

Znak sprawy 2014/PN/6

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (dalej SIWZ)

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Prowadzony z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

***„Sukcesywna dostawa płyt wiórowych i OSB na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile”***

CPV: 03.41.00.00-7 - drewno

Znak sprawy 2014/PN/6

## **CZEŚĆ I**

### **Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o Zamawiającym:**

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

Al. Powstańców Wielkopolskich 164

64-920 Piła

Tel: 67 351-48-88

Fax: 67 351-48-04

e-mail: [mzgm.pila@interia.pl](mailto:mzgm.pila@interia.pl)

**2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Lech Toczek – Administracja Domów Mieszkalnych Nr 2

tel. 602-287-373

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

Małgorzata Balińska – Koniec – starszy inspektor ds. zamówień publicznych

pok. nr 17 – tel. 602-285-806

**3. Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

**4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

**8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**9. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.**

**10. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **CZEŚĆ II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Sukcesywna dostawa płyt wiórowych i OSB na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

- płyty wiórowe - grubość 18mm, maksymalna ilość: 600m<sup>2</sup>.
- płyta OSB – grubość 18mm, maksymalna ilość 30m<sup>2</sup>
- płyty OSB – grubość 12mm, maksymalna ilość 20m<sup>2</sup>

#### **1. Termin realizacji zamówienia**

**Od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.**

## **CZEŚĆ III**

### **Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 (wzór - załącznik nr 2 do siwz)

#### **3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda:**

- a) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy (wzór załącznik nr 3 do siwz)

Znak sprawy 2014/PN/6

- b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4 do siwz)

#### **4. Ponadto do oferty należy załączyć:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do siwz,
- 2) Parafowany wzór umowy – załącznik nr 5 do siwz,
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie).

*Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.*

*Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.*

5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 2 Pzp powinien podpisać pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Pzp. Natomiast oświadczenie z art. 24 Pzp o braku podstaw do wykluczenia musi być podpisane indywidualnie przez każdego konsorcjanta.

## **CZEŚĆ IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT i koszt transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena brutto
3. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy podlega odrzuceniu.

## **CZEŚĆ V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert:**

- a) oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa
- b) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

Znak sprawy 2014/PN/6

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywania będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

## **2. Kryteria oceny ofert:**

a) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

### **CENA OFERTOWA (brutto) – 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

- b) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu,
- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
- d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Forma i zasady wnoszenia wadium.**

**Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.**

## **CZĘŚĆ VII**

### **Zasada przygotowania oferty.**

#### **1. Wymogi formalne**

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne
- c) oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
  - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę.
  - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- d) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Znak sprawy 2014/PN/6

- e) oferta wraz z formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
- f) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**2. Opakowanie oferty.**

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert
- b) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia „sukcesywna dostawa płyt wiórowych i OSB - znak spr. 2014/PN/6” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- c) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

**3. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego

- 4. Zamawiający wezwie** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## CZEŚĆ VIII

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.

**1. Miejsce i termin składania ofert.**

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 – sekretariat do dnia 16.05.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>
- b) Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 (sala konferencyjna) w dniu 16.05.2014r. o godz. 9<sup>05</sup>.

**3. Publiczne otwarcie ofert.**

- a) Otwarcie jest jawne.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Znak sprawy 2014/PN/6

#### **4. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zamiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu ofert winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”

## **CZEŚĆ IX**

### **Istotne postanowienia umowy.**

#### **1. Termin płatności.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **2. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w załączniku nr 5 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

#### **3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy:**

- a) zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,
- b) zaistniały nowe okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

## **CZEŚĆ X**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **2. Środkach ochrony prawnej**

- a) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- b) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- c) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

*Znak sprawy 2014/PN/6*

- d) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- g) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- h) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie .
- i) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi .

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **Lista załączników**

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- zał. nr 1 - formularz ofertowy – druk
- zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- zał. nr 3 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp
- zał. nr 4 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- zał. nr 5 - wzór umowy

Zatwierdził:

DYREKTOR MZGM

Sporządziła:  
Małgorzata Balińska – Koniec  
Piła, dn. 08.05.2014r.



*Znak sprawy 2014/PN/6*