

Wzór

Umowa Nr

zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy Gminą Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
NIP 764-26-14-167 REGON 570791164
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

.....
NIP REGON
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**
i

Przedszkolem Publicznym Nr 2 , ul. Roosevelta 38 A, 64-920 Piła
reprezentowaną przez:

Małgorzatę Gawęł - Dyrektora

zwaną dalej Płatnikiem NIP 764-26-38-110 REGON 301411641

zwane dalej **Stronami**

na podstawie dokonania wyboru oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne
prowadzonego w formie Zapytania Ofertowego nr 29/ZO/2014.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji: programu funkcjonalno-użytkowego oraz obliczenie planowanych kosztów robót budowlanych w celu załączenia do zamówienia publicznego typu „zaprojektuj i buduj” w obiektach użyteczności publicznej będących własnością Gminy Piła, a pozostających w trwałym zarządzie jednostek oświatowych dla zadania pn Przedszkole Nr 2 w Pile, ul. Roosevelta 38A „Remont ogólnobudowlany” **wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Program funkcjonalno – użytkowy oraz obliczenie planowanych kosztów robót budowlanych musi być opracowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa aktualnymi na dzień przekazania Zamawiającemu na podstawie:
 - 2.1. rozporządzenia ministra infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 2 września 2004 r. (2013 r. poz. 1129),
 - 2.2. rozporządzenia ministra infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z 18 maja 2004 r. (Dz.U. nr 130, poz. 1389).

3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta cenowa Wykonawcy,
2. Zapytanie Ofertowe nr 29/ZO/2014.

§ 2

1. Wykonawca wykonany program funkcjonalno-użytkowy przekaże Zamawiającemu w następujących ilościach :
 - 1.1. program funkcjonalno użytkowy w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz wersji elektroniczna na płycie CD w formatach plików powszechnie stosowanych w 2 egzemplarzach,
 - 1.2. obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz wersji elektroniczna na płycie CD w formatach plików powszechnie stosowanych w 2 egzemplarzach.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres 36 m-cy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W przypadku stwierdzenia wad czy usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonwcy termin w celu ich usunięcia.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość osobistych i majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej.
3. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego prawo własności oraz całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji programu funkcjonalno - użytkowego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy w zakresie nieobciążonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, na następujących polach eksploatacji, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych:
 - 3.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji , a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
 - 3.2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację, a w szczególności wprowadzania do obrotu, użyczenia, wykorzystania i udostępniania wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
 - 3.3. w zakresie publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, publicznego udostępniania czy elektronicznego komunikowania dokumentacji publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy, w szczególności do dokonania przeróbek i adaptacji, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: opracowanie kompletu dokumentów do **25 kwietnia 2014 r.**
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła.

§ 5

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1.1. stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z programu funkcjonalno - użytkowego,
 - 1.2. wyjaśnienie wątpliwości dotyczących programu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów programu funkcjonalno - użytkowego,
 - 1.3. uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektu w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 1.4. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości zł (*słownie:zł*).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za program funkcjonalno – użytkowy nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy potwierdzający otrzymanie przez Przedszkole Publiczne Nr 2 programu funkcjonalno – użytkowego oraz obliczenia kosztów robót budowlanych.

Płatnik: Przedszkole Publiczne Nr 2 , ul. Roosevelta 38 A, 64-920 Piła, NIP 764-26-38-073, REGON 301412793.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - d) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca stosował będzie odsetki ustawowe.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA