

POST

APR 2014

T. Z. e
M. U. 1
3.03.2014



0000050177

71 983952

URZĄD MIASTA PIŁA
44-920 PIŁA
KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU

P
Ł
Y
N

2014

O L.dz. 7-9047-2014 Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, o nazwie:

**Przeprowadzenie kampanii społecznej, edukacyjnej w zakresie opieki nad zwierzętami
w okresie od 01.03.2014 r. do 01.10.2014 r.**

„Żyjmy w zgodzie”

tytuł zadania publicznego

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Piła
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- prowadzenie szerokiej działalności edukacyjnej w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt (PKD 85.59.B)
- prowadzenie szerokiej działalności wydawniczej w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt (PKD 58.19.Z)
- aktywny udział w tworzeniu nowych przepisów prawa w zakresie ochrony zwierząt w tym sporządzania opinii (PKD 94.99.Z)
- współpraca i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia (PKD 94.99.Z)
- współpraca z osobami i instytucjami w zakresie zbierania informacji i wymiany doświadczeń w dziedzinie ochrony zwierząt i ochrony środowiska naturalnego (PKD 94.99.Z)
- doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczną oraz szkolenie członków i innych podmiotów zainteresowanych działalnością Stowarzyszenia (PKD 74.90.Z)
- inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji (PKD 94.99.Z)
- prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską (PKD 94.99.Z)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- tworzenie i realizacja programów w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, w tym szczególnie w zakresie zwierząt bezdomnych (PKD 94.99.Z)
- sprawowanie opieki nad zwierzętami, prowadzenie schronisk oraz hoteli dla zwierząt (PKD 01.62.Z)
- transport zwierząt (PKD 96.09.Z)
- wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z)
- pozostała działalność usługowa gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 96.09.Z)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania towarzystwa oraz zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie – zgodnie z działem 2 rubr. 1 KRS.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest:

- Edukacja mieszkańców miasta i gminy Piła w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnym ich traktowaniu i uwrażliwieniem mieszkańców na ich potrzeby.
- Kształtowanie właściwego stosunku do zwierząt, działanie informacyjno - popularyzatorskie mające na celu zapobieganie bezdomności zwierząt, przekazanie informacji z zakresu opieki nad zwierzętami, ich praw i obowiązków właścicieli oraz informacji gdzie i w jaki sposób należy zgłaszać zagubione i znalezione zwierzęta, jak również zauważenia okrucieństwa w stosunku do zwierząt.
- Przeprowadzenie cyklu zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, mających na celu wpojenia zasad humanitarnego postępowania ze zwierzętami, bezpiecznego zachowania się w ich obecności, odpowiedzialności i obowiązków w stosunku do nich.
- Zwiększenie adopcji zwierząt, a zmniejszenie nadmiernego rozmnażania zwierząt.
- Zwrócenie uwagi na problem wzrastającej agresji wobec zwierząt i lekceważenia ich potrzeb.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niezajomość praw zwierząt i obowiązków właścicieli w stosunku do zwierząt powoduje narastającą ilość aktów przemocy w stosunku do nich, ale także zwiększoną ilość pogryzień ludzi przez psy. Brak edukacji społeczeństwa, o zasadach prawidłowego postępowania ze zwierzętami powoduje zwiększoną ilość bezdomnych zwierząt. Edukacja w szkołach pozwoli na wpojenie zasad humanitarnego traktowania zwierząt i odpowiedzialności za żywą istotę. Edukacja ma również za cel, aby właściciel sprzątał po psie, co pozwoli aby teren miasta był czysty i higieniczny. Z uwagi na wzrost statystyki pogryzień, nauczanie dzieci i młodzieży prawidłowego zachowania w obecności psa, pozwoli na zmniejszenie zagrożenia ze strony zwierzęcia. Brak elementarnej wiedzy społeczeństwa odnośnie kastracji/ sterylizacji zwierząt, niekontrolowane rozmnażanie podnosi ilość bezdomnych zwierząt i wzrost stosowanej w stosunku do nich przemocy. Uświadomienie właścicielom zwierząt, celowości i pozytywnych efektów zabiegu na stan zdrowia zwierząt, pozwoli na zapobieganie rozmnażania zwierząt i skazywania ich na bezdomność, przeprowadzania eutanazji czy zabijania miotów. Przeprowadzenie porad w schronisku dla potencjalnych opiekunów, pozwoli na zwiększenie adopcji psów, i skutkować będzie zmniejszeniem oddawania zwierząt z powodu niepożądanych zachowań zwierzęcia. Niedostateczna wiedza wśród seniorów m. in. o zaletach przebywania ze zwierzęciem, ogranicza adoptowanie przez te osoby zwierzęta. Edukacja osób starszych, pozwoli na zwiększenie adopcji zwierząt, i życie w dobrej kondycji psycho- fizycznej osoby starszej. Szkolenie funkcjonariuszy Straży Miejskiej, pozwoli na zwiększenie umiejętności oceny warunków przebywania i przetrzymywania zwierząt, w tym ogólnej oceny humanitarnego traktowania zwierząt, co będzie skutkowało skutecznym przeprowadzaniem interwencji. Obecnie porzucenie zwierząt oraz brak odpowiedzialnej opieki nad nimi jest dużym problemem społecznym. Błąkające się zwierzęta mogą stanowić realne zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców, w tym pogryzienia i wypadki komunikacyjne. Edukacja w zakresie opieki nad zwierzętami zapewni mieszkańcom poczucie bezpieczeństwa i jednocześnie zapewni, porzuconym i traktowanym niehumanitarnie zwierzętom właściwą opiekę i pomoc.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie Gimnazjum i Szkoły Podstawowej klasy I- III. Funkcjonariusze Straży Miejskiej. Członkowie Domu Seniora. Mieszkańcy miasta Piła.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

zadanie nie zakłada inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Oferent otrzymał dotację na dofinansowanie zadania publicznego w Mieście Sulejówek w 2013 r. w kwocie 29.000 zł. Kwota ta dotyczyła edukacji mieszkańców, prowadzenia interwencji oraz opieki nad zwierzętami

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Edukacja społeczeństwa na linii człowiek - zwierzę

- Humanitarne traktowanie zwierząt
- Zapobieganie agresji młodzieży w stosunku do zwierząt
- Zapobieganie bezdomności zwierząt w tym promowanie kastracji/sterylizacji
- Zwiększenie bezpieczeństwa ludzi w kontakcie z psem
- Zwiększenie ilości osób sprzątających nieczystości po psie
- Dostarczenie materiałów edukacyjnych do szerokiego grona odbiorców

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły, Placówki Edukacyjne na terenie miasta Piły, Klub Seniora, Straż Miejska, Przychodnie Weterynaryjne, Schronisko dla Zwierząt, Sklepy Zoologiczne na terenie miasta Piła

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Zatrudnienie kadry
- Przygotowanie materiałów edukacyjnych
- Informacje w lokalnych mediach
- Przeprowadzenie zajęć
- Przeprowadzenie wniosków, podsumowanie
- Przeprowadzenie rozliczenia

9. Harmonogram¹³⁾

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) zatrudnienie wykładowcy..... 2) koszt wolontariuszy, roznoszenie ulotek, plakatów, udział w zajęciach plakaty, ulotki, broszury (materiał informacyjno-educacyjny będzie dystrybuowany do sklepów, szkół, lecznic	50 40 1	80 25 4000	zajęcia osobo/godz całość materiału	4000 1000 4000	4000 0 4000	4000 0 0	0 1000 0
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) księgowość 2) koordynacja	1		całość	500	0,00	0	500
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)	0		-	0	0	0	0
I V	Ogółem:				9.500	8.000	0	1.500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00 zł	...84,21... .%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0... zł0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾0... zł0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0... zł0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0... zł0%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500,00 zł	15,79%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Grzegorz Bielawski inspektor Pogotowia dla Zwierząt, prowadzący interwencje w przypadku niehumanitarnego traktowania zwierząt.
Danuta Żołędzewska, zoopsycholog, biegły sądowy z dziedziny psychologii zwierząt Sądu Okręgowego w Poznaniu, instruktor szkolenia psów w tym m.in. uprawnienia do szkoleń w zakresie kynoterapii i szkoleń w zakresie obrony sportowej psów.
Małgorzata Fitowska, pedagog z uprawnieniami kynoterapii

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Psy posiadające certyfikat uprawniający do zadań edukacyjnych i terapeutycznych. Posiadające aktualne szczepienia i odrobaczenie, z aktualnym zaświadczeniem lekarskim o stanie zdrowia. Uprawnione do przebywania w placówkach szkolnych i miejscach publicznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przeprowadzenie licznych kampanii edukacyjnych w celu humanitarnego traktowania zwierząt,

udział w akcjach na rzecz zmniejszenia bezdomności zwierząt, szkolenia w zakresie stosowania Ustawy o Ochronie Zwierząt

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają (-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodniczący Zarządu
"Pogotowia dla Zwierząt"
Grzegorz Bielawski

POGOTOWIE DLA ZWIERZĄT
ul. Dąbrowskiego 100
01-650 Warszawa

Beata Żółkiewska
Wiceprezes Zarządu
„Pogotowia dla Zwierząt”

28.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.