

**Zarządzenie Nr 928(309)13**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 9 grudnia 2013 r.**

**w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/501/13 Rady Miasta Piły z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie programu współpracy samorządu Gminy Piła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok, **Prezydent Miasta Piły zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się komisję do oceny ofert na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku w składzie:

1. Sebastian Dzikowski – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
2. Grażyna Brończyk – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
3. Aldona Gorzelak – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu,
4. Elżbieta Stoińska – przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe,
5. Andrzej Sadkowski - przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe.

**§ 2.** W pracach komisji konkursowej uczestniczyć będzie z głosem doradczym p. Małgorzata Ciemięga – Zastępca Dyrektora Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

**§ 3.** 1. Komisja działa zgodnie z regulaminem jej pracy, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja dokonuje oceny poszczególnych ofert na karcie ocen, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.1.** Prezydent Miasta Piły, po zapoznaniu się z opinią Komisji, dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych, niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 604(239)12 Prezydenta Miasta Piły z dnia 10 grudnia 2012r. w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy.

w.z. PREZYDENTA MIASTA

(-)

Krzysztof Szewc

Zastępca Prezydenta

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 928(309)13**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 9 grudnia 2013 r.**

**w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy.**

Zgodnie z art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta programem współpracy z organizacjami pozarządowymi. W celu wyboru najlepszej oferty Prezydent Miasta powołuje komisje konkursowe właściwe do zakresu spraw, będących przedmiotem konkursów oraz ustala regulamin ich pracy. Skład w/w komisji jest określony w Uchwale Nr XXXIX/501/13 Rady Miasta Piły z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie programu współpracy samorządu Gminy Piła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

**w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

**Regulamin prac Komisji**

**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Piły na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Prezydentowi Miasta Piły propozycji, co do wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku.
3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art.5 ust.3 ustawy.

**Organizacja Komisji**

**§ 2**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - a) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Piły,
  - b) przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
  - c) co najmniej 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

**Zasady prac Komisji**

**§ 3**

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu komisji konkursowej kierowane są do wszystkich jej członków.
5. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o fakcie nieobecności.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej czterech członków Komisji.
9. Członkiem Komisji nie może być osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie, a w szczególności:
  - a) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
  - b) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu

zatrudnienia.

11. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.

12. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

### **Tryb prac Komisji**

#### **§ 4**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.

3. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań związanych z wyborem ofert w postępowaniu konkursowym.

4. Komisja oceniająca oferty kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:

- a) merytoryczna wartość oferty i możliwość realizacji zadania,
- b) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych dotacji,
- c) poprawność kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz udział finansowych środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł,
- d) wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania.

5. W trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:

- a) ustala czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i ogłoszeniu,
- b) w przypadku ofert wymagających poprawek Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów lub informacji w wyznaczonym terminie,
- c) Komisja jest zobowiązana opisać w protokole wymagane poprawki.

6. Komisja nie rozpatruje ofert, które:

- a) wpłynęły po terminie,
- b) nie są złożone na obowiązujących drukach,
- c) nie są zgodne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

#### **§ 5**

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie miejsca i czasu obrad komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę złożonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie,
- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- g) podpisy członków komisji, obecnych na posiedzeniu.

#### **§ 6**

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji (lub nieprzyjęcie żadnej z ofert) oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły.

**w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

**Karta oferty na zadanie:**

.....

*Komisja opiniująca oferty na realizację zadań*

<i>Nr oferty: .....</i>	<i>Nazwa podmiotu (oferenta):</i> .....	
<i>Kryterium oceny</i>	<i>Ocena (liczba punktów 1-10)</i>	<i>Uzasadnienie</i>
1. merytoryczna wartość oferty i możliwość realizacji zadania,		
2. dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych dotacji,		
3. poprawność kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz udział finansowych środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł,		
4. wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania		
<b>RAZEM</b>		

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....