

Piła, dnia 04.10.2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Znak 32/ZO/2013

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz Zarządzenia Nr 748(129)13 Prezydenta Miasta Piły z dnia 10 czerwca 2013 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych zwracamy się z Zapytaniem Ofertowym o cenę:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

ZADANIE 1:

- Organizacja konferencji podsumowującej projekt „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” w dniu 11.12.2013 r. - wynajem sali dla 100 osób.
- Organizacja dwóch spotkań środowiskowych dla 10 osób każde spotkanie w ramach realizacji projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” w dniu 14.11.2013 r. i 28.11.2013 r. - wynajem sali.

ZADANIE 2:

- Organizacja konferencji podsumowującej projekt „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” w dniu 11.12.2013 r. - catering dla 100 osób.
- Organizacja dwóch spotkań środowiskowych dla 10 osób każde spotkanie w ramach realizacji projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” w dniu 14.11.2013 r. i 28.11.2013 r. - catering dla 10 osób.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

ZADANIE 1:

- Organizacja konferencji podsumowującej projekt „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” w dniu 11.12.2013 r. - wynajem sali dla 100 osób.
- Organizacja dwóch spotkań środowiskowych dla 10 osób każde spotkanie w ramach realizacji projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” w dniu 14.11.2013 r. i 28.11.2013 r. - wynajem sali.

ZADANIE 2:

- Organizacja konferencji podsumowującej projekt „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” w dniu 11.12.2013 r. - catering dla 100 osób.
- Organizacja dwóch spotkań środowiskowych dla 10 osób każde spotkanie w ramach realizacji projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” w dniu 14.11.2013 r. i 28.11.2013 r. - catering dla 10 osób.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 2.2, Poddziałanie 2.2.1 Poprawa jakości usług świadczonych przez instytucje wspierające rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności w ramach projektu systemowego „Inicjatywy promujące postawy przedsiębiorcze i wspierające rozwój przedsiębiorczości – Fundusz Grantów na Inicjatywy” (na podstawie umowy pomiędzy PARP a PAIP o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.02.02.01-00-024/09-01). Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” realizowany jest w ramach współpracy Poznańskiego Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości – Lidera projektu oraz Gminy Piła i Inwest-Park Spółki z o.o. z Piły – Partnerów projektu, na podstawie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu z dnia 12.10.2012 r.

Obszar realizacji projektu: woj. wielkopolskie (subregion pilski, w tym powiaty chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, pilski, wągrowiecki, złotowski) i woj. pomorskie (subregion słupski, w tym powiaty słupski, m. Słupsk, lęborski, bytowski, chojnicki, człuchowski).

KAŻDE ZADANIE STANOWI ODRĘBNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ZADANIE 1:

- Organizacja konferencji podsumowującej projekt „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” w dniu 11.12.2013 r. - wynajem sali dla 100 osób
- Organizacja dwóch spotkań środowiskowych dla 10 osób każde spotkanie w ramach realizacji projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” w dniu 14.11.2013 r. i 28.11.2013 r. - wynajem sali

Warunki jakie powinna spełniać sala konferencyjna

1. Sala konferencyjna dla 100 osób, spełniająca następujące warunki:
 - a) miejsce przed salą konferencyjną ze stołem, na którym rozmieszczone będą materiały konferencyjne oraz przeprowadzona będzie rejestracja uczestników,
 - b) wydzielona część na sali ze stołem prezydyjnym,
 - c) zapewnienie wszystkim uczestnikom konferencji miejsc siedzących,
 - d) infrastruktura techniczna – sala, w której będzie odbywała się konferencja musi być wyposażona w projektor multimedialny, laptop oraz ekran, nagłośnienie, a do dyspozycji prelegenta powinny znaleźć się co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe,
 - e) udostępnienie przestrzeni lub pomieszczenia poza salą na zorganizowanie przerw kawowych i lunchu dla 100 osób – usługa cateringowa zamówiona przez Zamawiającego,
 - f) wydzielona przestrzeń w pobliżu sali lub na sali - miejsce na szatnię,
 - g) wydzielona przestrzeń w pobliżu sali na organizację wystawy dot. zrealizowanego projektu - 15 stelaży o łącznej długości około 15 m, która będzie udostępniona Zamawiającego na dzień przed konferencją,
 - h) czas trwania konferencji 9:00-17:00,
 - i) możliwość oznakowania sali informacją o projekcie i jego finansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
 - j) sala będzie sprzątnąta przez Wykonawcę,
 - k) sala powinna być dostępna dla Zamawiającego co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji oraz 0,5 godziny po jej zakończeniu,
 - l) dostępność miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.

Zamawiający wymaga, aby podczas konferencji była możliwość podłączenia komputera Zamawiającego do nagłośnienia sali i projektora multimedialnego oraz przeprowadzenia testów technicznych na dzień przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Zamawiający wymaga wsparcia technicznego związanego z podłączeniem sprzętu wizyjnego i nagłośnienia.

Zamawiający wymaga, aby wynajmujący salę umożliwił świadczenie usługi cateringu firmie, z którą Zamawiający zawarł umowę organizacji cateringu podczas konferencji w dniu 11.12.2013 r., a także zapewnił dostęp do infrastruktury technicznej (m.in. woda, prąd).

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

2. Sala na spotkania środowiskowe dla 10 osób, spełniająca następujące warunki:
- miejsce przed salą ze stołem, na których rozmieszczone będą materiały informacyjne oraz przeprowadzona będzie rejestracja uczestników,
 - w spotkaniu będzie uczestniczyło 10 uczestników projektu i ok. 5 osób realizujących projekt,
 - infrastruktura techniczna – sala, w której będą odbywały się spotkania musi być wyposażona w projektor multimedialny oraz ekran, nagłośniona, do dyspozycji powinny być co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe,
 - wydzielona przestrzeń lub pomieszczenie poza salą dla cateringu,
 - wydzielona przestrzeń w pobliżu sali lub na sali - miejsce na szatnię,
 - czas trwania spotkania 9:00-17:00,
 - możliwość oznakowania sali informacją o projekcie i jego finansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
 - sala będzie sprzątna przez Wykonawcę,
 - sala powinna być dostępna Zamawiającemu co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania oraz 0,5 godziny po jego zakończeniu,
 - dostępność miejsc parkingowych dla uczestników spotkania.
- Zamawiający wymaga, aby podczas spotkania była możliwość podłączenia komputera Zamawiającego do nagłośnienia sali i projektora multimedialnego oraz przeprowadzenia testów technicznych na dzień przed planowanym terminem jego rozpoczęcia. Zamawiający wymaga wsparcia technicznego związanego z podłączeniem sprzętu wizyjnego i nagłośnienia.
- Zamawiający wymaga, aby wynajmujący salę umożliwił świadczenie usługi cateringu firmie, z którą Zamawiający zawarze umowę organizacji cateringu podczas spotkań środowiskowych dla 10 osób w dniu 14.11.2013 r. i 28.11.2013 r., a także zapewnił dostęp do infrastruktury technicznej (m.in. woda, prąd).

ZADANIE 2:

- Organizacja konferencji podsumowującej projekt „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitalnymi” w dniu 11.12.2013 r. - catering dla 100 osób.
- Organizacja dwóch spotkań środowiskowych dla 10 osób każde spotkanie w ramach realizacji projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitalnymi” w dniu 14.11.2013 r. i 28.11.2013 r. - catering dla 10 osób.

Przygotowanie i dostarczenie dla uczestników cateringu

- Konferencja podsumowująca projekt w dniu 11.12.2013 r. dla 100 osób.
Catering przygotowany dla 100 osób w postaci szwedzkiego stołu obejmuje:
 - serwis kawowy (kawa, herbata, cytryna, cukier, mleko), woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, herbatniki – dostępny podczas całej konferencji,
 - lunch (jedno danie wegetariańskie, dwa dania mięsne, przystawki - min. 3 rodzaje lub kanapki, napoje).
- Spotkanie środowiskowe w dniu 14.11.2013 r. dla 10 osób.
Catering przygotowany dla 10 osób w postaci szwedzkiego stołu obejmuje:
 - serwis kawowy (kawa, herbata, cytryna, cukier, mleko), woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, herbatniki - dostępny podczas całego spotkania,
 - lunch (jedno danie wegetariańskie, dwa dania mięsne, przystawki - min. 3 rodzaje lub kanapki, napoje).
- Spotkanie środowiskowe w dniu 28.11.2013 r. dla 10 osób.
Catering przygotowany dla 10 osób w postaci szwedzkiego stołu obejmuje:
 - serwis kawowy (kawa, herbata, cytryna, cukier, mleko), woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, herbatniki - dostępny podczas całego spotkania,
 - lunch (jedno danie wegetariańskie, dwa dania mięsne, przystawki - min. 3 rodzaje lub kanapki, napoje).

Wykonawca musi dysponować odpowiednim zapleczem technicznym (stoły, zastawa, obrusy, serwetki), będzie odpowiadał za zapewnienie obsługi, rozstawienie oraz bieżącą wymianę naczyń oraz dbał o estetykę miejsca podania cateringu.

Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu, po podpisaniu umowy, szczegółowe menu.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

3. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- ZADANIE 1:** Piła
ZADANIE 2: Piła

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

ZADANIE 1:

1. Konferencja podsumowująca projekt w dniu 11.12.2013 r. dla 100 osób.
2. Spotkanie środowiskowe w dniu 14.11.2013 r. dla 10 osób.
3. Spotkanie środowiskowe w dniu 28.11.2013 r. dla 10 osób.

ZADANIE 2:

1. Konferencja podsumowująca projekt w dniu 11.12.2013 r. dla 100 osób.
2. Spotkanie środowiskowe w dniu 14.11.2013 r. dla 10 osób.
3. Spotkanie środowiskowe w dniu 28.11.2013 r. dla 10 osób.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

- 1.) Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty (**załącznik nr 1 lub nr 2 do Zapytania Ofertowego**) oraz cen netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ich w Formularzu Cenowym (**załącznik nr 1a lub nr 2a do Zapytania Ofertowego**).
- 2) Suma cen netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia musi być zgodna z łączną ceną netto i brutto podaną w Formularzu Oferty.
- 3) Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
- 4) Ceny brutto podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 5) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w opisie przedmiotu zamówienia i zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Płatność realizowana będzie przelewem, po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, podpisany przez obie Strony umowy.
- 3) Wynagrodzenia przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) Fakturę należy wystawić na: Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.

7. PRZY WYBORZE OFERTY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ KRYTERIUM:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %.

8. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ WYKONAWCY:

- 1) wypełniony Formularz Oferty dla określonego Zadania - zał. nr 1 lub nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 2) wypełniony Formularz Cenowy dla określonego Zadania – zał. nr 1a lub nr 2a do Zapytania Ofertowego,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dla określonego Zadania - zał. nr 1b lub nr 2b do Zapytania Ofertowego,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej **znakiem Zapytania Ofertowego, numerem i nazwą Zadania**:

**Urząd Miasta Piły
Kancelaria Główna
Plac Staszica 10, 64-920 Piła
32/ZO/2013 - (numer i nazwa Zadania)**

10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć do dnia **11.10.2013 roku** do godziny **10:00** w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, pok.134 .

W załączeniu:

- 1) Formularz Oferty dla Zadania 1 – zał. nr 1
- 2) Formularz Cenowy dla Zadania 1 – zał. nr 1a
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dla Zadania 1 – zał. nr 1b
- 4) Wzór umowy dla Zadania 1 – zał. nr 1c
- 5) Formularz Oferty dla Zadania 2 – zał. nr 2
- 6) Formularz Cenowy dla Zadania 2 – zał. nr 2a
- 7) Oświadczenie Wykonawcy dla Zadania 2 – zał. nr 2b
- 8) Wzór umowy dla Zadania 2 – zał. nr 2c

.....
(podpis Zamawiającego)

Sporządziła:
Jolanta Januszewska

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA