

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania remontowego pn: „Zespół Szkół Nr 3 w Pile – remont budynku w zakresie prac ogólnobudowlanych”.

1. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1.1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa aktualnymi na dzień przekazania Zamawiającemu tzn.:

- rozporządzenia ministra infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 2 września 2004 r. (2013 r., poz. 1129)
- rozporządzenia ministra infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z 18 maja 2004 r. (Dz.U. nr 130, poz. 1389).

1.2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych rozwiązań technicznych, jakie projektant proponuje do zastosowania, należy dołączyć dopisek „lub równoważne”) z jednoczesnym użyciem sformułowań uściślających i podaniem wymogów parametrów odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności.

1.3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja projektowo - wykonawcza będzie służyć jako:

- zgłoszenie robót budowlanych jeżeli będą takie wymagania,
- opis przedmiotu zamówienia w przetargach na roboty budowlane,
- podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

1.4. Wykonaną dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach:

- projekt wykonawczy: 4 egzemplarze,
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia: 4 egzemplarze (jeżeli będzie konieczna),
- przedmiar robót: 2 egzemplarze,
- kosztorys ofertowy: 2 egzemplarze,
- kosztorys inwestorski: 2 egzemplarze,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze,
- wersja elektroniczna w/w dokumentów na płycie CD w formatach plików powszechnie stosowanych. Kosztorys inwestorski musi być zapisany w formacie pliku umożliwiającym odczyt: 1 egzemplarz.

1.5. Odbiór prac na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Obowiązki Wykonawcy:

2.1. Zamawiający informuje, że Zarządca jednostki posiada niekompletną dokumentację techniczną lub jej brak, w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt zobowiązany jest sporządzić brakującą dokumentację dla potrzeb wykonywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

2.2. Zaleca się wykonanie (na własny koszt) wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia.

2.3. W celu zapoznania się z miejscem remontu przed złożeniem oferty cenowej Wykonawcy, w sprawach umożliwienia dostępu im do budynku powinni kontaktować się bezpośrednio z jednostką oświatową a mianowicie:

Kierownik Gospodarczy Pani Irena Winnicka tel. (67)2117454 lub (67)2132140.

Koordynatorem w kontaktach jest inspektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły Pan Piotr Kneć tel. (67)2104278.

2.4. W trakcie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowych Wykonawca zobowiązany jest do roboczego ustalenia z Zamawiającym i Zarządcą zakresu szczegółowego remontu, jak również będzie uzgadniał z Zamawiającym sprawy techniczne i kosztorysowe.

2.5. Wykonawca w ramach tego zamówienia sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:

- a) stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem wykonawczym,
- b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji wykonawczej,
- c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektu wykonawczego w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- d) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym dot. spraw technicznych, technologicznych i kosztorysowych.

2.6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru zostanie zaopatrzona przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz że została wydana w stanie zupełnym.

3. Ogólny planowany zakres prac remontowych:

Remont ogólnobudowlany w części parteru budynku (wytyczne od Zarządcy obiektu):

- wykonanie wymiany instalacji elektrycznej wewnętrznej oświetleniowej,
- tynki żywiczno-mineralne na ścianach,
- ułożenie posadzek z płytek podłogowych antypoślizgowych (hall z 2 przyległymi skrzydłami i 1 klatką schodową – zejście do piwnicy),
- przystosowanie pomieszczenia na sklepik szkolny z ułożeniem płytek na ścianach i podłodze,
- demontaż świetlików ściennych i wykonanie ściany murowanej,
- wykonanie i montaż sieci komputerowej – w pracowni nr 014,
- wykonanie i montaż sieci systemu telewizji przemysłowej (przeniesienie serwerowni sieci monitoringu z portierni do innego pomieszczenia na parterze budynku),
- wymiana drzwi wejściowych do budynku – wejście główne,
- wymiana drzwi do izb lekcyjnych i innych pomieszczeń,
- malowanie farbami ścian i sufitów,
- roboty w zakresie ślusarki – wykonanie i montaż balustrad schodowych ze stali nierdzewnej (1 klatka schodowa),
- zabudowa części pod klatką schodową (na pomieszczenie pomocnicze).

Wymiary poszczególnych pomieszczeń:(pomiar nieprecyzyjny)

lp.	Nazwa lub nr	dł. /cm	szer./cm	Wysokość /cm	Powierzchnia cm2	uwagi
1.	przedsionek	5,80	4,83	3,22	28,014	
2.	klatka schodowa do piwnicy	4,80	4,10	6	19,68	
3.	portiernia	4,83	3,18	3,22	15,36	
4.	hall skrzydła 1	24,85	5,58	3,17	138,66	
5.	hall główny	35,33	11,97	3,23	422,90	
6.	hall skrzydło 2	14,04 i 6,60	5,50 i 4,60	3,17	77,22 + 30,36 = 107,58	
7.	sala biolog. nr 013	8,77	5,87	3,20	51,48	

8.	zaplecze przy sali	5,87	2,85	3,20	16,73	
9.	nr 012B /LO	5,87	2,85	3,20	16,73	
10.	s 014.komputerowa	11,43	5,62	3,20	64,24	Wykonanie i montaż sieci internetowej Adaptacja na nową pracownię
11.	zaplecze s. 014	5,62	2,85	3,20	16,02	Przeniesienie do pomieszczenia telewizji przemysłowej/monitoringu/.
12	s.022 muzyka	8,80	5,80	3,20	51,04	Wyciszenie pomieszczenia/ akustyka/
13.	s.020	6,00	5,80	3,20	34,80	
14.	p. 019 na sklepik	6,00 i 3,20	2,90 i 1,55	3,20	17,40 + 4,96=22,36	Adaptacja pomieszczenia magazynowego na sklepik uczniowski
15.	archiwum	5,62	2,85	3,20		

4. Termin wykonania zamówienia do 22.05.2014 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia jeżeli spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.2. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonane opracowanie.

5.3. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

5.4. Dokumentacja będąca przedmiotem opracowania podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawcy przysługuje całość osobistych i majątkowych praw autorskich.

5.5. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu opracowania Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego prawo własności oraz całość autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji stanowiącej przedmiot opracowania w zakresie nieobciążonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji :

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części dowolną techniką, w tym: drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
- w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację projektowo-kosztorysową, a w szczególności wprowadzenia do obrotu, użyczenia, wykorzystania

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie jego do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnianie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,

– w zakresie publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, publicznego udostępniania czy elektronicznego komunikowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

5.6. Wykonawca nieodpłatnie udzieli Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzenia i korzystania z przedmiotu zamówienia, w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.

6. Warunki płatności:

6.1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ogółem brutto za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Składając ofertę Wykonawca podaje osobno cenny brutto i netto za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej

6.2. Wykonawca w podanej cenie musi uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem Zamówienia.

6.3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

6.4. Wykonawca ma prawo wystawienia jednej faktury.

Fakturę należy wystawić na Nabywcę: Gmina Piła, Pl. Staszica 10 64-920 Piła

NIP 764-26-14-167

Płatne z dz.801, rozdz.80195, § 4300