

Sygn. Akt BZP.271.45.2013

**REGULAMIN KONKURSU
NA
„OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
BUDOWY OŚRODKA RADIOTERAPII W PIŁE”**

ZATWIERDZAM

REGULAMIN KONKURSU NA „OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY OŚRODKA RADIOTERAPII W PILE”

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwana dalej "ustawą".

I. Organizator konkursu - Zamawiający

Gmina Piła
Plac Staszica 10
64-920 Piła

NIP: 764-26-14-167; Regon: 570791164

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie konkursu:

Adres:

Urząd Miasta Piły

Biuro Zamówień Publicznych

Plac Staszica 10,

64 – 920 Piła

tel: 67 210 43 46 fax 67 212 24 71

e-mail: bzp@um.pila.pl

Godz. pracy Urzędu:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 - 15.30

Strona www: www.pila.pl lub www.bip.um.pila.pl

II. Forma konkursu

Konkurs jest organizowany jako jednoetapowy.

III. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiot i cel konkursu

1.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej budowy Ośrodka Radioterapii w Pile na terenie wydzielonym ze Szpitala Specjalistycznego w Pile przy ul. Rydygiera. Inwestycja obejmuje:

- budowę Ośrodka Radioterapii w skład którego wchodzi: część bunkrowa, część diagnostyczna i poradnie, hostel dla pacjentów
- utworzenie oddziału onkologicznego poprzez adaptację pomieszczeń na IV piętrze istniejącego budynku szpitala oraz dostosowanie istniejącego w budynku pralni korytarza do potrzeb komunikacji między Oddziałem Onkologii a Ośrodkiem Radioterapii.

1.2. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji architektonicznej zawierającej optymalne rozwiązania architektoniczne, programowe i funkcjonalne, odpowiadające przyjętym założeniom funkcjonalnym, użytkowym i finansowym.

1.3. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana za najlepszą zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (w tym projektów budowlanych i wykonawczych), niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót - zgodnie z pkt. VIII Regulaminu.

- 1.4. Program funkcjonalny Ośrodka Radioterapii w Pile, oraz Oddziału Onkologicznego został zawarty **w załączniku nr 1a do niniejszego Regulaminu.**
Załącznik Nr 1b do Regulaminu zawiera wytyczne Szpitala Specjalistycznego w Pile dotyczące programu funkcjonalnego Oddziału Onkologicznego.
2. Teren opracowania konkursowego
 - 2.1. Teren opracowania koncepcji stanowi działka 151/1 (obręb 24, arkusz 2) przy ul. Rydygiera, o powierzchni 0,4378 ha, dla której Sąd Rejonowy w Pile prowadzi księgę wieczystą KW PO1/00010793/5. Mapa stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**
3. Podstawowy zakres opracowania pracy konkursowej
 - 3.1. Praca konkursowa, przygotowana na podstawie programu funkcjonalnego oraz wytycznych architektonicznych określonych w niniejszym Regulaminie konkursu oraz **w załącznikach nr 3a) i b) do niniejszego Regulaminu** powinna zawierać:
 - 3.1.1. koncepcję zagospodarowania terenu,
 - 3.1.2. koncepcję architektoniczną budowy Ośrodka Radioterapii w Pile,
 - 3.1.3. koncepcję adaptacji pomieszczeń w istniejącym budynku szpitala,
 - 3.1.4. ustalenie szacunkowych kosztów realizacji zadania inwestycyjnego na potrzeby Oddziału Onkologii wg tabeli zawartej **w załączniku nr 15 do Regulaminu**
 - 3.2. Koncepcja, która zostanie uznana za najlepszą, będzie podstawą do wykonywania dokumentacji projektowych.
4. Założenia ogólne
 - 4.1. Rozwiązania zaproponowane w koncepcji architektonicznej muszą uwzględniać istniejące zagospodarowanie działek sąsiednich. Należy przewidzieć wyгородzenie terenu przeznaczonego na cel budowy Ośrodka Radioterapii.
 - 4.2. Rozwiązania zaproponowane w koncepcji architektonicznej powinny uwzględniać lokalizację nowej inwestycji na terenie wydzielonym ze Szpitala Specjalistycznego w Pile przy ul. Rydygiera w powiązaniu z istniejącym kompleksem szpitalnym.
 - 4.3. Lokalizacja przyszłej budowy jest uwarunkowana możliwością dojazdu i zapewnienia odpowiedniego układu komunikacyjnego.
 - 4.4. Dopuszczalne jest również zaprojektowanie innych elementów funkcjonalnych o poza wymienionymi w Programie funkcjonalnym (**załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu**) uzasadnionych jako niezbędne dla prawidłowej działalności przedmiotu opracowania, pod warunkiem spełnienia założeń finansowych o których mowa w pkt 5.1
5. Założenia finansowe
 - 5.1. Należy przyjąć, że maksymalny planowany łączny koszt zadania inwestycyjnego, które będzie zrealizowane na podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowej, której autor wyłoniony będzie w drodze niniejszego konkursu może wynieść netto 25 000 000 zł ± 15%. Prace konkursowe, w których zaproponowane rozwiązania przekroczą tę kwotę zostaną odrzucone.
 - 5.2. Koszt (netto) wykonania projektu architektonicznego, wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych łącznie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysem inwestorskim, przedmiarami robót oraz zapłatą za uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień nie może przekroczyć netto 700 000 zł.
 - 5.3. Koszt (netto) pełnienia nadzoru autorskiego nie może przekroczyć 7% kosztu netto wykonania projektu, którego szczegółowy zakres został określony w pkt 5.2.
6. Założenia terminowe
Rozwiązania zaproponowane w projektach wykonawczych winny umożliwić zakończenie realizacji inwestycji, w terminie nie dłuższym niż 30 miesięcy od dnia rozpoczęcia prac budowlanych.

7. Inne postanowienia

7.1. Opis przedmiotu konkursu według CPV:

71.23.00.00-9 Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

71.42.00.00-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

7.2. Dostępność załączników do Regulaminu, zgodnie z zapisami pkt XXI niniejszego Regulaminu.

IV. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie koncepcji

– dokumentacja projektowa obejmująca zakres określony w pkt VIII Regulaminu – 700 000,00 zł netto

– koszt pełnienia nadzoru autorskiego: 7% wartości netto projektu

– prace budowlane: 25 000 000 zł netto ± 15%

Prace konkursowe przekraczające koszt 25 000 000 zł netto ± 15% (dla prac budowlanych) zostaną odrzucone jako niespełniające wymagań regulaminu.

V. Warunki i wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki i wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w Regulaminie Konkursu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 Pzp. O dopuszczenie do konkursu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają wiedzę i doświadczenie; w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby podmiot przystępujący do konkursu posiadał doświadczenie i wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do konkursu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jeden projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi dla zakładu opieki zdrowotnej: zawierający w programie użytkowym powierzchnię nie mniejszą niż 600 m², na potrzeby wykorzystania promieniowania jonizującego do celów leczniczych,

c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; w tym zakresie Podmiot ubiegający się o dopuszczenie do Konkursu musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:

– przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności architektonicznej bez ograniczeń

– przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej, a następnie w przypadku wyboru ich pracy – wykonanie zamówienia na sporządzenie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji (na sprawowanie nadzoru autorskiego zostanie zawarta odrębna umowa);

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Uczestnika konkursu danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do Konkursu jest zobowiązany. Powyższe warunki mogą zostać spełnione łącznie przez Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

2. Wymagania dodatkowe dotyczące składania wniosków przez Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie np. zespołów projektowych:

Uczestnicy konkursu, którzy zamierzają brać udział w konkursie wspólnie, ustanawiają pełnomocnika (wzór dokumentu pełnomocnictwa zawiera **załącznik nr 10 do Regulaminu**). Pełnomocnictwo winno zawierać, co najmniej:

- nazwę konkursu,
- wskazanie uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
- wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

3. W konkursie nie mogą brać udziału następujące osoby:

- biorące udział w definiowaniu warunków konkursu,
- biorące udział w opracowaniu Regulaminu konkursu,
- biorące udział w organizowaniu konkursu, w tym członkowie Sądu Konkursowego.

4. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (zwany dalej wnioskiem) oraz tylko jedną pracę konkursową. Za złożenie wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym uczestnikiem konkursu. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek lub jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone jako nie spełniające warunków konkursu.

5. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy zaproszeni przez Organizatora do złożenia prac konkursowych. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy, praca uznana zostanie za nie spełniającą warunków konkursu, a uczestnikowi który ją złożył nie będzie przysługiwać żadna z nagród

6. Uczestnicy konkursu nie spełniający powyższych wymagań zostaną wykluczeni z udziału w konkursie.

Ponadto aby dopuszczalne było zawarcie umowy z Uczestnikiem konkursu (Wykonawcą), którego praca uznana zostanie za najlepszą w trybie zamówienia z wolnej ręki podmiot ten będzie musiał spełniać wymogi wskazane w art. 22 ustawy Pzp i nie będzie mógł podlegać wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy Pzp - patrz punkt VIII.6 Regulaminu.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie muszą dostarczyć Uczestnicy konkursu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków i stawianych im wymagań

1. W celu potwierdzenia spełnienia postawionych wymagań Uczestnicy muszą dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1.1. Wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (wzór wniosku **załącznik nr 8 do Regulaminu**).
- 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie - **załącznik nr 9 do Regulaminu**.
- 1.3. Wykaz osób posiadających wymagane w punkcie V. 1 c) uprawnienia, które będą uczestniczyć przy opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat posiadanych przez nie kwalifikacji (wzór - **załącznik nr 11 do Regulaminu**).
- 1.4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 12 do Regulaminu**
- 1.5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług projektowych, których przedmiotem było wykonanie projektów budowlanych wraz z projektami wykonawczymi dotyczących obiektów, o których mowa w pkt. V 1 b) Regulaminu konkursu (wzór wykazu: **załącznik nr 13 do Regulaminu**) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Konkursu, zamawiający wymaga załączenia do wniosku następujących dokumentów:

- 1.6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp. (wzór – **załącznik nr 9 do Regulaminu**).
- 1.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 1.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Podmiot ubiegający się o udział w Konkursie nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku.
- 1.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Podmiot ubiegający się o udział w Konkursie nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosku.

1.10. Pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestników składających wspólny wniosek w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (wzór - **załącznik nr 10 do Regulaminu**).

W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie (np. zespołów projektowych), dokumenty, o których mowa w pkt 1.3. , 1.5. mogą zostać złożone przez jednego z członków takiego zespołu, natomiast oświadczenie o którym mowa w pkt 1.2 i dokumenty, o których mowa w pkt 1.6 – 1.9. i 1.11. składa każdy z uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

1.11. Podmiot przystępujący do konkursu, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do konkursu zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór - **załącznik nr 14 do Regulaminu**).

2. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez Uczestnika konkursu.
3. Wniosek i wszystkie oświadczenia Uczestników konkursu muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli np. wymienione we właściwym rejestrze (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej czy pełnomocnictwie, które należy dołączyć do wniosku.
4. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - zamiast dokumentów rejestrowych składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - zamiast dokumentów określonych w pkt 1.8. i 1.9. składa dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów rejestrowych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument zawierający oświadczenie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
6. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Uczestnika konkursu.
7. Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 1.1. - 1.11. należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i złożyć w miejscu i terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie.

Koperta musi być oznaczona hasłem **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na „Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy Ośrodka Radioterapii w Pile”**.

VII. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

1. Każda praca konkursowa musi składać się z części graficznej oraz części opisowej.
2. Część opisową należy przygotować w postaci (3) trzech identycznych egzemplarzy, w formie pisemnej w języku polskim, trwale spiętych.
Część opisowa musi zawierać:
 - a) W części dotyczącej koncepcji architektonicznej: opis uzasadniający przyjętą koncepcję budowy i adaptacji ze szczególnym uwzględnieniem elementów projektu trudnych do przedstawienia w części graficznej, w formie wydruku komputerowego o objętości maksymalnej 4 stron formatu A4.
 - b) W części dotyczącej zagospodarowania terenu: opis uzasadniający przyjęte założenia ze szczególnym uwzględnieniem elementów trudnych do przedstawienia w części graficznej, w formie wydruku komputerowego o objętości maksymalnej 2 stron formatu A4.
 - c) Wydruki plansz, o których mowa w pkt 3, złożonych do formatu A4.
 - d) Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie koncepcji (wzór **załącznik nr 15 do Regulaminu**).
 - e) Tabelaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznej netto (wzór **załącznik nr 16 do Regulaminu**).
3. Część graficzna musi być sporządzona w języku polskim wg następujących zasad:
 - 3.1. Uczestnik konkursu jest zobowiązany do czytelnego przedstawienia idei urbanistyczno-architektonicznej.
 - 3.2. Część graficzną należy dostarczyć naklejoną na lekkich sztywnych podkładach o wymiarach 70x100cm (w układzie szerokość x wysokość) w liczbie max. 4 plansz (schemat plansz - **załącznik nr 17 do Regulaminu**).
 - 3.3. Część graficzna dotycząca projektu urbanistyczno-architektonicznego musi zawierać:
 - a) koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500, wykonaną na podstawie mapy zasadniczej (stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - b) rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100, w tym rzut przyziemia w powiązaniu z najbliższym otoczeniem, (należy na nich umieścić nazwy i powierzchnie pomieszczeń oraz aranżację wewnątrz) z uwzględnieniem wymogów funkcjonalnych zawartych w p. III.4 Regulaminu
 - c) charakterystyczne przekroje w skali 1:100 lub innej skali wyjaśniającej koncepcję,
 - d) elewacje budynku (w kolorze) w skali 1:100.
4. Część opisową oraz część graficzną należy zapisać w wersji elektronicznej i dołączyć nagraną na nośniku CD lub DVD (opatrzoną liczbą rozpoznawczą) do pracy konkursowej. Pliki na płycie CD lub DVD nie mogą zawierać żadnych danych umożliwiających identyfikację autora pracy konkursowej. Na nośniku elektronicznym należy zapisać: plansze w formacie JPG o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, tabele w formacie PDF, opisy w formacie PDF.
5. Sposób prezentacji prac konkursowych: opis, wszystkie plansze, płytę CD lub DVD, oraz samo opakowanie należy oznaczyć wyłącznie dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (identyczną jak ta umieszczona w zamkniętej kopercie i załączona do pracy konkursowej) - zaleca się zachowanie wysokości jednej cyfry 1 cm, a długości całego oznakowania maksymalnie 6 cm i umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu opisywanego elementu.
6. Prace konkursowe (i ich opakowania) zawierające elementy pozwalające na zidentyfikowanie autora/autorów pracy nie będą oceniane przez Sąd konkursowy.

VIII. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki

1. Przedmiotem umowy będzie wykonanie dokumentacji projektowej (w tym projektów budowlanych i wykonawczych), niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót dla następujących inwestycji:
 - 1.1. Budowa Ośrodka Radioterapii w skład którego wchodzi: część bunkrowa, część diagnostyczna i poradnie, hostel dla pacjentów.
 - 1.2. Utworzenie oddziału onkologicznego poprzez adaptację pomieszczeń na IV piętrze istniejącego budynku szpitala oraz dostosowanie istniejącego w budynku pralni korytarza do potrzeb komunikacji między Oddziałem Onkologii a Ośrodkiem Radioterapii.

2. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej (dokumentacji projektowej) dla inwestycji wymienionych w pkt 1 obejmować będzie sporządzenie następujących dokumentów wraz z wersją elektroniczną (w formacie pliku PDF, JPG, DWG, DOC, XLS):
 - 2.1. Dokumentacja projektowa, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji (dla wszystkich branż) wraz z małą architekturą i zielenią, obejmująca:
 - a) pełnobrańzowy projekt budowlany dla inwestycji, o której mowa w pkt 1, umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę, sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 ze zm.),
 - b) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż wraz z małą architekturą i zielenią,
 - c) pełnobrańzowy projekt wykonawczy dla inwestycji, o której mowa w pkt 1, umożliwiający realizację inwestycji,
 - d) przedmiary robót w wersji szczegółowej dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż wraz z małą architekturą i zielenią,
 - e) wskazanie drzew do wycinki, z podaniem odpowiednich parametrów niezbędnych do uzyskania decyzji na wycinkę,
 - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich rodzajów robót budowlanych oraz poszczególnych branż wraz z małą architekturą i zielenią,
 - g) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich rodzajów robót budowlanych wraz z małą architekturą i zielenią,
 - h) pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, opinie i ekspertyzy wymagane odrębnymi przepisami,
 - i) wnioski do właściwych organów, niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych,
 - j) inne niezbędne dokumenty do wykonania robót (prac budowlanych) na podstawie pracy konkursowej,
 - 2.2. Prowadzenie nadzoru autorskiego autorów projektu nad realizacją inwestycji w sposób określony w Istotnych Postanowieniach Umowy.

3. Opisanie wyżej opracowanie należy sporządzić zgodnie z przepisami:
 - a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389 ze zm.),
 - c) wszelkimi innymi regulacjami prawnymi obowiązującymi na dzień złożenia dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Opracowanie, o którym mowa w punkcie 1, zostanie przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pliki w formatach PDF, JPG, DWG, DOC, XLS, itp).
5. Autor najlepszej koncepcji, zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, zobowiązany będzie dysponować osobami przewidzianymi do wykonania zamówienia, które zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnione do wykonywania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę, które to osoby złożą swoje podpisy na dokumentacji projektowej w przypadku udzielenia Uczestnikowi zamówienia na wykonanie tej dokumentacji:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - d) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należącą do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 5.1. Osoby, o których mowa w pkt a) i pkt. b) muszą być osobami wskazanymi przez Uczestnika konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

6. Aby możliwe było zawarcie umowy z Uczestnikiem konkursu (Wykonawcą) w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego praca uznana zostanie za najlepszą, podmiot ten będzie musiał spełniać wymogi wskazane w art. 22 ustawy i nie będzie mógł podlegać wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy. W tym celu Uczestnik konkursu (Wykonawca), którego praca uznana zostanie za najlepszą zobowiązany będzie (na etapie postępowania o udzielenie zamówienia z wolnej ręki) wykazać spełnienie warunków, poprzez złożenie aktualnych opisanych niżej oświadczeń – dokumentów.
- 6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu rozpoczęcia negocjacji.
- 6.3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu rozpoczęcia negocjacji.
- 6.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia negocjacji.
- 6.6. Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu rozpoczęcia negocjacji.
- 6.7. Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu rozpoczęcia negocjacji.
7. Jeżeli Wykonawca będzie miał siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- zamiast dokumentów rejestrowych składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - zamiast dokumentów określonych w pkt 6.4. i 6.5. składa dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - zamiast dokumentów określonych w punkcie 6.6. i 6.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu rozpoczęcia negocjacji.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument zawierający oświadczenie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu rozpoczęcia negocjacji.

8. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto przedłożyć:
- wykaz osób, o których mowa w pkt VIII.5 Regulaminu konkursu, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych;
 - oświadczenia, że osoby, o których mowa w pkt VIII 5. Regulaminu konkursu i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

IX. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu, wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w punkcie VI Regulaminu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna do dnia 27 września 2013 r. do godz. 10,00.** Za dostarczenie wniosku w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Pisemny wniosek należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: **"Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy Ośrodka Radioterapii w Pile"**
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.
4. Za dostarczenie wniosku do momentu jego odbioru odpowiada Uczestnik konkursu.
5. Wnioski złożone po terminie (liczy się data dostarczenia do miejsca wskazanego wyżej) zwrócone będą Uczestnikowi konkursu bez otwierania.
6. Po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków pod kątem zgodności z wymaganiami Regulaminu Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Uczestników, którzy złożyli wnioski, o wynikach weryfikacji oraz zaprosi Uczestników spełniających wymagania do złożenia prac konkursowych w miejscu i terminie wskazanym w punkcie X Regulaminu.

X. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

1. **Prace konkursowe należy składać do dnia 06 grudnia 2013 r do godz.12,00, w Kancelarii Urzędu Miasta Piły (pok. nr 134 - I piętro), Urząd Miasta Piły, Plac Staszica 10.** Za dostarczenie pracy konkursowej w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Pracę konkursową należy złożyć w zamkniętym opakowaniu opatrzonym jedynie napisem:
„Praca konkursowa - Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy Ośrodka Radioterapii w Pile" oraz numerem identyfikacyjnym.

3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.
4. Za dostarczenie pracy do momentu jej odbioru odpowiada Uczestnik konkursu.
5. Prace złożone po terminie (liczy się data i godzina dostarczenia do miejsca wskazanego wyżej) zwrócone będą Uczestnikowi konkursu bez otwierania.
6. Do pracy konkursowej należy dołączyć:
 - informację o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie koncepcji (wzór **załącznik nr 15 do Regulaminu**).
 - nazwiska autorów i współautorów pracy konkursowej w zaklejonej kopercie oznaczonej tą samą liczbą rozpoznawczą, która została umieszczona na pracy (wzór karty identyfikacyjnej - **załącznik nr 18 do Regulaminu**).
 - oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt VII Regulaminu.
7. Pracę konkursową należy dostarczyć w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autora/autorów (np. brak taśm klejących z nazwą firmy itp.).
8. Każdemu Uczestnikowi konkursu składającemu pracę konkursową Zamawiający wyda pokwitowanie opatrzone numerem identyfikacyjnym, datą i pieczęcią Zamawiającego (wzór pokwitowania - **załącznik nr 19 do Regulaminu**). Działanie Zamawiającego ma na celu umożliwienie realizacji czynności wynikających z ustawy, bez identyfikowania autora/autorów prac konkursowych.
9. W interesie Uczestników, nie składających prac konkursowych osobiście np. pocztą, kurierem, leży przyjęcie takiej formy dostarczenia pracy, która umożliwi Zamawiającemu odwrotne przekazanie pokwitowania złożenia pracy konkursowej Uczestnikowi, bez Jego identyfikacji. Prace konkursowe (i ich opakowania) zawierające elementy pozwalające na zidentyfikowanie autora/autorów pracy nie będą oceniane przez Sąd konkursowy, jako niespełniające warunków konkursu.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, zapytania lub informacje Uczestnicy konkursu zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Piły, Plac Staszica 10, 64-920 Piła, lub za pomocą faksu bądź e-maila, z zastrzeżeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, który składa się wyłącznie w formie pisemnej zgodnie z pkt IX Regulaminu.
Korespondencję związaną z konkursem (pisemna, faks, e-mail) należy oznaczać dopiskiem „Konkurs”.
2. Dane teleadresowe do porozumiewania się z Uczestnikami konkursu:
tel: 67 210 43 46 fax 67 212 24 71
e-mail: bzp@um.pila.pl
3. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. Kryteria oceny prac konkursowych

1. Prace konkursowe nie zostaną ocenione, jeżeli nie będą one uwzględniać wytycznych i założeń zawartych w Regulaminie i załącznikach do Regulaminu lub zawierających wymaganych załączników.
2. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny prac konkursowych:
 - 2.1. Funkcjonalność obiektu - 45% (maks. 45 pkt.).

- Przy ocenie pracy konkursowej pod uwagę będą brane następujące aspekty:
- funkcjonalność rozwiązań wewnętrznych i walory użytkowe oraz dostosowanie obiektu do istniejącego budynku szpitala,
 - rozwiązania układu komunikacji wewnętrznej,
 - jakość rozwiązań przestrzeni wewnętrznych.
- 2.2. Architektura obiektu - 45% (maks. 45 pkt.).
- Przy ocenie pracy konkursowej pod uwagę będą brane następujące aspekty:
- jakość kształtowania architektury w kontekście otoczenia, zgodnie z założeniami przyjętymi w Regulaminie wraz z załącznikami oraz dostosowanie architektury obiektu do istniejącego budynku szpitala,
 - jakość kształtowania architektury w kontekście przestrzennym, zgodnie z założeniami przyjętymi w Regulaminie wraz z załącznikami,
 - stopień funkcjonalności przyjętych rozwiązań.
- 2.3. Funkcjonalność i estetyka zagospodarowania terenu - 10% (maks. 10 pkt.).
- Przy ocenie pracy konkursowej pod uwagę będą brane następujące aspekty:
- jakość przyjętych rozwiązań zagospodarowania terenu,
 - jakość i estetyka małej architektury, układu zieleni i wyrośnięcia terenu.
3. Każdy z członków Sądu Konkursowego ocenia prace indywidualnie i może przyznać w kryterium 1, 2, 3 liczbę punktów od "0" do wartości maksymalnej.

XIII. Skład Sądu Konkursowego

Przewodniczący Sądu Konkursowego: Grzegorz Czerwiński - architekt

Sekretarz Sądu Konkursowego sędzia referent: Mirosława Maćkowiak – Długosz Z-ca Dyrektora Wydziału Architektury

Członkowie:

Marek Sienkiewicz - architekt

Małgorzata Kołodziej - Sarna - Z-ca Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Onkologii

Piotr Milecki - Wielkopolskie Centrum Onkologii

Teresa Kwiecińska – Koźmińska - Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Pile

Aleksandra Kinowska – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pile

Roman Szarzyński – Sekretarz Gminy Piła

XIV. Rodzaj i wysokość nagród

1. Zamawiający przewiduje następujące nagrody i wyróżnienia:
2. Autor najlepszej pracy konkursowej zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (w tym projektów budowlanych i wykonawczych), niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót wraz z usługą nadzoru autorskiego.
3. Sąd konkursowy przyzna także drugą i trzecią nagrodę pieniężną oraz wyróżnienie.

Nagrody	Wartość nagrody w PLN brutto
Pierwsza nagroda	Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowej i wykonawczej
Druga nagroda	15.000,00
Trzecia nagroda	10.000,00
Wyróżnienia	5.000,00

4. Podane kwoty nagród i wyróżnień pieniężnych są kwotami brutto i podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.
5. Ogólna kwota przeznaczona na drugą i trzecią nagrodę oraz wyróżnienia nie może przekroczyć kwoty 30 000,00 zł.

XV. Termin wypłacenia nagród pieniężnych i zaproszenia do negocjacji

Nagrody pieniężne zostaną przekazane autorom nagrodzonych prac konkursowych w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, oraz nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia ustalenia wyników konkursu.

XVI. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do nagrodzonych prac, pola eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia umowy

1. WŁASNOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Na Zamawiającego przechodzi własność rzeczy składających się na pracę konkursową Uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.2. Przejście własności, o którym mowa w pkt. 1.1 następuje nieodpłatnie, z dniem podpisania umowy na wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych.
- 1.3. Na Zamawiającego przechodzi własność rzeczy składających się na prace konkursowe nagrodzone II i III nagrodą oraz wyróżnieniami.
- 1.4. Przejście własności, o którym mowa w pkt. 1.3 następuje nieodpłatnie, z dniem wypłaty nagród.
- 1.5. Na Zamawiającego nie przechodzi własność rzeczy składających się na pozostałe prace konkursowe, nie wymienione w pkt. 1.1 i 1.3, chyba że uczestnik nie złoży wniosku o zwrot pracy konkursowej lub nie odbierze pracy konkursowej w okresie czterech lat od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu.

2. AUTORSKIE PRAWA OSOBISTE DO PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Autorskie prawa osobiste do prac konkursowych nie przechodzą na Organizatora konkursu (Zamawiającego).

3. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE DO PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Autorskie prawa majątkowe do wszystkich prac konkursowych zostaną nabyte przez organizatora konkursu (Zamawiającego) na następujących polach eksploatacji:
 - a) publiczne wystawianie oryginałów utworów w postaci prac bez ograniczeń terytorialnych, w okresie sześciu miesięcy od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu,
 - b) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów w postaci prac w celu umieszczenia w dowolnej publikacji, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych,
 - c) wprowadzanie do obrotu egzemplarzy utworów w postaci prac jako części dowolnej publikacji, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych,
 - d) publiczne udostępnianie egzemplarzy utworów w postaci prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych.
- 3.2. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt. 3.1, następuje nieodpłatnie.
- 3.3. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt. 3.1, następuje z dniem publicznego ogłoszenia wyników konkursu.

- 3.4. Niezależnie od pkt. 3.1, Zamawiający nabędzie autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki i z którym zostanie zawarta umowa na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 3.5. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt. 3.4, następuje z chwilą podpisania umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykonywanie dokumentacji objętej zakresem projektów budowlanych i wykonawczych,
 - b) Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. a) osobie trzeciej,
 - c) Zamawiający może skorzystać z prawa, o którym mowa w pkt. b), w przypadku gdy dojdzie do zerwania umowy,
 - d) wykonywanie dodatkowej dokumentacji projektowej, robót budowlanych oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do zrealizowania w terenie pracy konkursowej.
- 3.6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, o których mowa w pkt. 3.5, nastąpi za wynagrodzeniem ustalonym w trakcie negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wolnej ręki.
- 3.7. Uczestnik, o którym mowa w pkt. 3.4, zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do pracy konkursowej oraz do przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt VIII Regulaminu, zarówno przez Zamawiającego, jak i przez osoby trzecie, upoważnione przez Zamawiającego.
- 3.8. Z tytułu wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3.7 Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
- 3.9. Wykonawca będzie zobowiązany oświadczyć, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej.
- 3.10. Wykonawca będzie zobowiązany przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz stanowiących utwory, na polach eksploatacji ustalonych w trakcie negocjacji.
- 3.11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz stanowiących utwory nastąpi za wynagrodzeniem ustalonym w trakcie negocjacji.
- 3.12. Jeżeli nie dojdzie do podpisania umowy na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej z przyczyny leżącej po stronie autora najlepszej pracy konkursowej, w szczególności polegającej na odmowie zawarcia i podpisania umowy na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (**załącznik nr 20 do Regulaminu** konkursu), autor najlepszej pracy konkursowej zobowiązany jest do przekazania praw własności rzeczy, o których mowa w pkt 1.1 oraz majątkowych praw autorskich do pracy konkursowej, w zakresie, o którym mowa w pkt 3.5 i 3.7, bez ograniczeń terytorialnych i terminowych. W takim przypadku autorowi najlepszej pracy konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.
- 3.13. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do negocjowania z autorem nagrodzonej pracy konkursowej zasadnych zmian w koncepcji, celem wprowadzenia do prac projektowych.

3.14. Autor, któremu w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do uwzględnienia w pracach projektowych zmian uzgodnionych z Zamawiającym.

4. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

4.1. Istotne postanowienia zawiera **załącznik numer 20 do Regulaminu.**

4.2. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem najlepszej pracy konkursowej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji, o których mowa w pkt III.1.1. Regulaminu, nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem najlepszej pracy konkursowej umowy na wykonanie prac projektowych nie stanowi dla tegoż autora podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.

XVII. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu

Wszyscy Uczestnicy konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach i otrzymanych ocenach, z podaniem imion i nazwisk albo nazw (firm) oraz adresów i miejsc zamieszkania (siedzib) autorów nagrodzonych prac. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej (www.bip.um.pila.pl (zakładka - Zamówienia publiczne) lub www.pila.pl).

XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu

1. Każdy Uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Zamawiającego na piśmie lub faksem na nr 67 212 35 66 o wyjaśnienie treści zawartych w Regulaminie w terminach określonych poniżej (decyduje termin wpływu korespondencji do siedziby zamawiającego):
 - 1.1 Nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w sprawach dotyczących kwalifikacji.
 - 1.2. Nie później niż 30 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.
2. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje dotyczące treści Regulaminu Zamawiający przekaże Uczestnikom konkursu, którym przekazano Regulamin konkursu.
3. Ponadto wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje treści Regulaminu zamieszczane będą również na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.um.pila.pl (zakładka - Zamówienia publiczne) lub www.pila.pl) pod ogłoszeniem o konkursie i Regulaminem konkursu.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Pzp

1. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed jego wniesieniem lub zaniechaniem czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.
7. Uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XX. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania wniosków czy prac konkursowych.

XXI. Dostępność regulaminu konkursu.

1. Komplet materiałów konkursowych w wersji papierowej dostępny jest w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 106 Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Piły, Plac Staszica 10
2. Komplet materiałów konkursowych można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.um.pila.pl (zakładka zamówienia publiczne postępowanie nr ZP-45-2013).

XXII. Załączniki do Regulaminu

- 1) Program funkcjonalny:
 - a) dla Ośrodka Radioterapii w Pile
 - b) dla Oddziału Onkologicznego.
- 2) Mapa zasadnicza terenu w skali 1:500.

- 3) Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - a) dla Ośrodka Radioterapii.
 - b) dla Oddziału Onkologicznego
- 4) Inwentaryzacja zieleni na działce nr 151/1 obręb 24 przy ul. Rydygiera 1.
- 5) Informacja dot. przyłączenia do sieci
- 6) Skany archiwalnej dokumentacji budowlanej Szpitala Specjalistycznego.
 - a) budynek A
 - b) bud.A rzut IV piętra
 - c) pralnia przekrój I-I
 - d) pralnia przekrój II-II
 - e) pralnia rzut parteru
 - f) pralnia rzut piwnic
- 7) Załącznik informacyjny graficzny
- 8) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 9) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie – art. 22 pzp oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – art. 24 pzp.
- 10) Wzór pełnomocnictwa.
- 11) Wykaz osób
- 12) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- 13) Wykaz usług
- 14) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 15) Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
- 16) Tabelaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznej netto.
- 17) Schemat plansz.
- 18) Karta identyfikacyjna pracy konkursowej.
- 19) Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- 20) Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta w wyniku negocjacji w trybie z wolnej ręki z Autorem najlepszej pracy konkursowej.