



GMINA PIŁA

Pl. Staszica 10

64-920 Piła

tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 35 66

NIP: 764-26-14-167

REGON: 570791164

<http://www.pila.pl>

bpz@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7:30 do 15:30

Sygn. akt BZP.271.11.2014

Piła, 08.04.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie funkcji Inżyniera przy realizacji przedsięwzięcia:
„Przebudowa ul. 14-go Lutego wraz z odcinkiem 11-go Listopada
i części Placu Konstytucji 3-go Maja”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Rodzaj zamówienia – usługi

ZATWIERDZAM

**Zastępca Prezydenta Miasta Piły
Krzysztof Szewc**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ SIWZ) ZAWIERA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zał. nr 2
- 3) Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zał. nr 3
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 4
- 5) Wykaz wykonanych głównych usług - zał. nr 5
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 6
- 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 7
- 8) Wzór umowy – zał. nr 8

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH
ROZDZIAŁ VI	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VIII	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IX	PODWYKONAWCY
ROZDZIAŁ X	UMOWA RAMOWA
ROZDZIAŁ XI	AUKCJA ELEKTRONICZNA
ROZDZIAŁ XII	DIALOG TECHNICZNY
ROZDZIAŁ XIII	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
ROZDZIAŁ XIV	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
ROZDZIAŁ XV	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XVI	UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ XVII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XVIII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
ROZDZIAŁ XIX	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XX	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XXI	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XXII	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM
ROZDZIAŁ XXIV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXV	PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE
ROZDZIAŁ XXVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY
ROZDZIAŁ XXVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71

Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji Inżyniera przy realizacji przedsięwzięcia: „Przebudowa ul. 14-go Lutego wraz z odcinkiem 11-go Listopada i części Placu Konstytucji 3-go Maja”**.

Opis przedmiotu zamówienia:

Obszar przedsięwzięcia zlokalizowany jest w ścisłym centrum miasta Piły. Obejmuje Plac Konstytucji 3-go Maja oraz odcinek ulicy 14-go Lutego od Placu Konstytucji 3-go Maja do części działki nr 336 i odcinek ulicy 11-go Listopada od Placu Konstytucji 3-go Maja do ulicy Piłsudskiego. Łączna długość odcinków ulic do przebudowy wynosi około 487m plus ok. 3 000 m² powierzchni placu.

- 1.1. Na zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi nad ww. przedsięwzięciem składają się:**

1.1.1 przebudowa Placu Konstytucji 3-go Maja obejmująca:

1. przesadzenia drzew i krzewów zgodnie z decyzjami z miejsca budowy na teren Parku na Wyspie w Pile;
2. usunięcie kolidujących z przedmiotem zamówienia krzewów i drzew oraz uczestnictwo w przekazywaniu pozyskanego drewna i sporządzaniu stosownych dokumentów;
3. demontaż starych ławek wypoczynkowych oraz koszy na śmieci i uczestnictwo w przekazywaniu pozyskanych elementów i sporządzaniu stosownych dokumentów;
4. wykonanie nawierzchni placu wraz z podbudowami zgodnie z opracowaną dokumentacją;
5. budowę fontanny wraz z wyposażeniem i kompleksowym wykonaniem wszystkich instalacji wewnętrznych i przyłączy zewnętrznych;
6. dostawę, montaż i rozruch instalacji technologii fontann dla zaprojektowanych obrazów wodnych;

7. budowę siedzisk w części południowo-zachodniej placu;
8. przeniesienie istniejącego obelisku w miejsce nowej lokalizacji;
9. wykonanie studzienki do przechowania „kapsuły czasu”;
10. wykonanie przyłączy wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych pod dwa planowane budynki;
11. demontaż istniejących elementów oświetlenia i budowa nowego oświetlenia oraz przyłączy elektrycznych według dokumentacji oraz uczestnictwo w przekazywaniu pozyskanych elementów i sporządzaniu stosownych dokumentów;
12. przebudowę kanalizacji teletechnicznej;
13. przebudowę istniejących urządzeń elektroenergetycznych w ramach usuwania kolizji;
14. przebudowę istniejącej sieci gazowej kolidującej z projektowaną fontanną i nową lokalizacją pomnika;
15. przebudowę i budowę kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami;
16. wykonanie retencji wód deszczowych zgodnie z dokumentacją;
17. dostawę i montaż elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci, słupki betonowe, donice, tablice informacyjne, kraty pod drzewa);
18. dostosowanie, poprzez modernizację nawierzchni, fragmentu działki nr 383 będącej częścią drogi krajowej nr 11, polegające na wyrównaniu poziomu nawierzchni projektowanych ze stanem istniejącym;

1.1.2. przebudowa odcinków ulic 11-go Listopada i 14-go Lutego oraz sięgaczy zlokalizowanych na Placu Konstytucji 3-go Maja wzdłuż posesji 10-11 i 7-9 obejmująca:

1. demontaż wiat przystankowych i uczestnictwo w przekazywaniu pozyskanych elementów i sporządzaniu stosownych dokumentów;
2. przebudowę nawierzchni części jezdni i pieszej polegająca na ujednoczeniu wysokości płaszczyzn jezdni i chodników oraz wprowadzeniu zróżnicowanej faktury i kolorystyki zastosowanych materiałów zgodnie z dokumentacją;
3. wbudowanie w części jezdni kostki kamiennej odzyskanej z rozbiórki;
4. budowę miejsc parkingowych wzdłuż łączników;
5. realizację tablicy pamiątkowej w formie obelisku;
6. demontaż istniejących elementów oświetlenia i budowa nowego oświetlenia oraz przyłączy elektrycznych według dokumentacji oraz uczestnictwo w przekazywaniu pozyskanych elementów i sporządzaniu stosownych dokumentów;
7. przebudowę kanalizacji teletechnicznej;
8. przebudowę istniejących urządzeń elektroenergetycznych w ramach usuwania kolizji;
9. przebudowę i budowę kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami;
10. dostawę i montaż elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci, kraty pod drzewa, słupki betonowe, stojaki rowerowe);
11. wprowadzenie zgodnie z Projektem organizacji ruchu elementów oznakowania drogowego;
12. regulację wysokościową elementów urządzeń uzbrojenia podziemnego;

13. zainstalowanie zasilania elektrycznego do miejsc montażu słupów, demontowalnych przeznaczonych do montażu dekoracji świątecznych i banerów, wykonanie fundamentu i mechanizmu montażu tych słupów w chodniku;

1.1.3. przebudowa tarasu wzdłuż budynku ul. 14-go Lutego 7-9-11-13 obejmująca:

1. wykonanie robót rozbiórkowych murków, podłoża, poręczy ochronnych;
2. przebudowę konstrukcji podłoża, izolacji, ścianek, stopni istniejącego tarasu;
3. wykonanie nowych okładzin ścian i posadzek tarasu, montaż i dostawa balustrad z profili i siatki stalowej oraz innych elementów wykończeniowych;
4. dobudowanie dwóch ramp dla osób niepełnosprawnych, spełnienie warunków dostępu dla niepełnosprawnych;

1.1.4. remont schodów tarasu przy budynku ul. 14-go Lutego 6-8-10 polegający na ich rewitalizacji zgodnie z projektem.

1.2. Rozwiązania materiałowe projektowanych nawierzchni:

Ze względu na reprezentacyjny charakter obiektu będącego przedmiotem zamówienia wymagana będzie wysoka jakość doboru i wbudowania materiałów – stosownie do rangi miejsca.

1.2.1. Ciągi piesze i jezdne:

- a) w skład konstrukcji jezdni dla ruchu kołowego wchodzi warstwa ścieralna z kostki kamiennej o wys. 12-16 cm (kostka z rozbiórki, jedna płaszczyzna kostki płomieniowana) na podbudowie z kruszywa łamanego;
- b) w skład konstrukcji parkingów oraz zjazdów wchodzi warstwa ścieralna z kostki betonowej śrutowanej z posypką granitową gr 8 cm na podbudowie z kruszywa łamanego;
- c) w skład konstrukcji chodników z płyt betonowych wchodzi betonowe płyty chodnikowe o wym. 40x40 o gr. 3,7 cm oraz kostka kamienna granitowa, bazaltowa o wys. 8-10 cm.

1.2.2. Budowa fontanny:

- konstrukcja fundamentów oraz niecek fontann wykonana jest ze zbrojonego, wodoodpornego betonu zabezpieczonego izolacjami przeciwwodnymi;
- pod fontanną zlokalizowane jest szczelne pomieszczenie techniczne mieszczące stację uzdatniania wody i pompy zasilające atrakcje wodne (siedem obrazów wodnych) ze ścian żelbetowych, zbrojonych i szczelnie izolowanych;
- ściany niecek wodnych, oprócz dna, pokryte są blokami i płytkami granitowymi w kolorze jasnoszarym, dno wyłożone jest mozaiką szklaną na zaprawie klejowej w mieszanych odcieniach błękitu, turkus, bieli i granatu.

1.2.3. Siedziska:

- bloki granitowe grubości ok. 30 cm w kolorze jasnoszarym na konstrukcji płyty żelbetowej z izolacją i warstwą wyrównawczą;
- powierzchnie boczne, pionowe wykończone płytami granitowymi w kolorze jasnoszarym.

1.2.4. Oświetlenie:

- lampy wysokie według projektu;
- oświetlenie projektorowe na słupach;
- lampy z niskimi oprawami umieszczone na trawnikach przy ciągach pieszych;
- podświetlenie dekoracyjne drzew i innych elementów małej architektury.

1.3. Zakres obowiązków i czynności zespołu Inżyniera jest następujący:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji i dokumentacją budowy oraz wniesienie ewentualnych uwag do otrzymanej dokumentacji;
- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym i obowiązkami nałożonymi w pozostałych uzyskanych dla przedmiotowej inwestycji decyzjach i uzgodnieniach;
- 3) zaopiniowanie w terminie do 2 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo – finansowego, który będzie stanowił podstawę wykonania i rozliczenia za wykonane roboty;
- 4) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 5) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego, umowy na realizację inwestycji z Wykonawcą robót;
- 6) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami: budowlanymi, drogowymi, elektrycznymi, wodno-kanalizacyjnymi, gazowymi, związanymi z usunięciem i przesadzeniem zieleni oraz innymi niezbędnymi do wykonywania;
- 7) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 8) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu) rzeczowo i finansowo;
- 9) zapewnienie codziennej dyspozycyjności osób nadzoru na placu budowy;
- 10) współpraca z nadzorem autorskim;
- 11) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;
- 12) prowadzenie rejestrów oraz zarządzanie analizy dokumentacji projektowej zamiennej i uzupełniającej;
- 13) nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów, proponowanie Zamawiającemu ewentualnych badań sprawdzających;
- 14) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania;
- 15) nadzór rzeczowo-terminowy w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwoleń na na użytkowanie;

- 16) kontrolowanie wytwórni materiałów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowania metod wytwarzania;
- 17) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych;
- 18) zachowanie poufności informacji;
- 19) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji;
- 20) zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego;
- 21) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska;
- 22) zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną;
- 23) zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę;
- 24) kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót;
- 25) sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych urządzeń i materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonymi w art. 10 Prawa budowlanego oraz innymi przepisami (analiza dokumentów oraz fizyczna ocena materiałów);
- 26) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 27) sprawne szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych i finansowych;
- 28) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
- 29) negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu;
- 30) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych, uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
- 31) sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, dokonywanie odbiorów częściowych, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 32) organizowanie, minimum dwa razy w miesiącu, rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy robót, Projektanta oraz sporządzanie protokołów dla zainteresowanych stron;
- 33) informowanie Zamawiającego o obecności na budowie, innych poza Wykonawcą, osób i podmiotów (niezatwierdzonych podwykonawców);

- 34) weryfikacja rysunków powykonawczych, zinwentaryzowanych obiektów na geodezyjnych mapach powykonawczych, dostarczonych przez Wykonawcę robót, sprawdzenie zgodności z Projektem budowlanym;
- 35) organizacja oraz przeprowadzanie odbiorów częściowych, końcowych i ostatecznego, tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym;
- 36) przygotowanie protokołów końcowych;
- 37) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji i po jej zakończeniu oraz przekazywanie jej co najmniej raz w miesiącu (razem z okresowym raportem) Zamawiającemu na nośniku elektronicznym;
- 38) przygotowywanie materiałów publicystycznych z prowadzenia inwestycji – materiał należy dostarczać Zamawiającemu do 7 dnia roboczego, każdego miesiąca;
- 39) nadzór i sprawdzenie poprawności wykonania inwentaryzacji środków trwałych w poszczególnych obiektach oraz przygotowanie wsadu merytorycznego do dokumentów OT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 40) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów;
- 41) wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje;
- 42) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane;
- 43) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 44) organizowanie i uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z Wykonawcą robót (minimum dwa razy w roku), odbiorowych oraz innych, mogących powstać w okresie udzielonej przez Wykonawców robót rękojmi i gwarancji, sporządzanie protokołów z tych przeglądów dla zainteresowanych stron, prowadzenie wszelkiej korespondencji w tym zakresie;
- 45) każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych Wykonawcy robót, okresowej inspekcji wad usuwanych przez Wykonawcę;
- 46) uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym;
- 47) rekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót.

Decyzje Inżyniera, dotyczące zmiany przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym, zawieszenia wykonania robót wymagają zatwierdzenia Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że będzie wymagał od Wykonawcy robót zapewnienia na jego koszt niezbędnych pomieszczeń biurowych potrzebnych zespołowi Inżyniera do prowadzenia nadzoru oraz rad budowy (minimalna powierzchnia pomieszczenia 20m² wraz z umeblowaniem – minimum 2 biurka, szafa, stół konferencyjny, 10 krzeseł i mediami – minimum energią elektryczną, sanitariatem).

W przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych Inżynier nie może odmówić wykonania usługi nadzoru na okres dłuższy, tj. do czasu, kiedy roboty zostaną zakończone i odebrane. Za dłuższy okres pracy wynikły z przyczyn zależnych od Wykonawcy robót lub w przypadku innych okoliczności, których nie można było przewidzieć zawierając umowę, Inżynierowi przysługiwać może wynagrodzenie dodatkowe proporcjonalne do wynagrodzenia umownego w przeliczeniu na dzień pracy dodatkowej.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową**

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – **do 07 września 2015 r.**

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę Inżyniera (pełnił nadzór inwestorski) w zakresie niezbędnym do wykazania, spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, obejmujące wykonanie minimum jednej kompleksowej usługi obsługi inwestorskiej dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu lub robót drogowych wraz z rozliczaniem wykonanych robót budowlanych, o wartości co najmniej 2,0 mln złotych brutto.

1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca przedstawi wykaz osób posiadających doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, spełniających poniższe wymagania:

- a) Inspektor nadzoru branży drogowej, Inżynier (Lider Zespołu)** – co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót drogowych po uzyskaniu uprawnień budowlanych. Osoba ta powinna posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania lub nadzorowania robót w specjalności drogowej z przynależnością do właściwej Izby samorządu zawodowego.
- b) Inspektor nadzoru branży budowlanej** – co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót budowlanych po uzyskaniu uprawnień budowlanych. Osoba ta powinna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania lub nadzorowania robót bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z przynależnością do właściwej Izby samorządu zawodowego.
- c) Inspektor nadzoru branży elektrycznej** – co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót w zakresie sieci elektroenergetycznych po uzyskaniu uprawnień budowlanych. Osoba ta powinna posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania lub nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z przynależnością do właściwej Izby samorządu zawodowego.
- d) Inspektor nadzoru branży sanitarnej** – co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót w zakresie sieci instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Osoba ta powinna posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania lub nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji z przynależnością do właściwej Izby samorządu zawodowego.
- e) Specjalista ds. zieleni** – wykształcenie kierunkowe, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży ogrodniczej lub pokrewnej.

Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości łączenia przez jedną osobę więcej funkcji.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale VII SIWZ.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
--

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
 - 1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 1.2. wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór załącznik nr 6 do SIWZ**);
 - 1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wzór załącznik nr 7 do SIWZ**);
 - 1.5. w sytuacji, **gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

 - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia;

- 1.6. jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**wzór załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wzór załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór załącznik nr 4 do SIWZ**).

4. Inne dokumenty:

4.1. Formularz oferty (**wzór załącznik nr 1 do SIWZ**).

4.2. Dokument zawierający pisemne zobowiązanie, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów.

4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

2.1. oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 1. SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);

2.2. oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 2. i 3. SIWZ muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

ROZDZIAŁ IX. PODWYKONAWCY:

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający uzna, że wskazane podmioty będą podwykonawcami.

3. Jeżeli wykonawca dokonuje zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X. UMOWA RAMOWA:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XII. DIALOG TECHNICZNY:

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

ROZDZIAŁ XIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
 - Anna Nowacka - Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: bpz@um.pila.pl
 - Jolanta Januszevska - Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
tel. 67 210 42 55; fax: 67 212 24 71; e-mail: bpz2@um.pila.pl
3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez wykonawców wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby zamawiającego.

4. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XVI. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

Pełnienie funkcji Inżyniera przy realizacji przedsięwzięcia: „Przebudowa ul. 14-go Lutego wraz z odcinkiem 11-go Listopada i części Placu Konstytucji 3-go Maja”

9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

oraz opisane:

„Oferta - Pełnienie funkcji Inżyniera przy realizacji przedsięwzięcia: „Przebudowa ul. 14-go Lutego wraz z odcinkiem 11-go Listopada i części Placu Konstytucji 3-go Maja”

„Nie otwierać przed dniem 17 kwietnia 2014 r. godz. 10:05”

W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (wzór załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) wykaz wykonanych głównych usług, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1. pkt 1.2. SIWZ (wzór załącznik nr 5 do SIWZ);
- d) wykaz osób, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1. pkt 1.3. SIWZ (wzór załącznik nr 6 do SIWZ);
- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1. pkt 1.4. SIWZ (wzór załącznik nr 7 do SIWZ);
- f) dokument zawierający pisemne zobowiązanie, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów;
- g) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 3 do SIWZ);
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- i) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 5 do SIWZ);
- j) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **17 kwietnia 2014 r. do godziny 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą odpowiednio oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 105 piętro I, w dniu **17 kwietnia 2014 r. o godzinie 10:05.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena brutto podana przez wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:
 - cena brutto za realizację całego zamówienia - waga 100%.

- Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę, według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
- Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy oraz w przypadku, gdy została złożona jedna, ważna oferta.
- Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,

Pełnienie funkcji Inżyniera przy realizacji przedsięwzięcia: „Przebudowa ul. 14-go Lutego wraz z odcinkiem 11-go Listopada i części Placu Konstytucji 3-go Maja”

- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotą należy wpłacić na konto podane przez zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2. od lit. b) do lit. e) dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, pokój 4, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej zamawiającego z wykonawcą i gwarantować zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, tj. po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ XXV. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE:

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku, gdy:

1. Zmiana okresu przewidzianego na ukończenie prac:

1.1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- klęski żywiołowe;
- wystąpienie na placu budowy niekorzystnych warunków pogodowych, uniemożliwiających realizację cyklowych robót budowlano-montażowych, po pisemnym zgłoszeniu tych faktów przez wykonawcę, nie później niż 30 dni od momentu ich ustąpienia;

1.2. zmiany będące następstwem działania organów administracji, tj. odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę;

1.3. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian projektowych z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji, co w konsekwencji doprowadzi do potrzeby przedłużenia terminu robót wykonawcom robót.

2. Zmiana okresu przewidzianego na ukończenie prac związanego ze zmianą wynagrodzenia:

2.1. zmiany spowodowane nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy;

2.2. w przypadku konieczności zlecenia zamówień dodatkowych lub robót dodatkowych, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy z wykonawcą robót budowlanych;

2.3. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, ze zmianą wynagrodzenia proporcjonalnie do zaawansowania finansowego projektu.

3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

3.1. zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy na inne ale spełniające warunki określone w niniejszym załączniku. Zmiana tych osób nie wymaga aneksu do umowy (dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);

3.2. poszerzenie zespołu Inżyniera o inne osoby, nie wymienione w SIWZ, w celu usprawnienia pracy. Wprowadzenie tych osób nie wymaga aneksu do umowy (dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);

3.3. kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.

Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY:

1. W przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych Inżynier nie może odmówić wykonania usługi nadzoru na okres dłuższy, tj. do czasu, kiedy roboty zostaną zakończone i odebrane. Za dłuższy okres pracy wynikły z przyczyn zależnych od wykonawcy robót lub w przypadku innych okoliczności których nie można było przewidzieć zawierając umowę, Inżynierowi przysługiwać może wynagrodzenie dodatkowe proporcjonalne do wynagrodzenia umownego w przeliczeniu na dzień pracy dodatkowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
3. Wzór umowy określony został w załączniku nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.2. odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

Opracowała:
Jolanta Januszewska