

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

203958

W URZĄD MIASTA PIŁY
P 64-920 PIŁA
KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU
K
Y
N
E
E
O L.dz. 1-13101-2014w Podpis

2014 -03- 2 6

Agenda
2014

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



0000052761

22.03.14.
p. K. Bulewicz

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja wyjazdu edukacyjno-kulturoznawczego dla chóru z
Gimnazjum i Liceum Towarzystwa Salezjańskiego działającego
przy Salezjańskim Stowarzyszeniu Wychowania Młodzieży w Piłę
powiązanego z nawiązaniem współpracy z włoskimi szkołami oraz
z promocją miasta Piły wśród społeczności Florencji i Rzymu**

w okresie od **10-24.06.2014** .

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA PIŁY

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. . Dane oferenta

- 1) nazwa: **Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży**
- 2) forma prawna: **Stowarzyszenie/ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000061527**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **12 listopada 2001 r.**
- 5) nr NIP: **764-23-20-595** nr REGON: **572029785**
- 6) adres:

miejsowość: **Piła** ul.: **św. Jana Bosko 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: **Śródmieście**

gmina: **Piła** powiat: **Piła**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-920** poczta: **Piła**

- 7) tel.: **067 352 27 25** faks: **067 351 67 73** kom.: **500 610 407**

e-mail: **prezes@sswm.org** [http:// www.sswm.org](http://www.sswm.org)

- 8) numer rachunku bankowego: **18 1240 1705 1111 0000 1904 1559**

nazwa banku: **Bank PeKaO S.A. II O. Piła**

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

ks. Wiesław Psionka – prezes SSWM

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

**Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży ul. św. Jana Bosko 1 64-920 Piła
tel: 067 352 27 25**

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Wiesław Psionka (prezes SSWM)

tel.: **067 352 27 25** faks: **067 351 67 73** kom.: **500 610 407**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ✓ pomoc w kształceniu się młodzieży ubogiej – PKD 80 – EDUKACJA
- ✓ organizowanie spotkań integracyjnych dla dzieci i młodzieży – PKD 92 – DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ, REKREACJĄ I SPORTEM
- ✓ działalność turystyczno-wypoczynkowa – PKD 63.30 – DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z TURYSTYKĄ
- ✓ współdziałanie z instytucjami państwowymi, społecznymi, samorządowymi i pozarządowymi – PKD 91 – DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
- ✓ różnorodna pomoc dla dzieci i młodzieży, szczególnie potrzebujących, zwłaszcza pochodzących ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i narkomanią oraz rodzin o niskim standardzie ekonomicznym – PKD 85.3 – OPIEKA WYCHOWAWCZA I SPOŁECZNA
- ✓ różnorodne formy zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dzieci i młodzież z rodzin ubogich – PKD 85.3 – OPIEKA WYCHOWAWCZA I SPOŁECZNA
- ✓ organizowanie integralnej formacji wolontariuszy, w ramach szkoły animatora (szkolenia, zjazdy, warsztaty) – PKD 80 – EDUKACJA
- ✓ działalność rekreacyjna, kulturalna i sportowa – PKD 92 – DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ, REKREACJĄ I SPORTEM

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- ✓ organizowanie cyklicznych spotkań edukacyjnych dla młodzieży – PKD 80 - EDUKACJA
- ✓ prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej i szkoleniowej – PKD 80 - EDUKACJA
- ✓ organizowanie imprez rozrywkowo-kulturalnych – PKD 92 – DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ, REKREACJĄ I SPORTEM
- ✓ tworzenie programów edukacyjnych – PKD 80 - EDUKACJA
- ✓ promocję wydawnictw z zakresu profilaktyki antyalkoholowej oraz innych wartościowych książek, prasy, filmów, spektakli teatralnych, wystaw, koncertów, itp. PKD 22.1 – DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

NIE DOTYCZY / NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planujemy atrakcyjną propozycję edukacyjno-kulturoznawczą w formie wyjazdu do Włoch uczniów należących do chóru Gimnazjum i Liceum Towarzystwa Salezjańskiego w Pile współpracującego z Salezjańskim Stowarzyszeniem Wychowania Młodzieży. Projekt ten ma na celu głównie pogłębianie zainteresowań posiadanych przez młodzież, wyrobienie umiejętności pracy w grupie oraz zaszczepienie w nich ciekawości świata i chęci poznania. Poprzez organizację wyjazdu połączonego z koncertami we Florencji, Rzymie, Wenecji oraz Wiedniu, pragniemy nawiązać współpracę z lokalnymi szkołami oraz promować nasze miasto w ramach obchodów 500-lecia Piły.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uważamy naszą ofertę za istotną dla młodzieży z Gimnazjum i Liceum Towarzystwa Salezjańskiego z Piły, która może skorzystać z tej propozycji edukacyjno-artystycznej. Chcemy zaproponować im konkretne zadania, które nie tylko w sposób twórczy wypełnią ich wolny czas, ale przede wszystkim będą okazją do rozwoju intelektualnego, artystycznego oraz społecznego. Uczniowie będą mieli szansę reprezentować i promować miasto podczas cyklu zorganizowanych koncertów we Florencji, Rzymie i Wiedniu. Mamy nadzieję, że te spotkania umożliwią nam także współpracę z lokalną społecznością, włączając szkoły.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową jest młodzież z Gimnazjum i Liceum Towarzystwa Salezjańskiego w Pile, która jest zaangażowana w działalność szkolnego chóru. Propozycję tą kierujemy również do tych uczniów, którzy nie są w stanie pokryć kosztów wyjazdu, a są aktywnymi chórzystami, którzy pragną się rozwijać

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży, przygotowując wyjazd edukacyjno-kulturoznawczy dla chóru GTS i LOTS w Pile, musi brać pod uwagę wszystkie koszty związane z jego organizacją, a przede wszystkim z kosztami transportu. Należy podkreślić, że koncerty chóru organizowane na terenie miasta są nieodpłatne, więc naszym jedynym wsparciem jest okresowe dofinansowanie udzielane przez Dyрекcję szkoły. Chcąc utrzymać naszą propozycję otwartą na pільską młodzież musimy zwrócić się z PROŚBĄ O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW TRANSPORTU na trasie Polska-Włochy-Polska (wyłonionego drogą przetargu 3 oferentów). Prośba ta dotyczy wyłącznie pokrycia kosztów wynajmu autokaru, ponieważ koszty noclegów i wyżywienia zostaną częściowo poniesione przez lokalne parafie oraz instytucje. Największy problem finansowy stanowi dla nas koszt podróży, stąd pomoc Prezydenta Miasta Piły jest dla nas niezbędna.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereńci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły, rekrutowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile w dni wolne od nauki lub w godzinach popołudniowych w okresie od 01.03.2012 r. do 31.12.2012 r. Dofinansowane przez Gminę Piła – Umowa nr 12 z dnia 21.02.2012 r.

2. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły rekrutowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile w dni wolne od nauki lub w godzinach popołudniowych w okresie od 01.02.2013 r. do 31.12.2013 r. Dofinansowane przez Gminę Piła – Umowa nr 10/2013 z dnia 10.01.2013 r.
3. Obecnie jest realizowane zadanie wspierania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły rekrutowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile w dni wolne od nauki lub w godzinach popołudniowych w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- **kreatywność i zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży,**
- **integracja środowiska lokalnego,**
- **rozwijanie zainteresowań oraz talentów,**
- **promowanie regionu (historii, kultury, zabytków),**
- **promowanie kultury i sztuki poprzez organizację koncertów i wyjścia do muzeum,**
- **integracja międzypokoleniowa oraz międzynarodowa,**
- **praca nad właściwymi postawami moralnymi,**
- **nawiązanie współpracy z instytucjami z Włoch.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscami docelowymi wyjazdu są Włochy (Florencja, Rzym, Werona, Wenecja) oraz Austria (Wiedeń).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- 13.06.2014r. – wyjazd Piła – Monachium
- 14.06.2014r. – przejazd do Florencji (po drodze zwiedzanie Bolonii)
- 15.06.2014r. – pobyt we Florencji (zwiedzanie miasta, spotkanie z przedstawicielami lokalnych instytucji oraz koncert w wykonaniu chóru)
- 16.06.2014r. – wyjazd do Sieny (zwiedzania miasta)
- 17.06.2014r. – przejazd do Rzymu (zwiedzanie miasta), spotkanie z przedstawicielami lokalnych instytucji
- 18.06.2014r. – koncert w wykonaniu chóru w Rzymie, audiencja u Papieża, wizyta na Uniwersytecie Papieskim
- 19.06.2014r. – przejazd do Werony (zwiedzanie miasta)
- 20.06.2014r. – przejazd do Wenecji (zwiedzanie miasta), wyjazd do Wiednia
- 21.06.2014r. – koncert chóru w Wiedniu, spotkanie z przedstawicielami lokalnych instytucji, wyjazd do Polski
- 22.06.2014r. – przyjazd do Piły

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13. Do 22 czerwca 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie bliższe do wyjazdu (zakup art. spożywczych)	10-13 czerwca 2014 r.	oferent
2. Wyjazd chóru (wg opisu działań w pkt. 8)	13-22 czerwca 2014	oferent
3. Spotkanie podsumowujące i podziękowania	23-24 czerwca 2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Przewidujemy trwałe rezultaty realizacji zadania publicznego. Będzie można do nich zaliczyć przede wszystkim dobre zagospodarowanie czasu wolnego pilskiej młodzieży. Poza tym spodziewanym rezultatem realizacji zadania będzie rozbudzenie i rozwijanie talentów muzycznych, pogłębienie zainteresowań posiadanych przez młodzież, wyrobienie umiejętności pracy w grupie oraz zaszczepienie w nich ciekawości świata i chęci poznania.

W dzisiejszych czasach dużym wyzwaniem, jakie staje przed nami, jest rozbudzenie zainteresowań młodzieży zajęciami, które wymagają systematyczności, poświęcenia swojego czasu, pracy w zespole. Skupiając szczególną uwagę na przyjaznej formie i klimacie rodzinnym, w jakich prowadzone są zajęcia w naszym chórze, mamy nadzieję, że nasza propozycja spotka się ze sporym zainteresowaniem.

Ufamy, że wyjazd ten umożliwi nawiązanie współpracy z lokalnymi szkołami i pomoże w promocji naszego miasta.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego									
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:									
Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity /w zł/	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji /w zł/	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego 17) /w zł/	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy /w zł/	
					27400	3 800	14 600	9 000	
Organizacja wyjazdu edukacyjno-kulturoznawczego dla chóru z Gim i Liceum Tow Salez									
I Koszty merytoryczne									
1	opieka wychowawców wych* 10 dni po 20 zł/h	8h* 5	400	20	godz	8 000			8 000
2	art. biurowe		1	400	kom pl.	400		400	
3	zakup art. spożywczych (suchego prowiantu)		1	2 000	kom pl.	2 000		2 000	
4	transport umowa		1	16 000	ust	16 000	3 800	12 200	
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne									
1	koordynacja projektu		1	500	ust	500			500
2	przygotowanie projektu i rozliczenie księgowo		1	500	ust	500			500
III OGÓŁEM									
						27 400	3 800	14 600	9 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 800 zł	13,87%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	14 600 zł	53,28%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	9 000 zł	32,85%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27 400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Noclegi nie zostały wzięte pod uwagę w kosztorysie z uwagi na to, że uczestnicy wyjazdu będą goszczeni w rodzinach prywatnych i domach salezjańskich bez opłat.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania przewidujemy udział nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum i Liceum Towarzystwa Salezjańskiego w Pile, którzy posiadają uprawnienia wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży oraz kierownika wycieczek szkonych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt muzyczny: instrumenty, nagłośnienie, stroje.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży ma bogate doświadczenie realizacji różnego typu zadań dotyczących działalności na rzecz ogółu społeczności, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, zwłaszcza tej, znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej. Oprócz działalności krajowej, SSWM koordynowało dotychczas wiele projektów międzynarodowych.

Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży realizuje zadania publiczne podobnego rodzaju (do przedstawionego w niniejszym projekcie) w swoich oddziałach terenowych, m.in. w Bydgoszczy, Czaplinku, Aleksandrowie Kujawskim, Szczecinie oraz Rumi. W roku 2012 Stowarzyszenie 20 razy zawarło umowy z urzędami miast i gmin na terenie swojego działania. Są to atrakcyjne projekty dydaktyczno-wychowawcze, w których w sposób szczególny uwzględnia się uczestnictwo dzieci i młodzieży ubogiej, z rodzin wielodzietnych i zagrożonej wykluczeniem społecznym (por. załącznik nr 2).

Z powodzeniem zrealizowaliśmy projekt dofinansowany przez miasto Piła: „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły rekrutowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile w dni wolne od nauki lub w godzinach popołudniowych”, we współpracy z MOPS Piła, zgodnie z umową z gminą Piła nr 12, z dnia 21 lutego 2012 r., a obecnie jesteśmy w trakcie realizacji podobnego projektu „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły rekrutowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile w dni wolne od nauki lub w godzinach popołudniowych”, zgodnie z umową z gminą Piła, nr 10/2013 z dnia 10.01.2013 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Salezjańskie Stowarzyszenie
Wychowania Młodzieży**
64-920 PIŁA, ul. Św. Jana Bosko 1
tel. (067) 351 64 44, fax 351 67 73
REGON 572029785 NIP 764-23-20-595

.....
KRS 0000000000
Włodzisław Piłta
ks. Włodzisław Piłta
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... Piłta 2014-03-25

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.