

Znak sprawy 21/PN/2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (dalej SIWZ)

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Prowadzony z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907.)

### **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PRZEKRACZA RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 14 000 EURO**

***„Świadczenie usług transportowych, dwoma pojazdami wraz z kierowcami, obejmujących przewóz łączny materiałów i osób do budynków komunalnych oraz lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Piła, a usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych na potrzeby: MZGM - ADM-1 oraz ADM-2 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup> na terenie miasta Piły”***

CPV: 60100000-9 – usługi transportu lądowego

## **CZĘŚĆ I**

### **Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o Zamawiającym:**

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

Al. Powstańców Wielkopolskich 164

64-920 Piła

Tel: 67 351-48-88

Fax: 67 351-48-04

e-mail: [mzgm.pila@interia.pl](mailto:mzgm.pila@interia.pl)

**2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

**Dorota Stróżyk – Kierownik Działu Eksploatacji i Wspólnot Mieszkaniowych**

pok. nr 5 – tel. 602-275-808

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

**Małgorzata Balińska – Koniec – starszy inspektor ds. zamówień publicznych**

pok. nr 17 – tel. 602-285-806

**3. Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907)

**4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

**8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**9. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.**

**10. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## CZEŚĆ II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług transportowych, dwoma pojazdami wraz z kierowcami, obejmujących przewóz łączny materiałów i osób do budynków komunalnych oraz lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Piła, a usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych na potrzeby:

- a) ADM nr 1, ul. Wawelska 29
- b) ADM nr 2, ul. Budowlanych 4a

W następujących warunkach:

- powtarzające się krótkie trasy miejskie i drogi osiedlowe na terenie miasta Piły
- przewóz minimum 6 osób łącznie z kierowcą,
- pojazdy muszą umożliwiać przewóz osób i materiałów budowlanych drobnowymiarowych jednocześnie; w przypadkach niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. opadów) pojazdy muszą być wyposażone w plandekę umożliwiającą przykrycie przewożonych materiałów i sprzętów
- wymagana ładowność pojazdów min. 900kg.
- wymagana minimalna wielkość platformy ładunkowej: 2,50m x 2,00m
- wymagana dyspozycyjność w dni robocze od poniedziałku do piątku – od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>.

Dzienny średni limit przejazdu każdego z pojazdów wynosi ok. 70 km.

#### 2. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 02.01.2014 do 31.12.2014r.

## CZEŚĆ III

### Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 2 do siwz)*

Znak sprawy 21/PN/2013

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 2 zadań podobnych do przedmiotu niniejszego postępowania,

*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 2 do siwz)*

- c) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

*Wykonawca musi oświadczyć, iż na dzień 02.01.2014r. będzie dysponował dwoma sprawnymi technicznie pojazdami wraz z kierowcami. Pojazdy muszą umożliwiać przewóz minimum 6 osób i materiałów budowlanych drobnowymiarowych jednocześnie. Ładowność min. 900kg, minimalna wielkość platformy ładunkowej: 2,50m x 2,00m (według załącznika nr 6 do siwz)*

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Części III siwz
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych wraz z ofertą dokumentach.
- 4) Niespełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od wykonawców będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

**2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) Oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, – *według załącznika nr 2 do siwz*
- b) Oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia – *według załącznika nr 6 do siwz*

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – *według załącznika nr 3 do siwz.*
- b) **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

Znak sprawy 21/PN/2013

- c) **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
  - d) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że należy do grupy kapitałowej – *według załącznika nr 4 do siwz*
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 5. Inne dokumenty

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do siwz
  - b) zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5 do siwz (wzór umowy powinien być wypełniony w miejscach dotyczących Wykonawcy tj. nazwa i adres firmy, osoba reprezentująca)
  - c) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie)
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 2 Pzp powinien podpisać pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Pzp. Natomiast oświadczenie z art. 24 Pzp o braku podstaw do wykluczenia musi być podpisane indywidualnie przez każdego konsorcjanta.

***Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.***

***Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia – nie spełnia***

## CZEŚĆ IV

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
2. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena brutto
3. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy podlega odrzuceniu.

## CZEŚĆ V

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 1. Tryb oceny ofert:

- a) oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa
- b) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

#### **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

#### **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywania będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### 2. Kryteria oceny ofert:

- a) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

#### **CENA OFERTOWA (brutto) – 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

- b) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu,
- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
- d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## CZEŚĆ VI

### Forma i zasady wnoszenia wadium.

*Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.*

## CZEŚĆ VII

### Zasada przygotowania oferty.

#### 1. Wymogi formalne

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcy
- c) oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
  - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę.
  - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

#### 2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) oferta wraz z formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
- b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### 3. Opakowanie oferty.

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).

*Znak sprawy 21/PN/2013*

- b) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia „**usługi transportowe – znak spr. 21/PN/2013**” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- c) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

**4. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego

**UWAGA:**

- 1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- 2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości.
- 3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIACE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty.

## **CZEŚĆ VIII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.**

**1. Miejsce i termin składania ofert.**

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 – sekretariat do dnia **12.12.2013r. do godz. 09<sup>00</sup>**
- b) Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 (sala konferencyjna) w dniu **12.12.2013r. o godz. 09<sup>05</sup>**.



Znak sprawy 21/PN/2013

**3. Publiczne otwarcie ofert.**

- a) Otwarcie jest jawne.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**4. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**5. Zamiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu ofert winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”

## CZEŚĆ IX

### Istotne postanowienia umowy.

**1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy**

**2. Termin płatności.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

**4. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w załączniku nr 5 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

**5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:**

- a) Zmiany przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie ona korzystna dla Zamawiającego, albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- b) aktualizacji danych Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, zmianę NIP, REGON

## CZEŚĆ X

### Postanowienia końcowe.

#### 1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### 2. Środki ochrony prawnej

a) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

b) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

c) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

d) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

g) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego..

h) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie .

i) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Znak sprawy 21/PN/2013

### 3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- zał. nr 1 - formularz ofertowy,
- zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- zał. nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp
- zał. nr 4 – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej,
- zał. nr 5 - projekt umowy,
- zał. nr 6 – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

Zatwierdził:

DYREKTOR MZGM

Sporządziła:  
Małgorzata Balińska – Koniec  
Piła, 03.12.2013r.