



0000027847

*J. Ganelin*  
*22.04.2014*  
*[Signature]*

213347

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W  
P  
L  
Y  
N  
E  
C  
I  
O

URZĄD MIASTA PIŁY  
64-920 PIŁA  
KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU

2014 -04- 18

Lpza. 1-16604-2014  
Poznań [Signature]

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**SZYBOWCOWE MISTRZOSTWA POLSKI I KRAJOWE ZAWODY SZYBOWCOWE**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.05.2014** do **30.06.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ PIŁA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: *Aeroklub Ziemi Piłskiej*

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: *KRS 0000073759*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> *19.03.1990*

5) nr NIP: *764-121-13-78* nr REGON: *572094274*

6) adres:

miejsowość: *Piła* ul.: *Lotnicza 12*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: *Osiedle Górne*

gmina: *Piła* powiat: *piłski*

województwo: *wielkopolskie*

kod pocztowy: *64-920* poczta: *Piła*

7) tel.: *(+48) 606 765 402* faks: *brak*

e-mail: *sekretariat@azp.pila.pl* <http://www.azp.pila.pl>

8) numer rachunku bankowego: *75 1240 3695 1111 0010 4800 0823*

nazwa banku: *PEKAO S.A.*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:

- a) *Kucharski Piotr – Prezes Aeroklubu Ziemi Piłskiej*  
b) *Palus Sławomir – Dyrektor Aeroklubu Ziemi Piłskiej*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: *Aeroklub Ziemi Piłskiej, 64-920 Piła, ul. Lotnicza 12, tel. (+48) 606 765 402*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): *Sławomir Palus, (+48) 606 765 402*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- *wspieranie rozwoju i upowszechnianie kultury fizycznej w lotnictwie, w szczególności w zakresie sportu lotniczego,*
- *pielęgnowanie narodowych tradycji lotniczych, pielęgnowanie polskości, jako czynnika rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,*
- *podejmowanie oraz wspieranie inicjatyw szkolenia, edukacji, wychowania, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w powiązaniu z lotnictwem i modelarstwem lotniczym,*
- *koordynacja i wspieranie działalności statutowej poszczególnych członków Aeroklubu;*
- *współdziałanie z innymi stowarzyszeniami, związkami sportowymi, organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą;*
- *udział w naradach, zjazdach i konferencjach związanych z lotnictwem;*
- *występowanie wobec organów władzy publicznej oraz innych instytucji publicznych w sprawach będących przedmiotem działalności statutowej Aeroklubu;*
- *występowanie do władz i instytucji z poparciem inicjatyw i wniosków Aeroklubu Polskiego, innych aeroklubów oraz szkół lotniczych, związanych z działalnością statutową Aeroklubu;*
- *inicjowanie oraz opiniowanie aktów prawnych mających wpływ na działalność statutową Aeroklubu, w szczególności w zakresie sportu lotniczego i lotnictwa ogólnego oraz amatorskiego;*

- współpracę z właściwymi władzami odpowiedzialnymi za obronność kraju;
- podejmowanie działań na rzecz rozwoju i utrzymania infrastruktury lotniczej;
- inspirowanie i popieranie postępu i twórczości technicznej, artystycznej, naukowej w dziedzinie lotnictwa;
- nadawanie odznak honorowych, dyplomów i innych wyróżnień;
- wymianę wiedzy o lotnictwie oraz dobrych praktykach lotniczych;
- kultywowania tradycji lotniczych, kształtowania zasad etycznych wśród członków Aeroklubu;
- pielęgnowania pamięci o zmarłych ludziach lotnictwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- udostępniania posiadanego sprzętu lotniczego oraz posiadanej infrastruktury do wykonywania czynności lotniczych przez członków Aeroklubu;
- organizowania kursów teoretycznych i praktycznych w zakresie wszystkich specjalności lotniczych, pilotażowych i technicznych uprawianych w ramach struktur Aeroklubu a także wykonywanie usług lotniczych;
- wydawanie i standaryzację dokumentów niezbędnych w działalności lotniczej, w szczególności instrukcji operacyjnych dla certyfikowanej działalności lotniczej;
- nadzoru nad działalnością lotniczą w zakresie lotnictwa ogólnego na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach;
- organizowanie zjazdów i konferencji związanych z lotnictwem;
- organizowanie turystyki i rekreacji lotniczej;
- prowadzenie działalności wydawniczej i popularyzatorskiej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Sprzedaż paliwa lotniczego i wynajmowanie powierzchni nieużytkowanych lotniczo do prowadzenia Ośrodków Szkolenia Kierowców.*

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

*§ 26.1. ust. 4. Statutu Aeroklubu Ziemi Piłskiej*

*„Do ważności umów, zobowiązań, pełnomocnictw i innych oświadczeń woli są wymagane podpisy – prezesa lub wiceprezesa oraz dyrektora Aeroklubu”*

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Zadaniem realizowanym przez Aeroklub Ziemi Piłskiej są zawody szybowcowe o randze krajowej tj. I Szybowcowe Mistrzostwa Polski w klasie szybowców 15m oraz Krajowe Zawody Szybowcowe w klasie Standard. W zawodach przewidujemy start około 60 zawodników z Polski oraz z za granicy i blisko 100 osób z obsługi naziemnej.*

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na terenie Gminy Piła znajduje się lądowisko o niepowtarzalnych walorach w skali kraju. Działający na terenie lądowiska Aeroklub Ziemi Pilskiej powołany jest do promowania sportów lotniczych i bogatej historii lotnictwa pilskiego realizuje swoje cele statutowe poprzez organizację imprezy lotniczej rangi krajowej. Organizacja zawodów szybowcowych w Pile wpłynie na promocję sportów lotniczych wśród mieszkańców miasta ze szczególnym naciskiem na zachęcanie młodzieży do uprawiania sportów lotniczych. Zawody szybowcowe stanowią doskonałą okazję do zapoznania młodzieży z wyczynowym sportem lotniczym, z zasadami współzawodnictwa sportowego oraz sposobami rozpoczęcia uprawiania sportów lotniczych. Doskonałe warunki do uprawiania sportów lotniczych, a zwłaszcza sportu szybowcowego, pozwolą stworzyć doskonałą okazję do zachęcenia mieszkańców do uprawiania sportów lotniczych oraz udziału obecnych i przyszłych pilskich pilotów we współzawodnictwie na najwyższym poziomie sportowym. Dodatkowym pozytywnym skutkiem jest promowanie Gminy Piła jako miejsca przyjaznego nie tylko do uprawiania rekreacji, ale również areny zmagania sportowców z całego kraju jak również spoza jego granic. Będzie to osiągnięte poprzez promowanie w Internecie, w prasie lotniczej ale również poprzez objęcie patronatem medialnym przez telewizję ASTA.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Organizowane zawody szybowcowe skierowane są do trzech grup odbiorców. Dla mieszkańców Pily jako przypomnienie i dowód na ciągłe istnienie lotnictwa na terenie miasta. Zachęcenie mieszkańców do wspierania i uprawiania sportów lotniczych jako jednego ze sposobów aktywności sportowej dostępnej na terenie powiatu pilskiego. Drugą grupą jest okoliczna młodzież, która stykając się ze sportem szybowcowym na najwyższym wyczynowym poziomie będzie miała okazję odkrycia sportów lotniczych jako źródła rekreacji i rozrywki, ale również jako możliwej drogi rozwoju zawodowego w szeroko pojętym lotnictwie. Trzecią grupę stanowią zawodnicy i obsługa naziemna która zjedzie na pilskie lądowisko nie tylko z Polski ale również Europy. Zawody szybowcowe pozwolą zaprezentować powiat pilski nie tylko jako doskonałe miejsce do uprawiania sportów lotniczych ale również jako ciekawe miejsce wypoczynku i rekreacji.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Otrzymanie wnioskowanej dotacji pozwoli na zatrudnienie profesjonalnej kadry sędziowskiej która zapewni ambitne pod względem sportowym, ale również bezpieczne przeprowadzenie imprezy sportowej. Dotacja pozwoli również sfinansować profesjonalną obsługę meteorologiczną całej imprezy bez której trudno jest właściwie wyznaczyć zadania zawodnikom i bezpiecznie przeprowadzić wszystkie konkurencje podczas zawodów.

Kolejna część dotacji pozwoli uhonorować zwycięzców zawodów szybowcowych w należyty sposób co zwiększy atrakcyjność całej imprezy i wpłynie na zwiększenie poziomu sportowego całej rywalizacji.

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Aeroklub Ziemi Pilskiej w 2013 roku otrzymał dotację na wspieranie realizacji zadania publicznego w formie szkolenia szybowcowego dla dzieci i młodzieży z rejonu Pily. Wysokość dotacji wynosiła 5000,00 PLN i została poprawnie rozliczona.

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania publicznego jest propagowanie aktywnego stylu życia oraz sportu i turystyki lotniczej, a w szczególności szybownictwa wyczynowego. Organizacja zawodów szybowcowych pozwoli promować szybownictwo wśród mieszkańców regionu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane na terenie lądowiska w Pile, zlokalizowanego w Pile przy ul. Kołobrzeszkiej na działce geodezyjnej nr 170. Konkurencje lotnicze będą odbywały się w zarezerwowanej przestrzeni powietrznej północnej i zachodniej Polski.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie będzie realizowane etapowo. Pierwszym etapem będzie rejestracja zawodników oraz ich weryfikacja. Sama aktywność lotnicza rozpocznie się od 2 dni treningowych, a następnie organizacji kilku (min. 4) konkurencji lotniczych w dwóch klasach szybowców (Standard i 15m). Na podstawie sumarycznych wyników z wszystkich konkurencji wyłonieni zostaną zwycięzcy, którzy zostaną odznaczeni i uhonorowani tytułem Mistrza i Wicemistrza Polski w Klasie Szybowców 15m za rok 2014.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2014 do 30.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rejestracja zawodników	15.05 – 30.05	Aeroklub Ziemi Piłskiej
Trening zawodników	28.05 – 29.05	Aeroklub Ziemi Piłskiej
Oficjalne rozpoczęcie zawodów	30.05	Aeroklub Ziemi Piłskiej
Rozegranie konkurencji	30.05 – 10.06	Aeroklub Ziemi Piłskiej
Zakończenie zawodów	11.06	Aeroklub Ziemi Piłskiej
Rozliczenie zadania publicznego	12.06 - 30.06	Aeroklub Ziemi Piłskiej

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatami organizowanych zawodów szybowcowych będzie promocja Pily jako miejsca rywalizacji najwyższej klasy pilotów z Polski i Europy. Wpłynie to zachęcająco na mieszkańców miasta do uprawiania sportów lotniczych. Przedsięwzięcie to upowszechni uprawienie sportów lotniczych i krzewienie kultury fizycznej w tej dziedzinie. Pośrednią korzyścią z organizacji Szybowcowych Mistrzostw Polski w Pile jest przedstawienie Aeroklubu Ziemi Piłskiej jako organizacji prowadzącej szkolenie lotnicze młodzieży we wszystkich kategoriach lotnictwa sportowego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Aeroklubu Ziemi Piłskiej: <b>1. Zużycie materiałów</b> - nagrody rzeczowe - materiały i artykuły biurowe <b>2. Wynagrodzenia</b> - obsługa sędziowska - obsługa meteorologiczna <b>3. Usługi obce</b> - wynajęcie samolotów holujących	1 1 2 1 4	2000,00 200,00 500,00 1000,00 2000,00	zawody zawody zawody zawody sztuki	3000,00 200,00 1000,00 1000,00 8000,00	1000,00 0,00 0,00 1000,00 0,00	2000,00* 200,00 1000,00* 0,00 8000,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie Aeroklubu Ziemi Piłskiej <b>1. Obsługa księgową zadania</b>	2	380,00	miesiąc	760,00	0,00	760,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Aeroklubu Ziemi Piłskiej <b>1. Pozostałe koszty</b> - wpisanie zawodów do kalendarza - licencja sportowa na zawody	1 1	1400,00 500,00	zawody zawody	1400,00 500,00	1000,00 0,00	400,00 500,00	
IV	Ogółem:	-	-	-	15860,00	3000,00	12860,00	

\* - dofinansowanie pochodzi z Powiatu Piłskiego

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	18,92 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	9860,00 zł	62,16 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	3000,00 zł	18,92 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	3000,00 zł	18,92 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15860,00zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
POWIAT PILSKI	3000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Brak danych
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Ziemann Michał – dyrektor zawodów (koordynacja całego przedsięwzięcia)  
Sławomir Palus – Kierownik Odpowiedzialny ATO (kwestie prawne organizacji imprezy)  
Artur Budner – Kierownik ds. Szkolenia, Kierownik ds. Bezpieczeństwa (nadzór nad realizacją zadania od strony bezpieczeństwa lotniczego)  
Aleksander Tchórzewski – Kierownik ds. Technicznych (nadzór nad stanem technicznym użytkowanego sprzętu)*

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Szybowiec SZD-51-1 Junior – sonda warunków termicznych,  
Samolot Jak-12M- holowanie szybowców,  
Mobilny system tankowania paliwem lotniczym – tankowanie samolotów holujących  
Siedziba Aeroklubu „Domek Pilota” – siedziba zawodów, sala odpraw*

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Zawody Szybowcowe w 2008 roku  
Zawody Balonowe w 2011 roku  
Zawody Latawcowe w 2011 roku  
Zawody Paralotniowe w 2012 roku  
Zawody Balonowe w 2012 roku  
Zawody Latawcowe w 2012 roku  
Zawody Balonowe w 2013 roku  
Zawody Latawcowe w 2013 roku*

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**AEROKLUB ZIEMI PIŁSKIEJ**  
64-920 PIŁA, ul. Lotnicza 12  
tel. (067) 212 58 58  
NIP 764-12-11-378, REGON 572094274

.....  
*.....*  
.....  
DIREKTOR  
Aeroklub Ziemi Piłskiej  
*.....*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 17.04.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.