

Znak sprawy 2014/PN/5

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (dalej SIWZ)

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Prowadzony z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

***Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania etażowego w lokalach mieszkalnych przy ul. Bocheńskiego 2-8 (mieszkania: -2/4,5,7, -4/2,3,4, -8/4,5,7 – 9 mieszkań) w Pile.***

CPV:

45.40.00.00-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.33.00.00-9 – roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45.33.11.00-7 – instalowanie centralnego ogrzewania

## **CZEŚĆ I**

### **Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o Zamawiającym:**

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
Al. Powstańców Wielkopolskich 164  
64-920 Piła

Tel: 67 351-48-88

Fax: 67 351-48-04

e-mail: [przetargi@mzgm.pila.pl](mailto:przetargi@mzgm.pila.pl)

**2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Jarosław Bukowski – Kierownik Działu Technicznego  
pok. nr 17 – tel. 602-610-366

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

Małgorzata Balińska – Koniec – starszy inspektor ds. zamówień publicznych  
pok. nr 17 – tel. 602-285-806

**3. Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp.

**4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.**

**7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

**8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**9. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.**

**10. Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.**

**11. Pisemność postępowania**

Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 67-351-48-04) lub drogą elektroniczną ([przetargi@mzgm.pila.pl](mailto:przetargi@mzgm.pila.pl)), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.

W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.

Znak sprawy 2014/PN/5

## 12. Podwykonawcy:

Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

## 13. Wyjaśnienia treści siwz

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieści na stroni internetowej.

# CZĘŚĆ II

## Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 1. Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania etażowego w lokalach mieszkalnych przy ul. Bocheńskiego 2-8 ( mieszkania: - 2/4,5,7, -4/2,3,4, - 8/4,5,7, - 9 mieszkań) w Pile.**

#### Zakres robót rozbiórkowych:

- 1) rozebranie pieców kaflowych i wywiezienie gruzu na wysypisko
- 2) demontaż kotłów na paliwo stałe,
- 3) uzupełnienie podłogi w miejscu fundamentów piecowych oraz wykładziny podłogowej wraz z listwami przyściennymi,
- 4) szpachlowanie i malowanie ścian z przygotowaniem powierzchni w miejscu rozebranych piecy kaflowych oraz miejscach przekuć,
- 5) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania etażowego,
- 6) montaż ciepłomierzy (ciepłomierze pobrać z ADM-1 przy ul. Wawelskiej 29) w istniejących szafkach na klatce schodowej,
- 7) wykonanie próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania wraz z wstępną regulacją,
- 8) izolacja termiczna rurociągów na klatkach schodowych,
- 9) wykonanie prac porządkowych i wykończeniowych

### 2. Termin realizacji zamówienia

**2 miesiące od dnia przekazania placu budowy**

Znak sprawy 2014/PN/5

## CZEŚĆ III

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

##### 1.1. Spełniają warunki dotyczące:

##### 1.1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz*

##### 1.1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonał co najmniej dwa zadania podobne do przedmiotu niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 siwz*

##### 1.1.3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Wykonawca musi oświadczyć, że dysponuje osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował kadrą na budowie, posiadającą uprawnienia m.in. do prac na instalacjach gazowych.*

##### 1.1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz*

##### 1.2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt 1.2 warunków muszą spełniać wszyscy Wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt 1.1, ppkt 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

Znak sprawy 2014/PN/5

## CZEŚĆ IV

### **Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie. W przypadku pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału lub odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga złożenia:**

- 1.1) Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz
- 1.2) Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonał co najmniej dwa zadania podobne do przedmiotu niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 siwz
- 1.3) Oświadczenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia, posiadającymi uprawnienia m.in. do prac na instalacjach gazowych – **według załącznika nr 5 do siwz**

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia

Znak sprawy 2014/PN/5

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:**

- 2.1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **według załącznika nr 3 do siwz**
- 2.2) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2.3) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **według załącznika nr 3a do siwz**
- 3.. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa n/w dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokument należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski..

**4. Inne dokumenty:**

- 4.1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz
- 4.2) wypełniony kosztorys ofertowy
- 4.3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie),
- 4.4) parafowany projekt umowy- załącznik nr 4 do siwz
- 4.5) podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7

## CZĘŚĆ V

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT .
2. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.

Znak sprawy 2014/PN/5

3. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszej siwz i zwiierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca sporządzi **kosztorys ofertowy** na podstawie załączonego przedmiaru robót z uwzględnieniem wartości robocizny, materiałów i sprzętu.
6. Wszystkie pozycje w kosztorysie muszą zawierać ceny jednostkowe.
7. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego.
8. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
10. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy podlega odrzuceniu.

## CZEŚĆ VI

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 1. Tryb oceny ofert:

- a) oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa
- b) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywania będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### 2. Kryteria oceny ofert:

- a) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

##### **CENA OFERTOWA (brutto) – 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

- b) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu,
- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
- d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## CZEŚĆ VII

### Zasada przygotowania oferty.

#### 1. Wymogi formalne

- 1.1) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - załącznik nr 1 do SIWZ
- 1.2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne
- 1.3) oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
  - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę.
  - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.
2. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków określonych w niniejszej siwz zostaną odrzucone.
3. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.1) oferta wraz z formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
  - 3.2) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólna ofertę
  - 3.3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### UWAGA:

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości.



Znak sprawy 2014/PN/5

3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIACE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty.

## 2. Opakowanie oferty.

- 2.1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert .
- 2.2) Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.**

oraz opisane w następujący sposób:

**„Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania etażowego w lokalach mieszkalnych przy ul. Bocheńskiego 2-8 ( mieszkania: - 2/4,5,7, -4/2,3,4, - 8/4,5,7, - 9 mieszkań) w Pile. – znak spr. 2014/PN/5.”**

**Nie otwierać przed dniem ....., godz. ....”**

- 2.3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## 3. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# CZEŚĆ VIII

## Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.

### 1. Miejsce i termin składania ofert.

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 – sekretariat do dnia **07.04.2014r. do godz. 09<sup>00</sup>**
- b) Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 (sala konferencyjna) w dniu **07.04.2014r. o godz. 09<sup>05</sup>**.

Znak sprawy 2014/PN/5

### **3. Publiczne otwarcie ofert.**

- a) Otwarcie jest jawne.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

### **4. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **5. Zamiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu ofert winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”

## **CZEŚĆ IX**

### **Istotne postanowienia umowy.**

#### **1. Termin i warunki zapłaty.**

1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie przewiduje częściowego fakturowania robót.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2) Do faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru robót.

#### **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

#### **3. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w załączniku nr 4 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

#### **4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:**

- 4.1) gdy zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4.2) aktualizacji danych Wykonawcy, w szczególności poprzez zmianę nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,

Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy 2014/PN/5

## **5. Inne wymagania:**

Zamawiający wymaga dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowy konsorcjum) w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera)
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

# **CZĘŚĆ X**

## **Postanowienia końcowe.**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **2. Środki ochrony prawnej**

- a)) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- b)) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- c) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- d) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- g) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego..
- h) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się

*Znak sprawy 2014/PN/5*

Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie .

i) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### **Lista załączników**

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- zał. nr 1 - formularz oferty - druk
- zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 - druk
- zał. nr 3 –oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk
- zał. nr 3a – oświadczenie dot. grupy kapitałowej - druk
- zał. nr 4 - wzór umowy
- zał. nr 5 – oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym - druk
- zał. nr 6 – wykaz robót- druk
- zał. nr 7 – podwykonawstwo
- zał. nr 8 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- zał. nr 9 – przedmiar robót

Zatwierdził:

DYREKTOR MZGM

Sporządziła:  
Małgorzata Balińska – Koniec  
Piła 20.03.2014r.