

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz obliczenie planowanych kosztów robót budowlanych w celu załączenia do zamówienia publicznego typu „zaprojektuj i buduj” w obiektach użyteczności publicznej będących własnością Gminy Piła, a pozostających w trwałym zarządzie jednostek oświatowych dla zadań pn:

A) „Budowa sieci informatycznej instalacji do rzutników wraz z rozbudową i przebudową istniejącej instalacji elektrycznej – Szkoła Podstawowa Nr 2”.

B) „Publiczne Przedszkole Nr 1 w Pile, ul. dr. Franciszka Witaszka 4 - Podłączenie ciepłej wody z węzła ciepłego do łazienek (wraz z remontem tych łazienek”.

C) Publiczne Przedszkole Nr 2 w Pile, ul. Roosevelta 38A „Remont ogólnobudowlany”.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

2.1. Program funkcjonalno-użytkowy oraz obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych musi być opracowany w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa aktualnymi na dzień przekazania Zamawiającemu tzn.:

- rozporządzenia ministra infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 2 września 2004 r. (Dz.U. nr 202, poz. 2072 ze zm.),

- rozporządzenia ministra infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z 18 maja 2004 r. (Dz.U. nr 130, poz. 1389).

2.2. Program funkcjonalno-użytkowy musi być opracowany w sposób zgodny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W/w program dołączony zostanie jako jeden z dokumentów do zamówienia publicznego typu „zaprojektuj i buduj” jako:

- opis przedmiotu zamówienia w przetargach na roboty budowlane,
- podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

Obliczenie planowanych kosztów robót budowlanych natomiast określi wartość zamówienia.

2.4. Program funkcjonalno-użytkowy należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach (osobno dla każdej placówki):

- wersja papierowa - 3 egzemplarze,
- wersja elektroniczna w/w dokumentów na płycie CD w formatach plików powszechnie stosowanych - 2 egzemplarze.

Obliczenie planowanych kosztów robót budowlanych (osobno dla każdej placówki):

- wersja papierowa - 3 egzemplarze,
- wersja elektroniczna - 2 egzemplarze.

2.5. Odbiór prac na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Obowiązki Wykonawcy:

3.1. Zamawiający informuje, że Zarządcy poszczególnych placówek posiadają prawdopodobnie niekompletną dokumentację techniczną lub jej brak w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt zobowiązany jest sporządzić brakującą dokumentację dla potrzeb wykonywanych programów funkcjonalno-użytkowych.

3.2. W celu sprawdzenia jaką dokumentacją techniczną dysponują poszczególne placówki zaleca się zapoznanie z nimi przed złożeniem oferty cenowej. Wykonawcy w sprawach umożliwienia im dostępu do budynków powinni kontaktować się bezpośrednio z właściwym użytkownikiem obiektu, a mianowicie:

A) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12

Kierownik Gospodarczy Pan Jerzy Franczak tel. (67)2105209 lub (67)2123394.

B) Publiczne Przedszkole Nr 1 w Pile, ul. dr. Franciszka Witaszka 4,

Pani Dyrektor Alicja Smarz tel. (67)2123215.

C) Publiczne Przedszkole Nr 2 w Pile, ul. Roosevelta 38A,

Pani Dyrektor Małgorzata Gawel tel.(67)2157101.

Koordynatorem w kontaktach z w/w placówkami jest inspektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły Pan Piotr Kneć tel. 672104278.

3.3. Wykonawca w ramach tego zamówienia, bez dodatkowej zapłaty sprawować, będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:

a) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących programów funkcjonalno-użytkowych i zawartych w nim rozwiązań,

c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w programie funkcjonalno-użytkowym w odniesieniu do rozwiązań technicznych i technologicznych,

d) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym dot. wykonanego programu funkcjonalno-użytkowego.

3.4. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.5. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonane opracowania.

3.6. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3.7. Dokumentacja będąca przedmiotem opracowania (program funkcjonalno-użytkowy) podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawcy przysługuje całość osobistych i majątkowych praw autorskich.

3.8. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu opracowania Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego prawo własności oraz całość autorskich praw majątkowych do opracowanych programów funkcjonalno-użytkowych stanowiących przedmiot opracowania w zakresie nieobciążonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, na następujących polach eksploatacji, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania programu funkcjonalno-użytkowego, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania programu funkcjonalno-użytkowego lub jego części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie,

- w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono programy funkcjonalno-użytkowe, a w szczególności wprowadzenia do obrotu, użyczenia, wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie jego do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnianie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,

- w zakresie publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, publicznego udostępniania czy elektronicznego komunikowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

3.9. Wykonawca nieodpłatnie udzieli Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzenia i korzystania z przedmiotu zamówienia, w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.

3.10. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru zostanie zaopatrzona przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz że została wydana w stanie pełnym.

4. Ogólny opis poszczególnych prac:

A) „Budowa sieci informatycznej instalacji do rzutników wraz z rozbudową i przebudową istniejącej instalacji elektrycznej – Szkoła Podstawowa Nr 2”.

Informacje od Zarządcy obiektu.

Sieć informatyczna

Wytyczne, które powinny być uwzględnione przy opracowaniu projektu technicznego sieci komputerowej.

- Demontaż istniejącej sieci logicznej – zdemonstrowane elementy przekazać użytkownikowi. Doprowadzony światłowód należy traktować jako docelowy. W tym samym miejscu (w miarę możliwości) należałoby zlokalizować Centralny Punkt Dystrybucyjny tzw. **CPD**.

- Wykonanie tzw. okablowania szkieletowego między Centralnym Punktem Dystrybucyjnym (serwerownia) **CPD**, a Pośrednimi Punktami Dystrybucyjnymi tzw. **PPD** (ze względu na duże odległości między niektórymi stanowiskami roboczymi a **CPD**, ponad 100 mb). W przypadku innej lokalizacji **CPD**, niż miejsce doprowadzenia światłowodu przewidzieć odpowiednie okablowanie połączeniowe.

- Wykonanie odpowiedniego okablowania poziomego do każdego stanowiska roboczego. W przypadku sal lekcyjnych (21), pokoju nauczycielskiego, pokój nauczycieli w-fu, biblioteki i świetlicy uwzględnić wymogi związane z wprowadzeniem tzw. e - dziennikami.

- Przewody układać pod tynkiem (rozważyć możliwość układania w korytkach).

- Uwzględnić w projekcie szafę serwerową z odpowiednim wyposażeniem, przy czym serwer DELL PE T110 II E3-12220 3.1GHz 2x2GB + 2x4GB ubLV 2x1TB SATA H200 i zasilacz UPS SINLAINE1200 2U 19” SINLINE 1200 RM2U szkoła już posiada.

- Dedykowana instalacji elektryczna.

Instalację elektryczną zasilającą urządzenia komputerowe wykonać z odpowiednich rozdzielnic zaprojektowanych przy opracowywaniu projektu „Wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej” z uwzględnieniem dodatkowych wyłączników przeciwporażeniowych różnicowo-prądowych. Uwzględnić minimum 4 gniazda. Urządzenia informatyczne (komputerowe) zasilac przy pomocy wydzielonych obwodów.

Sieć elektryczna

Wytyczne, które powinny być uwzględnione przy opracowaniu projektu technicznego sieci elektrycznej.

- Demontaż osprzętu instalacyjnego, opraw oświetleniowych oraz rozdzielnic elektrycznych przekazując je użytkownikowi. Z prac demontażowych wyłączony będzie blok żywieniowy i duża sala gimnastyczna (z wyjątkiem opraw).

- Projektowane tablice rozdzielcze oraz rozdzielnica główna montowane w miejscach starych.

- Oświetlenie podstawowe w salach lekcyjnych zaprojektować zgodnie z odpowiednimi wymogami odnośnie natężenia oświetlenia. Uwzględnić doświetlenie tablic. W pomieszczeniach biurowych rozważyć możliwość montażu tzw. opraw stanowiskowych z możliwością regulowania wysokości nad miejscem roboczym. Przewidzieć odpowiednie oprawy na salach gimnastycznych - małej i dużej (20 szt.), odporne na uderzenia.

- Uwzględnić oświetlenie ewakuacyjne w ciągach komunikacyjnych w przypadku zaniku zasilania (wymogi bezpieczeństwa ppoż.).

- Gniazda wtykowe zasilające urządzenia informatyczne oraz pozostałe urządzenia zgodne z odpowiednimi normami.

- Instalacja siłowa z gniazdami w części piwnicznej (pomieszczenia konserwatorów).

- Instalacja dzwonekowa – należy uwzględnić modernizację przestarzałej instalacji dzwonekowej. Dzwonki są niesłyszalne na dużej sali gimnastycznej i na zewnątrz.

- Instalacja radiowęzłowa – uwzględnić modernizację przestarzałej instalacji radiowęzłowej w ciągach komunikacyjnych i salach dydaktycznych. W chwili obecnej sygnał dźwiękowy nie dociera do wszystkich pomieszczeń dydaktycznych.

Zamawiający informuje, że posiada projekt wymiany instalacji elektrycznej opracowany w 2009 roku (zał nr 1).

B) „Publiczne Przedszkole Nr 1 w Pile, ul. dr. Franciszka Witaszka 4 - Podłączenie ciepłej wody z węzła ciepłego do łazienek (wraz z remontem tych łazienek)”.

Remont będzie polegał na wykonaniu instalacji cwu wraz z obiegiem, wpięcie się w pomieszczeniu piwnicznym do istniejącej instalacji, przeprowadzenie instalacji wody do 3 szt łazienek oraz doprowadzeniu do właściwego stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń poprzez wykonanie nowych okładzin podłóg, ścian, sufitów, wymianę stolarki drzwiowej oraz montaż nowego osprzętu sanitarnego w pomieszczeniach remontowanych, wymianę instalacji wodociągowej w remontowanych pomieszczeniach (montaż zaworów itp.)

Wykaz pomieszczeń remontowanych:(pomiar nieprecyzyjny)

Nr pom	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w (m2)
	Łazienka maluchów	16,50
	Łazienka starszaków	17,60
	Łazienka personelu	3,00

C) Publiczne Przedszkole Nr 2 w Pile, ul. Roosevelta 38A „Remont ogólnobudowlany”.

Remont będzie polegał na doprowadzeniu do właściwego stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń poprzez wykonanie nowych okładzin podłóg, ścian, sufitów, wymianę stolarki drzwiowej oraz montaż nowego osprzętu sanitarnego.

Wykaz pomieszczeń remontowanych:(pomiar nieprecyzyjny)

Nr pom	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w (m2)
	„ Parter” od strony kuchni	
	pokój Dyrektora	25,20
	hall Dyrektora	9,28
	księgowość	17,28
20	kadry	37,80
23	pomieszczenie gospodarcze	2,52
	pomieszczenie techniczne	1,8
	stołówka	12,42
22	magazyn spożywczy	16,00
12	szatnia kuchni	2,52
	korytarz przy kuchni	77,10
	„ Parter” korytarz główny	
	korytarz wejściowy	25,00
1	referent	10,64
3	szatnia	22,40
4	szatnia	21,45

5	logopeda	4,00
7	magazyn	4,60
8	sala zajęć	63,22
	leżakownia	8,00
	łazienka	21,00
2	szatnia	14,80
10	sala zajęć	63,22
	leżakownia	8,00
	łazienka	21,00
1	szatnia	14,80
	hall główny	70,00
	PIĘTRO	
35	sala zajęć	62,64
	leżakownia	10,00
	łazienka	23,20
	pokój zabaw	13,50
32	sala zajęć	62,64
	leżakownia	10,00
	łazienka	23,20
	biblioteka	20,70
33	sala gimnastyczna	65,54
29	sala zajęć	24,00
	kuchnia	33,06
	korytarz	22,00
	klatka schodowa górna	24,00

5. Uwagi.

1. Programy funkcjonalno-użytkowe powinny określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, konstrukcji, proponowanej technologii, urządzeń, instalacji, wykończenia i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych rozwiązań technicznych, jakie proponuje Wykonawca do zastosowania, należy dołączyć dopiski „lub równoważne”) z jednoczesnym użyciem sformułowań uściślających i podaniem wymogów parametrów odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności.

Programy funkcjonalno-użytkowe w swojej treści powinny umożliwić jak najlepsze opisanie poszczególnych zamówień umożliwiając przyszłym wykonawcom złożenia ofert, a poszczególnym Zarządom placówek bardzo dobrą jakość użytych materiałów budowlanych i rozwiązań technicznych.

2. Dokumenty należy zdać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii głównej Urzędu Miasta Piły w godzinach od 7.30 – 15.30.