddania się kontroli oraz do udostępnienia dokumentów związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych, do dnia 31 grudnia 2020 roku.
- 4) W przypadku gdy przedmiot umowy będzie wykonany w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany lub usunięcia tych wad w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia, z zagrożeniem że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może od umowy odstąpić. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace i materiały użyte do usunięcia wad przedmiotu umowy.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

- 1) Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny brutto ogółem oferty, w tym cen brutto za realizację poszczególnych zadań oraz w Formularzu Cenowym cen netto i brutto za realizację poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w ramach określonych zadań (**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**)
- 2) Suma cen brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia dla określonego zadania wskazana w Formularzu Cenowym musi być zgodna z ceną brutto podaną w Formularzu Oferty dla określonego zadania.
- 3) Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
- 4) Ceny brutto podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 5) Cena oferty ogółem powinna obejmować pełny zakres prac określony w opisie przedmiotu zamówienia i zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi przez Zamawiającego.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie części przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, podpisany przez obie Strony umowy.
- 3) Płatność realizowana będzie przelewem, po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na Gminę Piła, Plac Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167.
- 4) Wynagrodzenia przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Lider Projektu:

Partner Projektu:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. PRZY WYBORZE OFERTY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ KRYTERIUM:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:
cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – 100 %.
- 2) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto według następującego wzoru:
najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100 \%)}$$

- 3) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- 4) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

8. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ WYKONAWCY:

- 1) wypełniony Formularz Oferty wraz z Formularzami Cenowymi - zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej znakiem Zapytania Ofertowego, numerem i nazwą Zadania:

Urząd Miasta Piły
Kancelaria Główna
Plac Staszica 10, 64-920 Piła
43/ZO/2014

10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia **26.05.2014 roku** do godziny **10:00** w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, pok.134 .

W załączeniu:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1,
- 2) Formularz Oferty i Formularze Cenowe dla Zadania nr 1 i nr 2 – zał. nr 2,
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3.

.....
(podpis Zamawiającego)

Sporządziła:

Jolanta Januszewska



FUNDACJA ROZWOJU
NAUKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Lider Projektu:

Fundacja Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości, ul. Grudzieniec 64,
60-601 Poznań Tel. (61) 853 36 97, Fax. (61) 850 11 44
www.fundacjarozwoju.org.pl

Partner Projektu:

Gmina Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, tel.(67) 212 62 10
www.pila.pl

