



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Sygn. akt BZP.271. 7.2014

Piła, 27.02.2014 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przygotowanie dokumentacyjne I i II etapu projektu „Rewitalizacja obszarów poprzemysłowych i powojсковych na terenie miasta Piły – rozwój strefy przemysłowej Piła południowo - wschodnia”  
- *opracowanie koncepcji rozwoju strefy przemysłowej (w tym; inwentaryzacja zieleni); dokumentacji środowiskowej (w tym; opracowanie raportu oddziaływania na środowisko); analizy rzeczowo – finansowej realizacji przedsięwzięcia.***

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Rodzaj zamówienia – usługi

**ZATWIERDZAM**



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Opis zakresów rzeczowych do zaprojektowania       | - zał.nr 1  |
| 2. Formularz ofertowy                                | - zał.nr 2  |
| 3. Tabela elementów rozliczeniowych                  | - zał.nr 3  |
| 4. Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp              | - zał nr 4  |
| 5. Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp              | - zał nr 5  |
| 6. Wykaz osób  | - zał nr 6  |
| 7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień               | - zał nr 7  |
| 8. Wykaz usług                                       | - zał nr 8  |
| 9. Wzór umowy  | - zał.nr 9  |
| 10. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej | - zał.nr 10 |
| 11. Podwykonawstwo                                   | - zał.nr 11 |
| 12. Załącznik graficzny                              | - zał.nr 12 |



Rozdział I	Dane o zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Gwarancja
Rozdział VI	Podwykonawstwo
Rozdział VII	Informacja dotycząca umowy ramowej
Rozdział VIII	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Rozdział IX	Informacja dotycząca dialogu technicznego
Rozdział X	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział XI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział XIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział XIV	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział XVIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIX	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIV	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
Rozdział XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXVI	Postanowienia końcowe



## ROZDZIAŁ I. DANE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest GMINA PIŁA  
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła  
Telefon 67 212 62 10 ;  
Faks. 67 212 24 71  
Regon: 570791164  
NIP: 764-26-14-167  
internet: [www.um.pila.pl](http://www.um.pila.pl)

### 2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła  
Biuro Zamówień Publicznych , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła  
telefon 67 210 43 46  
faks 67 212 24 71  
e-mail: [bzp4@um.pila.pl](mailto:bzp4@um.pila.pl)

3. Pytania i wszelkie inne pisma wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Przygotowanie dokumentacyjne I i II etapu projektu „Rewitalizacja obszarów przemysłowych i powojkowych na terenie miasta Piły – rozwój strefy przemysłowej Piła południowo - wschodnia - opracowanie koncepcji rozwoju strefy przemysłowej (w tym inwentaryzacja zieleni); dokumentacji środowiskowej, w tym opracowanie raportu oddziaływania na środowisko; analizy rzeczowo – finansowej realizacji przedsięwzięcia.

**Zamówienie jest elementem projektu w ramach Priorytetu VII Pomoc techniczna, Działanie 7.1 Wsparcie instytucjonalno – kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO, Schemat II Inwestycje strategiczne, ujętego w Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.**



## 1. Zakres prac objętych zamówieniem:

- 1.1. Opracowanie koncepcji rozwoju strefy przemysłowej Piła południowo – wschodnia etap I i II, w tym inwentaryzacja zieleni.
- 1.2 Wykonanie dokumentacji środowiskowej, przeprowadzenie procedury w zakresie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym:
  - 1.1.1.Przygotowanie karty informacyjnej,
  - 1.1.2.Opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
  - 1.1.3.Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 1.3 Analiza rzeczowo-finansowa realizacji przedsięwzięcia.

## 2. Cel opracowania

Celem opracowań jest określenie niezbędnego zakresu budowy, przebudowy oraz rozbudowy dróg dla podwyższenia ich parametrów technicznych i użytkowych głównie poprzez przebudowę, budowę i rozbudowę nawierzchni dla poprawy bezpieczeństwa ruchu, przystosowania ich do ruchu ciężkiego. Projekt koncepcji winien obejmować również budowę uzbrojenia podziemnego w zakresie sieci wodno - kanalizacyjnych, budowę ciągów pieszo-rowerowych, chodników, oświetlenia ulicznego, kanałów technologicznych, budowę obiektu inżynieryjnego przez tory kolejowe.

Celem opracowania jest identyfikacja ewentualnych problemów realizacyjnych, analiza wariantów, oszacowanie realizacji kosztów inwestycji oraz ocena oddziaływania w aspekcie środowiskowym.

Zamawiający informuje, że na podstawie przygotowanej koncepcji zlecone zostaną szczegółowe opracowania projektów budowlano – wykonawczych dla etapu I i etapu II.

## 3. Zamawiający dostarczy i udostępni:

- a) aktualne mapy zasadnicze do celów opiniodawczych,
- b) aktualne mapy ewidencyjne wraz z wypisem z rejestru gruntów,
- c) opracowaną dokumentację projektową pn. „Budowa dróg technicznych obsługujących Specjalną Strefę Ekonomiczną oraz budowa wjazdu i zjazdu w granicach działek nr 54/29,60,61/4 (obręb 28) położonych przy ul. Wawelskiej w Pile.

## 4. Szczegółowy zakres opracowania koncepcji.

Całe przedsięwzięcie zostało podzielone na etapy, z których I i II został objęty niniejszym zamówieniem. Obszar zasadniczo nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

### 4.1. Etap I.

- 4.1.1. Przebudowa i rozbudowa ulicy Wawelskiej (m.in. przystosowanie ulicy do ruchu ciężkiego wraz z jej odwodnieniem, oświetleniem, chodnikami i ciągiem pieszo -rowerowym) (ozn. 1 - wg załącznika graficznego);



- 4.1.2. Budowa drogi do terenów Podstrefy Piła PSSE (m.in. budowa jezdni, chodników, ciągu pieszo-rowerowego, oświetlenia ulicznego, kanału technologicznego dla przyszłej infrastruktury kablowej) (ozn. 2 - wg załącznika graficznego);
  - 4.1.3. Budowa drogi dojazdowej do nieruchomości po stronie wschodniej od obecnego przebiegu drogi krajowej nr 11 (m.in. wykonanie jezdni z chodnikiem, ścieżką rowerową, odwodnieniem, oświetleniem ulicznym) (ozn. 3 - wg załącznika graficznego);
  - 4.1.4. Przebudowa i rozbudowa ul. Magazynowej (m.in. wykonanie jezdni z chodnikiem, ciągiem pieszo - rowerowym, odwodnieniem, oświetleniem ulicznym) (ozn. 4 - wg załącznika graficznego);
- 4.2. Etap II.
- 4.2.1. Przebudowa i rozbudowa ul. Walki Młodych (m.in. przystosowanie ulicy do ruchu ciężkiego wraz z jej odwodnieniem, oświetleniem, chodnikami i ciągiem pieszo-rowerowym, zatoki autobusowe, wiaty przystankowe, zieleń przyuliczna) (ozn. 5 - wg załącznika graficznego);
  - 4.2.2. Wyposażenie w infrastrukturę terenu inwestycyjnego przy ul. Walki Młodych (m.in. drogi wewnętrzne, sieci wodno – kanalizacyjne, kanał technologiczny) (ozn. 6 - wg załącznika graficznego);
  - 4.2.3. Obiekt inżynierski przeprawy przez tory kolejowe trasy Piła – Poznań (ozn. 7 - wg załącznika graficznego);
  - 4.2.4. Wyposażenie w infrastrukturę terenu inwestycyjnego położonego pomiędzy torami do Poznania i Bydgoszczy – (m.in. projekt rozbiórek istniejącej infrastruktury i makroniwelacji, drogi wewnętrzne, sieci wodno – kanalizacyjne, kanał technologiczny) (ozn. 8 - wg załącznika graficznego);
  - 4.2.5. Przebudowa i rozbudowa ul. Na Leszkowie (ozn. 9 - wg załącznika graficznego).

**Opis zakresów rzeczowych do zaprojektowania** (faza: opracowanie koncepcyjne) przedstawia **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**

Wejście w teren publiczny lub prywatny narusza jego status prawny i dlatego wykonawca zadania winien zasadniczo stosować rozwiązania wykluczające lub ograniczające do niezbędnego minimum zajęcie terenów obcych.

## **5. Zawartość opracowania koncepcji.**

- 5.1. Inwentaryzacja stanu istniejącego, w tym zjazdów do nieruchomości, istniejących ogrodzeń, schodów i innych przeszkód, w tym szczegółowa dokumentacja zdjęciowa.
- 5.2. Inwentaryzacja zieleni to jest istniejących drzew i krzewów wraz z szczegółową informacją lokalizacji (nr działki, ulica), a także oceną rodzaju drzew, krzewów, ich wieku, średnicy, obwodu i sprawdzenie innych kwestii dotyczących ochrony przyrody i oddziaływania na środowisko wraz z dokumentacją zdjęciową.



- 5.3. Inwentaryzacja uzbrojenia podziemnego i naziemnego na podstawie podkładów mapowych z uzbrojeniem i wizji terenowej.
- 5.4. Opracowanie koncepcji budowy, przebudowy i rozbudowy dróg wraz ze strefowaniem podziemnej infrastruktury podziemnej.
- 5.5. Opis rozwiązań w zakresie sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, wyposażonej w podczyszczalnię z wylotem do rz. Gwdy.
- 5.6. Lokalizacja kanałów technologicznych wraz z propozycjami ich rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych.
- 5.7. Szczegółowy opis proponowanego rozwiązania budowy przeprawy obiektem inżynierskim przez tory trasy kolejowej Piła – Poznań. Zamawiający wymaga przedstawienia rozwiązań wariantowych tego elementu.
- 5.8. Zestawienie kosztów realizacji dla poszczególnych wariantów i etapów inwestycji uwzględniające poszczególne wydzielone branże oraz w miarę możliwości asortymenty robót grupy kosztów (np.: roboty ziemne, nawierzchniowe, odwodnienie, oświetlenie uliczne, organizacja ruchu, kanały technologiczne, usunięcie kolizji z sieciami uzbrojenia itp.).
- 5.9. Część rysunkowa:
  - a) rysunki orientacyjne,
  - b) plany sytuacyjne rozwiązań drogowych i zagospodarowania terenu wraz z infrastrukturą (sieć uzbrojenia technicznego, odwodnienie, oświetlenie, ciągi pieszo – rowerowe, chodniki, sieci wodno – kanalizacyjne itp.),
  - c) profile podłużne,
  - d) przekroje normalne ze strefowaniem infrastruktury podziemnej,
  - e) przekroje konstrukcyjne.

Opracowanie koncepcji należy sporządzić i przekazać Zamawiającemu w 8 egz. w wersji papierowej oraz w 5 egz. w wersji elektronicznej (płyty CD/DVD, pendrive etc.) z podziałem na poszczególne etapy oraz planszę zbiorczą dla całości.

W trakcie opracowywania koncepcji rozwoju strefy przemysłowej „Piła południowo – wschodnia” dla każdego etapu należy analizować co najmniej 2 warianty rozwiązań, które powinny być przedstawione.

## **6. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji środowiskowej przez wykonawcę:**

- 6.1. Przygotowanie karty informacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku,
- 6.2. Opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i przeprowadzenie procedury w zakresie uzyskania decyzji środowiskowej





Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko nasze przedsięwzięcie (biorąc pod uwagę długość dróg o nawierzchni twardej powyżej 1km i sieci kanalizacyjnej nie mniejszej niż 1km) kwalifikuje się do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, w związku z tym Zamawiający wymaga przygotowania karty informacyjnej i raportu oddziaływania na środowisko.

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko powinien dla etapu I i II przedsięwzięcia odnosić się do danych dotyczących m.in.: hałasu, wód i ich jakości, obszarów Natura 2000, jakości powietrza, inwentaryzacji przyrodniczej chronionych gatunków, siedlisk oraz korytarzy migracji zwierząt (inwentaryzacja powinna obejmować wszystkie warianty przedsięwzięcia).

Wykonawca złoży Zamawiającemu kompletny wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia w wersji papierowej (6 egz.) oraz elektronicznej (5 egz. CD/DVD) w skład, której wchodzi:

- a) Karta informacyjna przedsięwzięcia;
- b) Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie (1 egz. w posiadaniu Zamawiającego);
- c) Wypis z rejestru gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie (1 egz. w posiadaniu Zamawiającego);
- d) Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

## **7. Zakres obowiązków wykonawcy.**

- a) wykonawca winien w celu określenia poprawnych rozwiązań projektowych wykonać w niezbędnym zakresie badania gruntowe oraz inwentaryzację geodezyjną;
- b) wykonawca uzyska wszelkich niezbędnych warunków technicznych, informacji i wyjaśnień dotyczących istniejących oraz dotychczas zaprojektowanych lub będących w trakcie projektowania sieci podziemnych (sieć wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, sieci gazowej, sieć energetycznej, sieci teletechnicznej) oraz uwzględnienie tych informacji w koncepcji;
- c) wykonawca pozyska niezbędne uzgodnienia (opinie) przedmiotowej Koncepcji z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej wraz z rozwiązaniem występujących kolizji oraz innych niezbędnych uzgodnień w celu przyszłego wykonywania opracowań w stadium projektów budowlanych i wykonawczych (Zarządem Dróg i Zieleni, Powiatowym Zarządem Dróg, gestorami mediów (MWiK, ENEA itp), Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piły);





- d) wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i pozyskania dokumentów w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodna z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( z późn. Zmianami).
- e) wykonawca zobowiązany jest wszystkie pomiary potrzebne do pokazania wpływu oddziaływania przedmiotowego przedsięwzięcia na środowisko wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów w środowisku substancji lub energii przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem, portem (Dz. U. 2011 Nr 140 poz. 824). .
- f) wykonawca winien uwzględnić w swojej ofercie, że w przypadku, kiedy właściwy organ uzna za konieczne, w ramach oceny oddziaływania na środowisko, przeprowadzenie rozprawy administracyjnej lub innej formy konsultacji ze społeczeństwem, będzie zobowiązany do nawiązania kontaktu z właściwym organem w celu przygotowania materiałów i wystąpienia.
- g) wykonawca zobowiązany jest w przypadku rozprawy administracyjnej do zorganizowania spotkania ze społeczeństwem i wygłoszenia prezentacji. Materiały do prezentacji powinny przedstawiać analizę wariantów oraz ocenę ich oddziaływania na środowisko. Przygotowane materiały powinny zawierać mapy z przebiegiem wariantów, umożliwiające identyfikację działek.
- h) wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w procesie uzyskania wszystkich wymaganych opinii i przedmiotowych decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie odpowiednich zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych;
- i) wykonawca w przypadku uchylecia, zmiany, stwierdzenia nieważności pozyskanej decyzji, zobowiązany jest do czynnego uczestniczenia w postępowaniu prowadzonym w celu wydania nowej, w tym m.in. do udzielania wszelkich wyjaśnień i przedkładania odpowiedniej dokumentacji;
- j) wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć szczegółowy harmonogram prac objętych zamówieniem do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy;
- k) wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej dwóch rad technicznych na etapie opracowywania Koncepcji, celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz omówienia zaproponowanych rozwiązań;
- l) zapłata częściowa za elementy wykonane i odebrane nie zwalnia wykonawcy z obowiązku dokonywania zmian w przekazanych elementach wynikających z dokonanych później uzgodnień, bądź pozyskanych opinii czy też decyzji. Za pracę zakończoną i odebraną, Zamawiający uznaje dokumentację odebraną wg protokołu zdawczo – odbiorczego odbioru końcowego opatrzonego oświadczeniem, że wykonana dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami techniczno –budowlanymi, normami, wytycznymi i ustaleniami z rad technicznych oraz kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.



- m) dokumentacja powinna być opracowana w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przekazanej na komputerowym nośniku informacji z rozszerzeniem \*.pdf , \*.dwg. i \*.doc
  - n) odbiór dokumentacji projektowej będzie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego, protokołem przekazania kompletnej dokumentacji w ilości określonej zamówieniem.
  - o) wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, ponadto ekonomikę zastosowanych rozwiązań technicznych.
8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania zarządzania budową

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

##### **Termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 15 września 2014 r.**

Ustala się następujące terminy pośrednie:

- 1) opracowanie koncepcji rozwoju strefy przemysłowej Piła południowo – wschodnia etap I i II, w tym inwentaryzację zieleni należy wykonać w terminie do dnia 31 maja 2014 r.
- 2) wykonanie dokumentacji środowiskowej, w tym:
  - a) przygotowanie karty informacyjnej w terminie do 31 maja 2014 r.
  - b) opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w terminie do dnia 30 czerwca 2014 r.
  - c) uzyskanie decyzji środowiskowej w terminie do 15 września 2014 r.
- 3) analizę rzeczowo – finansowa należy wykonać w terminie do dnia 15 września 2014 r.

Wykonawca winien uwzględnić wykonując przedmiot zamówienia czas wykonywania czynności odbiorowych przez Zamawiającego. **Data wykonania przedmiotu zamówienia będzie data podpisania protokołu odbioru po wykonaniu czynności odbiorowych przez Zamawiającego.**



## **ROZDZIAŁ V. Gwarancja i rękojmia**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia odbioru całości dokumentacji (czyli ostatniego opracowania).

Rękojmia na wykonanie opracowania wynosi 3 lata od daty odbioru ostatniego opracowania.

## **ROZDZIAŁ VI. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII. Informacja dotycząca umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX. Informacja dotycząca dialogu technicznego**

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

**1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 3 do SIWZ**).

**1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwie usługi na opracowanie koncepcji przebudowy lub budowy dróg wraz z infrastrukturą sieciową lub, co najmniej dwie usługi na wykonanie dokumentacji projektowej, których przedmiotem było wykonanie projektu budowlano - wykonawczego z zakresu budowy lub przebudowy drogi oraz infrastruktury sieciowej o łącznej długości dróg 10 km i sieci 5 km.

**1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca przedstawi wykaz co najmniej 6 osób, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, które będą pełnić funkcje:

- a) **co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej**, jedna osoba z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, a druga osoba z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych.
- b) **co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych.
- c) **co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności mostowej** z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych.
- d) **co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych.



- e) **co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu uprawnień budowlanych.**
- f) **co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, jedna osoba z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, a druga osoba z co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych.**
- g) **co najmniej jedną osobę posiadającą świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie geodezji i kartografii z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym,**
- h) **specjalista ds. ochrony środowiska – wykształcenie kierunkowe, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe przy opracowywaniu kart informacyjnych przedsięwzięć i raportów o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko;**

**1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

**Wykonawca musi wykazać, że:**

- a) **dysponuje własnymi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),**
- oraz**
- b) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

1.2. oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1.2 warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 1.1 ppkt 1.1.1), 1.1.2), 1.1.3) i 1.1.4) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.



## ROZDZIAŁ XI. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
  - 1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;**
  - 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.**

*Przez główne usługi Zamawiający rozumie usługi określone w pkt VI ppkt 1.2. Dowodami, o których mowa powyżej są:*

    - 1) poświadczenie, wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

*W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej. W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;*
  - 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ);**
  - 1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ)**
  - 1.5. w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.





Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem;
  - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia;
- 1.6.** jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **wzór załącznik nr 5 do SIWZ.**

**2.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 2.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg **wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**);
- 2.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3.** jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;





- 2.4. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ**.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
- a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale XI pkt 1. ppkt 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
  - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale VII pkt 2. ppkt 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. i pkt 3. muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.**
6. Inne dokumenty:
- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 2) Tabela elementów rozliczeniowych – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - 3) Podwykonawstwo - **załącznik nr 11 do SIWZ**).
  - 4) Dokument zawierający pisemne zobowiązanie, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów.
  - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.



## ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XIII. Informacje dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.  
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.



## ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją "potwierdzam zgodność z oryginałem". W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) dane wykonawcy (nazwę, dokładny adres, NIP, telefon, faks, e-mail)
  - b) przedmiot oferty
  - c) cenę brutto. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**

**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

oraz opisane:

**" Oferta – „Opracowanie koncepcji rozwoju strefy przemysłowej ”**

**"Nie otwierać przed dniem .....2014 r. godz. ...."**



13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"
14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków określonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)** i dołączone odrębnie do oferty.
17. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
18. Na ofertę składają się:
  - a) formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
  - b) tabela elementów rozliczeniowych załącznik nr 3 do SIWZ
  - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
  - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
  - d) wykaz osób sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
  - e) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
  - f) wykaz usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ
  - g) dowody (poświadczenia), potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
  - h) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ
  - i) podwykonawstwo – informacja sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ



- j) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- k) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- l) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- m) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: bzp@um.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami  
  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel./fax: 67-210-43-46, 67-212-24 71  
e-mail: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)  
  
imię i nazwisko: Stefania Drabik  
stanowisko służbowe: podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.



4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania tym wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **10 marca 2014 r. do godziny 09:00**.  
W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 marca 2014 r. o godz. 09:10** w siedzibie zamawiającego przy pl. Staszica 10 w Pile piętro I pokój 105 - Biuro Zamówień Publicznych  
Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty ogółem, która zostanie przeniesiona wypełnionej TABELI ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.





3. Ceny należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty ogółem winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( tj. Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054)

## **ROZDZIAŁ XX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania**

### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) W pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) Po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 2.

### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %





### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([www.pila.pl](http://www.pila.pl), w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy oraz w przypadku, gdy została złożona jedna, ważna oferta.



5. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
- określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
  - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 3 mln PLN (słownie: trzy miliony złotych).

## **ROZDZIAŁ XXII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, ze zm. ).



3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 4 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej zamawiającego z wykonawcą i gwarantować zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XXIV. Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy**

### **1. Sposób zapłaty za przedmiot zamówienia:**

1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę, po odbiorze i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, w następujący sposób:

- 100 % po dostarczeniu kompletnej opracowanej koncepcji dla etapu I i II,
- 100 % po dostarczeniu analizy rzeczowo-finansowej,
- dokumentacja środowiskowa:

a) 50 % po dostarczeniu opracowanej karty informacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku oraz opracowanego raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,

b) pozostałe 50% po uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe poprzez fakturowanie poszczególnych elementów zamówienia, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami np. (protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obydwie Strony).

**4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**



**5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:**

- 1) Zmianę osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji z pełnienia określonej funkcji.

Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnienia przez te osoby warunków SIWZ.

Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

- 2) Zmiany okresu przewidzianego na ukończenie prac:

2.1). Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie prac przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;

2.2) Zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w tym:

a) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp;

b) odmowa, zwłoka lub opóźnienie wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2.3) Potrzeba dodatkowych uzgodnień w związku z kolizjami z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami.

- 3) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

3.1) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. Częściami przedmiotu zamówienia są odrębne pozycje nr 1, nr 2, nr 3a, nr 3b - tabeli elementów rozliczeniowych stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ. Rozliczenie nastąpi zgodnie z podanymi przy nich kwotami. **Zamawiający nie dopuszcza odbioru danej pozycji z tabeli elementów rozliczeniowych jeżeli jest ona niezakończona.**



3.2) Zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek ewentualnych zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

**Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.**

**6. Wzór umowy określony został w załączniku nr 9 do SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### **1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXVI. Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **2. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

*Opracowaa: Stefania Drabik*