

**Publiczne Przedszkole Nr 18  
im. Kubusia Puchatka  
w Pile**

---

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**„Dostawę artykułów żywnościowych do Publicznego Przedszkola  
Nr 18 im. Kubusia Puchatka w Pile”**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty  
14 000 euro**

Zatwierdzam:

Piła, październik 2013 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Formularz ofertowy                                 | - zał.nr 1  |
| 2. Formularz cenowy                                   | - zał.nr 1a |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ustawy Pzp        | - zał.nr 2  |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ustawy Pzp        | - zał.nr 3  |
| 5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | - zał.nr 4  |
| 6. Projekt umowy                                      | - zał.nr 5  |

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka  
Adres: 64-920 Piła, ul. Trentowskiego 3  
Tel: ( 67 ) 213 27 49  
Fax: ( 67 ) 213 27 49

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Wiesława Cichoradzka  
stanowisko służbowe: intendent  
tel.: 609 169 295  
e-mail: przedszkole18pila@wp.pl
  
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Stefania Drabik  
tel. 604344570  
e-mail: [s.drabik@interia.pl](mailto:s.drabik@interia.pl)

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.  
*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### 7. Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

### 8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

### 10. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

# Część II

## Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 1. Przedmiot zamówienia:

**Dostawa artykułów żywnościowych do Publicznego Przedszkola Nr 18 im. Kubusia Puchatka przy ul. Trentowskiego 3 w Pile.**

- 1). Przedmiotem zamówienia jest dostawa warzyw, owoców i jaj – załącznik nr 1a – CPV 15300000-1; CPV 03142500-3
- 2). Szczegółowy wykaz zamawianego asortymentu ujęty został w specyfikacji asortymentowo-ilościowej stanowiący integralną część SIWZ (patrz załącznik nr 1a do SIWZ).
- 3). **Dostawca ma obowiązek dostarczyć produkty wysokiej jakości (pierwszego gatunku ze względu na charakter placówki) – dzieci od 3 do 6 roku życia.**
- 4). Dostawa będzie realizowana na podstawie zamówienia składanego telefonicznie przez Zamawiającego.
- 5). Dostawa towarów odbywać się będzie własnym transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 8.00 na dzień złożenia zamówienia.
- 6). Częstotliwość dostawy: Warzywa, owoce i jaja – 2 razy w tygodniu
- 7) Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.  
W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o walorach smakowych takich samych lub wyższych.  
Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w ofercie jednak zmniejszenie nie może być większe niż 30%.  
Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.  
Dopuszcza się możliwość zamiany ilości poszczególnego asortymentu.
- 8). Potwierdzeń odbioru produktów dokonuje intendent ( w zastępstwie szef kuchni) a w przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości, terminu przydatności do spożycia lub w stanie uszkodzonym, towar podlega natychmiastowemu zwrotowi lub wymianie na identyczny - wolny od wad i pełnowartościowy.
- 9). Dostawca ma obowiązek spełniać warunki systemu HACCP.

### 2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających

### 3. Termin realizacji zamówienia

**Wykonawca będzie realizował zamówienie w okresie od 01 listopada 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**

### 4. Warunki gwarancji – nie dotyczy

# Część III

## Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1. i pkt „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

### 2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

**1). oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1) SIWZ.

### 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub informacji z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3 ppkt. 1) i 2).

### 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

### 5. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt. 1) SIWZ należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- z Części III pkt 2) i pkt 3) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **7. Inne dokumenty**

- 1) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu, ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
- 2) **Parafowany projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ**
- 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków systemu HACCP
- 4) Kalkulacja cenowa - wypełniony **załącznik nr 1a do SIWZ**

**Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.**

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca powinien w „Formularzu ofertowym” - **załącznik nr 1 do SIWZ** , podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji.

Wykonawca w formularzu „Oferta” musi ująć wszystkie pozycje.

**Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

2. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o specyfikację stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ.
3. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów wraz z podatkiem VAT z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

# Część V

## Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 2. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert w danej części, jest **najniższa cena** brutto oferty częściowej.

**Oferta, której cena będzie najniższa w danej części, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Część VI

### Zasady przygotowania oferty

#### 1. Wymogi formalne

- 1) Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Formularz ofertowy” (Załącznik 1 do SIWZ).
- 2) Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych.
- 4) Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda zamawiający zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ
- 5) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej jej czytelność w języku polskim, na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach. Przez ofertę należy rozumieć wszystkie załączone dokumenty w języku polskim.
- 6) Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

- 10) Oferta musi zawierać wszystkie wyszczególnione przez Zamawiającego pozycje.
- 11) Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań zgodnie z wpisem do KRS-u - w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 12) Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty o ile to nie wynika z innych załączonych przez Wykonawcę dokumentów. Wymagane powyżej dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 13) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 14) Oferty nie spełniające powyższych wymogów nie będą oceniane.
- 15) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
- 16) Unieważnienie postępowania
  - zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy.
  - o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert.
    - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert Zamawiający podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18) Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i oznaczyć: **Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka ul. Trentowskiego 3, 64-920 Piła „Przetarg nieograniczony na dostawę warzyw, owoców i jaj" nie otwierać do dnia 24.10.2013r. do godz. 09:05.**

Na odwrocie należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 19) Oferta złożona lub przysłana po terminie będzie zwrócona bez otwarcia.
- 20) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Część VII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka ul. Trentowskiego 3 w Pile – gabinet Dyrektora** do dnia **23.10.2013 r. do godz. 09:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka ul. Trentowskiego 3 w Pile w gabinecie Dyrektora w dniu 23.10.2012 r. o godz. 09:05.**

#### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część VIII**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **2. Termin płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie

**14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.**

#### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

#### **4. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 5 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

#### **5. Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenia w sposób rażący warunków umowy, będą podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Ceny jednostkowe produktów, określone w ofercie, nie ulegną zmianie do końca obowiązywania umowy.**

Dostawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

Z tytułu zwłoki w dostawie Zamawiającemu zamówionych produktów, w terminie określonym, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuszcza się opóźnień w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku powtarzających się opóźnień w dostawach produktów, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do terminowych dostaw.

W razie powtórzenia się opóźnień w dostawach, Zamawiający będzie miał prawo zastosować przepis i żądać kary w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

## **Część IX**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W przypadku wyboru oferty wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy wg projektu podanego jako załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, niezwłocznie po upływie terminów przewidzianych do skorzystania z przewidzianych w ustawie środków odwoławczych, w miejscu wskazanym przez zamawiającego
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **Część X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

#### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, oraz innym osobom których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 - 198).

#### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.