

Piła, dnia 11.09.2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Znak 29/ZO/2013

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz Zarządzenia Nr 748(129)13 Prezydenta Miasta Piły z dnia 10 czerwca 2013 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych zwracamy się z Zapytaniem Ofertowym o cenę:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

ZADANIE 1: Druk materiałów informacyjnych na potrzeby organizacji spotkań środowiskowych oraz druk materiałów konferencyjnych i dostarczenie gadżetów (pen drive, długopisy, notatniki) na potrzeby konferencji podsumowującej projekt, w ramach realizacji projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi”.

ZADANIE 2: Wizualizacja prac beneficjentów – projekt oraz plansze, w ramach realizacji projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

ZADANIE 1: Druk materiałów informacyjnych na potrzeby organizacji spotkań środowiskowych oraz druk materiałów konferencyjnych i dostarczenie gadżetów (pen drive, długopisy, notatniki) na potrzeby konferencji podsumowującej projekt, w ramach realizacji projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi”.

ZADANIE 2: Wizualizacja prac beneficjentów – projekt oraz plansze, w ramach realizacji projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi”.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 2.2, Poddziałanie 2.2.1 Poprawa jakości usług świadczonych przez instytucje wspierające rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności w ramach projektu systemowego „Inicjatywy promujące postawy przedsiębiorcze i wspierające rozwój przedsiębiorczości – Fundusz Grantów na Inicjatywy” (na podstawie umowy pomiędzy PARP a PAIP o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.02.02.01-00-024/09-01). Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitalnymi” realizowany jest w ramach współpracy Poznańskiego Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości – Lidera projektu oraz Gminy Piła i Inwest-Park Spółki z o.o. z Piły – Partnerów projektu, na podstawie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu z dnia 12.10.2012 r. Obszar realizacji projektu: woj. wielkopolskie (subregion pilski, w tym powiaty chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, pilski, wągrowiecki, złotowski) i woj. pomorskie (subregion słupski, w tym powiaty słupski, m. Słupsk, lęborski, bytowski, chojnicki, człuchowski).

KAŻDE ZADANIE STANOWI ODREBNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ZADANIE 1

Druk materiałów informacyjnych na potrzeby organizacji spotkań środowiskowych oraz druk materiałów konferencyjnych i dostarczenie gadżetów (pen drive, długopisy, notatniki) na potrzeby konferencji podsumowującej projekt, w ramach realizacji projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitalnymi”.

1. Materiały informacyjne na potrzeby organizacji spotkań środowiskowych oraz materiały konferencyjne na potrzeby konferencji podsumowującej projekt – przygotowanie, druk oraz dostarczenie:
 - teczka A4, papier 300 g, kreda mat, grzbiet 5 mm, druk 4+0;
 - wkład: kartki A4 w liczbie 8 szt., kreda błysk 175 g, druk 4+4, oprawa grzbiet plastikowy lub metalowy;
 - znakowanie materiałów zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. <http://www.efs.gov.pl> i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - nakład: 120 szt.
2. Gadżety (pen drive, długopisy, notatniki) na potrzeby konferencji podsumowującej projekt – wykonanie i dostarczenie.

2.1 Pen drive

- pojemność min. 4 GB;
- obudowa metalowa lub połączenie plastiku i metalu;
- opakowanie kartonowe lub plastikowe;
- znakowanie wykonane w sposób trwały: grawerowanie laserem z jednej strony;
- minimalna prędkość zapisu 8Mb/s;
- minimalna prędkość odczytu 14 Mb/s;
- znakowanie materiałów zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. <http://www.efs.gov.pl> i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- nakład: 100 szt.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

2.2 Długopis

- metalowy z klipem;
- niebieski wkład;
- znakowanie wykonane w sposób trwały: grawerowanie laserem z jednej strony;
- znakowanie zgodnie z obowiązującymi *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. <http://www.efs.gov.pl> i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- nakład: 100 szt.

2.3 Notatnik

- format A4;
- papier 90 g;
- druk 4+0;
- liczba kartek: 25;
- klejenie wzdłuż górnej krawędzi;
- spód wzmocniony kartonem, min. 200 g;
- znakowanie zgodnie z obowiązującymi *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. <http://www.efs.gov.pl> i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- nakład: 100 szt.

Druk materiałów informacyjnych, materiałów konferencyjnych oraz notatnika na podstawie projektów przekazanych przez Zamawiającego. Przed oddaniem materiałów informacyjnych i konferencyjnych do druku Zamawiający zaakceptuje ich wydruk próbny, barwny. Wykonawca ponosi koszt wydruków próbnych, barwnych.

Zamawiający przed realizacją zaakceptuje przedstawioną przez Wykonawcę grafikę znakowania długopisów i pen drive'ów.

Termin realizacji zamówienia:

1. Materiały informacyjne na potrzeby organizacji spotkań środowiskowych oraz materiały konferencyjne na potrzeby konferencji podsumowującej projekt – **do dnia 31 października 2013 r.**
2. Gadżety – **do dnia 15 listopada 2013 r.**

ZADANIE 2

Wizualizacja prac beneficjentów – projekt oraz plansze, w ramach realizacji projektu „Akcelerator Przedsiębiorczości – działania wspierające rozwój przedsiębiorczości poza obszarami metropolitarnymi”.

Wizualizacja prac beneficjentów realizowana w formie wystawy, na potrzeby której Wykonawca wykona i dostarczy stelaż ekspozycyjny, składający się z 15 sztuk jednostronnych ścianek wypełnionych planszami. Stelaż przeznaczony do organizacji wystawy wewnątrz budynku.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

1. Stelaż:

- wysokość: 200 cm (+/- 5 cm);
- profil aluminiowy, anodowany, kolor srebrny mat;
- liczba jednostronnych ścianek ekspozycyjnych: 15 szt.;
- ścianki łączone w moduły: 6 szt. dwuskrzydłowych (12 ścianek), 1 szt. trzyskrzydłowa (3 ścianki) w układzie harmonijkowym;
- rodzaj łączenia: profil o cechach zawiasu umożliwiający stabilne ustawienie ścianek w module pod dowolnym kątem;
- trwałość konstrukcji, łatwość montażu i demontażu umożliwiające zmiany lokalizacji wystawy.

2. Wypełnienie – plansze:

- płyta PCV: 15 szt., wymiar wys. 140 cm, szer. 100 cm, grubość min. 4 mm, oklejone folią samoprzylepną z grafiką, pełen kolor, druk bezzapachowy, min. rozdzielczość 360 dpi;
- przezroczysta plexi zabezpieczająca: 15 szt., wymiar wys. 140 cm, szer. 100 cm.

Znakowanie zgodne z obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. <http://www.efs.gov.pl> i w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Poglądowy rysunek konstrukcji pojedynczej ścianki w Załączniku nr 2d do Zapytania Ofertowego.

Wizualizacja prac wykonana na podstawie:

- materiałów dotyczących realizacji projektu, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz przez Lidera projektu tj. Poznański Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości w Poznaniu i Partnera projektu Spółkę Inwest-Park w Pile;
- zdjęć wykonanych przez Wykonawcę w miejscu realizacji projektu, w tym w siedzibie Poznańskiego Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości w Poznaniu i Spółki Inwest-Park w Pile.

Wykonawca ponosi koszty:

- wykonania stelaża - ścianek ekspozycyjnych – 15 szt.;
- wykonania zdjęć na potrzeby realizacji zadania w tym w siedzibie Poznańskiego Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości w Poznaniu, Inwest-Park Spółki z o.o. w Pile;
- przygotowania projektu graficznego dla 15 plansz tj. zredagowania tekstu, obróbki zdjęć, opracowania projektu graficznego – na podstawie przekazanych materiałów;
- wydruku próbnego, barwnego przedłożonego Zamawiającemu do akceptacji;
- wydruków i oklejenia 15 plansz;
- zabezpieczenia konstrukcji w pokrowce – torby transportowe;
- montażu, dostarczenia oraz rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego ostatecznego projektu graficznego dla poszczególnych plasz wizualizacji prac beneficjentów. Przed realizacją Zamawiający zaakceptuje wydruk próbny, barwny na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę próbki wydruku przedmiotu zamówienia.

W momencie odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego wizualizacji prac beneficjentów oraz zdjęć wykonanych na potrzeby realizacji zamówienia, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapis magnetyczny, cyfrowy;
- b) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenia oraz nadawanie i reemitowanie;
- c) dokonywanie zmian polegających wymianie elementów graficznych, zdjęć, zmianie w kompozycji i tekście;
- d) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na którym utrwalono projekt graficzny wizualizacji prac beneficjentów poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem.

Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego wizualizacji prac beneficjentów oraz zdjęć bez ograniczeń czasowych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zamawiającego do korzystania z projektu graficznego wizualizacji prac beneficjentów oraz zdjęć w całości jak i z poszczególnych jego fragmentów w zakresie ww. pól eksploatacji, dla celów informacyjnych i promocyjnych Zamawiającego i podmiotów, z którymi współpracuje lub zawrze umowy na realizację tych celów. Wraz z przeniesieniem nieodpłatnie autorskich praw majątkowych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt graficzny wizualizacji prac beneficjentów oraz zdjęcia na nośniku elektronicznym CD/DVD, w formie plików otwartych, umożliwiające nanoszenie zmian oraz w formacie JPG, PDF i DOC w przypadku pliku tekstowego.

Termin realizacji zamówienia: do dnia **28 listopada 2013 r.**

3. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

ZADANIE 1:

1. Materiały informacyjne na potrzeby organizacji spotkań środowiskowych oraz materiały konferencyjne na potrzeby konferencji podsumowującej projekt – **do dnia 31 października 2013 r.**
2. Gadżety – **do dnia 15 listopada 2013 r.**

ZADANIE 2:

do dnia 28 listopada 2013 r.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

- 1.) Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty (**załącznik nr 1 lub nr 2 do Zapytania Ofertowego**) oraz cen netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ich w Formularzu Cenowym (**załącznik nr 1a lub nr 2a do Zapytania Ofertowego**).
- 2) Suma cen netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia musi być zgodna z łączną ceną netto i brutto podaną w Formularzu Oferty.
- 3) Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
- 4) Ceny brutto podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 5) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w opisie przedmiotu zamówienia i zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Płatność realizowana będzie przelewem, po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, podpisany przez obie Strony umowy.
- 3) Wynagrodzenia przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) Fakturę należy wystawić na: Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.

7. PRZY WYBORZE OFERTY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ KRYTERIUM:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %.

8. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ WYKONAWCY:

- 1) wypełniony Formularz Oferty dla określonego Zadania - zał. nr 1 lub nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 2) wypełniony Formularz Cenowy dla określonego Zadania – zał. nr 1a lub nr 2a do Zapytania Ofertowego,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dla określonego Zadania - zał. nr 1b lub nr 2b do Zapytania Ofertowego,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej **znakiem Zapytania Ofertowego, numerem i nazwą Zadania**:

Urząd Miasta Piły
Kancelaria Główna
Plac Staszica 10, 64-920 Piła
29/ZO/2013 - (numer i nazwa Zadania)

10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia **18.09.2013 roku** do godziny **10:00** w Kancelarii Główniej Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, pok.134 .

W załączeniu:

- 1) Formularz Oferty dla Zadania nr 1 – zał. nr 1
- 2) Formularz Cenowy dla Zadania nr 1 – zał. nr 1a
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dla Zadania nr 1 – zał. nr 1b
- 4) Wzór umowy dla Zadania nr 1 – zał. nr 1c
- 5) Formularz Oferty dla Zadania nr 2 – zał. nr 2
- 6) Formularz Cenowy dla Zadania nr 2 – zał. nr 2a
- 7) Oświadczenie Wykonawcy dla Zadania nr 2 – zał. nr 2b
- 8) Wzór umowy dla Zadania nr 2 – zał. nr 2c
- 9) Poglądowy rysunek ścianki stelaża dla Zadania nr 2 – zał. nr 2d

.....
(podpis Zamawiającego)

Sporządziła:
Jolanta Januszewska

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA