

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.05.2004 r

5) nr NIP: 7642432294 nr REGON: 572132342

6) adres:

miejsowość: Piła ul.: Sikorskiego 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Piła powiat:⁸⁾ Piła

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy 64-920 poczta Piła

7) tel.: 67 211-73-12 faks:

e-mail: utw@wsb.pila.pl http://

8) numer rachunku bankowego **28 1020 3844 0000 1502 0050 5727**

nazwa banku **Powszechna Kasa Oszczędności BP są Oddział w Pile**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Urszula Nowak-Roznowska Prezes UTW w Pile

b) Maria Kościelniak – Skarbnik UTW w Pile

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

1. Urszula Nowak-Roznowska – tel. 603 606 603, e-mail: utw@wsb.pila.pl

2. Wanda Lach. tel: 67 351 12 81. 503 587 877, e-mail: wandalach@op.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) **organizowania wykładów, seminariów, dyskusji, warsztatów, konferencji, szkoleń (PKD 85.59.B),**
- 2) **organizowania spotkań z ludźmi nauki, kultury, polityki i gospodarki (PKD 85.59.B),**
- 3) **organizowania wystaw, pokazów, odczytów związanych m.in. z tradycjami narodowymi (PKD 94.99.Z),**
- 4) **współdziałania z władzami, instytucjami oraz z organizacjami popierającymi cele UTW w**

Pile (PKD 94.99.Z),

- 5) organizowania uczestnictwa osób starszych w grupach zainteresowań, klubach prowadzonych w UTW w Pile (PKD 94.99.Z),
- 6) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami (PKD 94.99.Z),
- 7) współdziałania z przedszkolami, szkołami ponadgimnazjalnymi, studentami, harcerzami w ramach realizacji programu integracji międzypokoleniowej (PKD 94.99.Z).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

UTW w Pile prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) organizowania kursów nauki języków obcych i informatyki (PKD 94.99.Z),
- 2) organizowania imprez turystyczno – krajoznawczych (PKD 94.99.Z).

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania publicznego jest przygotowanie i zrealizowanie IV Forum Kadry Zarządzającej Wielkopolskich Uniwersytetów Trzeciego Wieku, którego tematem będzie „Edukacja bez granic – Innowacyjna aktywizacja seniorów”.

Przewidywany jest udział przedstawiciela Min. Pracy i Polityki Społecznej, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, posłów, senatorów oraz władz lokalnych powiatu i miasta Piły.

Projekt ma na celu zwiększenie wiedzy przedstawicieli Kadry Zarządzającej Wielkopolskich UTW w zakresie funkcjonowania i zarządzania organizacjami seniorskimi, prezentację własnych dokonań, wymianę doświadczeń.

Zadanie to pośrednio będzie również wspierać edukację i aktywizację społeczną seniorów, pokazywać wyniki całorocznej pracy słuchaczy UTW, a także integrować środowisko seniorskie.

IV Forum Kadry Zarządzającej Wielkopolskich Uniwersytetów Trzeciego Wieku będzie wydarzeniem 2 dniowym składającym się z 2 części:

- wykładów nt. „Innowacyjna aktywizacja seniorów” przeprowadzonych przez: p. Berezę z Min.Praci i Polityki Społecznej, Senatora RP p. Mieczysława Augustyna i Prezydenta m. Piły p. Piotra Głowskiego

– panelu dyskusyjnego nt. "Zarządzanie UITW"

Realizacja projektu da nowy impuls do aktywnej integracji środowiska UTW Wielkopolski oraz pokaże dobre praktyki współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną,

W organizację IV Forum Kadry Zarządzającej Wielkopolskich UTW zostaną włączeni wolontariusze oraz słuchacze UTW w Pile.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W woj. wielkopolskim funkcjonuje obecnie 40 Uniwersytetów Trzeciego Wieku. Forum Kadry Zarządzającej Wielkopolskich UTW jest wydarzeniem cyklicznym. Kolejne Fora organizowane przez wielkopolskie UTW koncentrują się na wybranym obszarze aktywności i zainteresowań słuchaczy.

Poprzednie IV Forum organizowane było przez UTW we Wrześni.

Wzrost liczby UTW w Wielkopolsce oraz doświadczenia z poprzednich tego typu wydarzeń pokazuje, że forum mobilizuje i aktywizuje środowisko seniorskie do działania i wykorzystania doświadczeń innych uniwersytetów.

Obserwuje się następujące problemy i wynikające z nich potrzeby środowiska UTW:

- zbyt mała wiedza członków UTW na temat współpracy organizacji pozarządowych z przedstawicielami sektora publicznego, gospodarczego i społecznego,
- zbyt mała wiedza osób działających na UTW na temat funkcjonowania organizacji pozarządowych, realizowanych projektach, oraz źródłach finansowania.

IV Forum Kadry Zarządzającej Wielkopolskich UTW będzie kontynuacją dialogu i wymiany doświadczeń między UTW w Wielkopolsce, nawiązanie kontaktów z nowopowstałymi uniwersytetami w Wielkopolsce, poszerzenie wiedzy na temat funkcjonowania seniorskich organizacji pozarządowych.

Będzie to doskonała okazja do bezpośredniego kontaktu przedstawicieli Kadry Zarządzającej Wielkopolskich UTW z władzami oraz parlamentarzystami, wymiany poglądów, dialogu na temat udziału seniorów w życiu społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową stanowią:

1. Słuchacze UTW Wielkopolski. W Wielkopolsce jest aktualnie 40 UTW po 2 przedstawicieli z każdego UTW / 80 osób
2. Władze rządowe, samorządowe, parlamentarzyści i inni zaproszeni goście / / osób
3. Przedstawiciele wyższych uczelni oraz media

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego będzie podniesienie potencjału UTW, popularyzowanie udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej oraz wzrost wiedzy i umiejętności przedstawicieli organizacji seniorskiej. W ramach zadania publicznego zostanie zorganizowane dwudniowe forum dla przedstawicieli UTW.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowanie, wdrożenie i realizacja zadania – Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile ul. Sikorskiego 9 – siedziba oferenta

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I.

- 1) spotkanie zespołu realizującego zadanie i podział obowiązków.
- 2) rekrutacja:
 - formularz zgłoszeniowy
 - listy uczestników Forum i zaproszonych gości
- 3) Zarezerwowanie terminu noclegów i wyżywienia dla 60 osób – uczestników IV Forum Kadry Zarządzającej Wielkopolskich UTW
- 4) Zakup materiałów szkoleniowych
- 5) zakup materiałów biurowych
- 6) Zakup artykułów spożywczych
- 7) Druk ulotek i plakatów, zdjęć
- 8) Ogłoszenie w prasie
- 9) Rozliczenie zadania

9.Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.04 2014 do 31.05.2014 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1) spotkanie zespołu realizującego zadanie i podział obowiązków. | Luty 2014 | Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile |
| 2) rekrutacja: - formularz zgłoszeniowy - listy uczestników Forum i zaproszonych gości | marzec 2014 | Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile |
| 3) Zarezerwowanie terminu noclegów i wyżywienia dla 60 osób – uczestników IV Forum | marzec 2014 | Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile |
| 4) Zakup materiałów szkoleniowych | marzec 2014 | Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile |
| 5) zakup materiałów biurowych | marzec 2014 | Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile |
| 6) Zakup artykułów spożywczych | marzec 2014 | Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile |
| 7) Druk ulotek i plakatów | marzec 2014 | Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile |
| 8) Ogłoszenie w prasie | marzec 2014 | Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile |
| 9) Rozliczenie zadania | maj 2014 | Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się, że w wyniku realizacji zadania zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

- wzrost wiedzy na temat współpracy organizacji pozarządowych z przedstawicielami sektora publicznego,

- aktywizacja organizacji pozarządowych zajmujących się działalnością wśród seniorów oraz popularyzacja prowadzonych przez nich działań na rzecz tej samej grupy społecznej
- wspólne realizowanie zadań edukacyjnych,
- rozwijanie współpracy oraz integracji UTW w Wielkopolsce,
- wypracowanie stałych form komunikowania się i konsultacji zapewniający szybki przepływ informacji pomiędzy Wielkopolskimi UTW
- wspólny udział w poszczególnych ofertach i projektach wielkopolskich UTW.

W ramach zapewnienia trwałości efektów zostanie podpisana deklaracja o współpracy przez przedstawicieli IV Forum Kadry Zarządzającej Wielkopolskich UTW .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy |
|----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|---|
| I. | Koszty merytoryczne Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pila | | | | | | | |
| | 1) Noclegi dla uczestników IV Forum 60 osób 60 zł x 2 | 120 | 60 | nocleg | 7.200,00 | 1.200,00 | 6.000,00 | |
| | 2) wyżywienie dla uczestników IV Forum 60 osób x42zł x2 | 120 | 42 | zł | 5.040,00 | 5.040,00 | | |
| | 3) koszty transportu (wynajem autokaru) | 100 | 5,25 | km/zł | 525,00 | 525,00 | | |
| | 4) Zakup materiałów szkoleniowych - teczki promocyjne - długopisy | 100 | 5,00 | zł | 500,00 | 500,00 | | |
| | 5) materiały biurowe - papier komputerowy | 100 | 3,00 | zł | 300,00 | 300,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|-------|---------|-----------|----------|----------|--------|
| | /biały/ - papier ozdobny - tusz do drukarki /czarny,kolorowy/ | 3 | | | 60,00 | 60,00 | | |
| | | 1 | 20,00 | ryza | 80,00 | 80,00 | | |
| | | 10 | 80,00 | ryza | 370,00 | 370,00 | | |
| | 6) poczęstunek dla dla uczestników Forum | | | zł | | | | |
| | /kawa,herbata,cukier, śmietanka, ciastka"/ | 200 | 37,00 | zł | 1.200,00 | 1.200,00 | | |
| | 7)osoby do przeprowadzenia rekrutacji oraz pomocy przy realizacji i rozliczenia zadania (wolontariusze) | 10 | 6,00 | godzina | 250,00 | | | 250,00 |
| | | | 25 | | | | | |
| II. | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile 1) Druk ulotek /100szt i plakatów 5 szt, zdjęć 60x3zł 2)ogłoszenie promocyjne w prasie | 165 | 3,00 | zł | 495,00 | 495,00 | | |
| | | 1 | 180 | zł | 180,00 | 180,00 | | |
| IV | Ogółem: | | | | 16.200,00 | 9.950,00 | 6.000,00 | 250,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | | |
|-----|--|--|--------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | | 9.950 zł | 61,42% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | | zł |% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | | 6.000 zł | 37,04% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | | 250,00 zł | 1,54% |

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------|------|
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 16.200zł | 100% |
|---|---------------------------------------|----------|------|

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| - | | NIE ¹⁾ | |
| - | | NIE ¹⁾ | |
| - | | NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wycena pracy wolontariuszy została skalkulowana na podstawie ilości godz. które zostaną przepracowane przy realizacji zadania. Całkowity wymiar czasu pracy wolontariuszy – wynosi 10 godz. Stawka godzinowa wynosi 25 zł. .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile posiada wykwalifikowane kadry do realizacji projektu zarówno pod względem profesjonalnym jak i wolontarystycznym, którzy będą pracowały przy pracach przygotowawczych do zorganizowania IV Forum Kadry Zarządzającej Wielkopolskich UTW / przygotowanie sal na wykłady i panel dyskusyjny, obsługa recepcyjna, szatni, catering, przygotowanie list uczestników IV Forum, zaproszonych gości, kolportaż ulotek , plakatów, oraz formularzy druków niezbędnych do realizacji projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile posiada wyposażenie biurowe – 3 komputery, 2 drukarki, telefony są do przeprowadzenia prac związanych z realizacją zadania.

Przy realizacji projektu – zasoby rzeczowe będą nieodpłatne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. W ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Osób Starszych ASOS na lata 2012-2014 UTW w Pile otrzymał dotację na realizację zadania publicznego pod tytułem „Senior XXI wieku – a wyzwania dzisiejszej rzeczywistości”

2. W 2013 r. UTW otrzymało dotację na realizację projektu pt. „Najciekawsze zakątki przyrodnicze Północnej Wielkopolski - innowacyjna integracja seniorów” dofinansowanego przez Regionalny Ośrodek polityki Społecznej w Poznaniu. Projekt realizowany był przez 5 UTW Północnej Wielkopolski.

Otrzymane dotacje w 2013 r. zostały rozliczone przez UTW i sprawdzone.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.05.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES UTW

mgr Elżbieta Niekurk-Roznowska

Skarbnik UTW w Pile

mgr Maria Kościelniak
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: *20 marca 2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.