



GMINA PIŁA

pl. Staszica 10

64-920 Piła

tel. 067 210-43-46; fax 067

REGON

<http://www.bip.pila.pl>

bzp@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Sygn. Akt -BZP.271.46.2013

Piła; 23.08. 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

ŚWIADCZENIE USŁUG TELEFONII KOMÓRKOWEJ DLA URZĘDU MIASTA PIŁY

CPV:64.21.20.00-5

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. 1
2. formularz kalkulacji cenowej - zał. 1a
3. Oświadczeń o spełnieniu warunków zgodnie z art.22 - zał. 2
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 - zał.3
5. Wzór umowy - zał.4
6. Wykaz posiadanych numerów telefonów komórkowych wraz z terminem obowiązywania umowy - zał. 5
7. Wykaz numerów stacjonarnych i komórkowych - zał. 6
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał.7
9. Oferowane modele telefonów - zał.8

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła
64-920 Piła, pl. Staszica 10

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

a) imię nazwisko: Zdzisław Cebula

stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Administracyjnego

tel.:067-210 42 43 fax: 067 212 35 66

e-mail: zcebula@um.pila.pl

b) imię nazwisko: Leszek Litwiejko

stanowisko służbowe: Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjnego

tel.:067-210 42 40 fax: 067 212 35 66

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel. 067 210-43 46 ; fax:067 212-24-71

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą

elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania części ani całości zamówienia podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii komórkowej dla Gminy Piła.

Zakres zamówienie obejmuje świadczenie usług telefonii komórkowej dla 30 numerów telefonicznychw okresie od 10.10.2013 r. do 09.10.2017 r. z jednoczesnym pokryciem kosztów wynikających z przejścia numerów od dotychczasowego operatora.

Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczy 30 aktywnych karty SIM. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania i przejścia dotychczasowych numerów w ilości 30 sztuk własnym staraniem i na własny koszt. Obecnie Zamawiający posiada 30 numerów, których operatorem jest T-Mobile.

Wykonanie usług przez Zamawiającego obejmujący 6 miesięczny okres przedstawia się następująco:

- rozmowy do sieci stacjonarnej – 1400 minut
- rozmowy do sieci firmowej - 5400 minut
- rozmowy do sieci T-Mobile - 13600minut
- rozmowy do sieci Orange - 3500 minut
- rozmowy do sieci Play - 5500 minut
- rozmowy do innych sieci - 40 minut
- SMS - 1500 szt
- MMS - 200 szt

Wykonawca aktywuje usługi telekomunikacyjne dla poszczególnych numerów zgodnie z zaoferowanym w ofercie abonamentem, zachowując ciągłość usług dla 30 numerów podlegających utrzymaniu przez Wykonawcę w następstwie zawarcia umowy i zmiany operatora telefonii komórkowej. Nowo aktywowane numery będą automatycznie włączane do grupy numerów Urzędu Miasta do końca obowiązywania umowy. Szczegółowy wykaz posiadanych numerów telefonów komórkowych wraz z terminem obowiązywania umowy zawiera **załącznik nr 5** do SIWZ

1 Wykonawca zapewni:

- 1) dostęp do sieci komórkowej o zasięgu zgodnym z aktualną mapą zasięgu Wykonawcy z zastrzeżeniem, że zasięg sieci telefonii komórkowej będzie obejmował minimum 95% terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) dostępność do sieci w każdych warunkach użytkownikom Zamawiającego wykonującym zadania na terenie kraju, a w szczególności w siedzibie Zamawiającego. Usługa powinna być dostępna bez względu na porę dnia. Zaoferowany poziom sygnału musi wystarczyć do nawiązania i prowadzenia łączności głosowej, przesłania SMS i MMS,
- 3) bezpłatny pakiet 2000 minut na połączenia pomiędzy telefonami komórkowymi i stacjonarnymi w sieci

firmowej Urzędu Miasta Piły. Wykaz numerów stacjonarnych i komórkowych w **załączniku nr 6** do SIWZ.,

- 4) bezpłatne korzystanie z usługi „darmowa sieć firmowa”,
- 5) zaprogramowanie, aktywowanie i przekazanie Zamawiającemu kart SIM telefonii komórkowej, przy czym koszt aktywacji nie może przekroczyć 1,23 zł brutto,
- 6) dostarczenie fabrycznie nowych telefonów komórkowych, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Dostarczone urządzenia nie będą zabezpieczone przez Wykonawcę blokadą SIM LOCK.
- 7) całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem świadczonej usługi w okresie trwania umowy,
- 8) wykonawca na własny koszt dokona przeniesienia dotychczasowych numerów Zamawiającego i usług w sposób nieprzerwany do własnej sieci. Wszelkie formalności związane z przeniesieniem, leżą po stronie Wykonawcy,
- 9) przeniesienie numeracji nie spowoduje przerwy w świadczeniu usług telekomunikacyjnych dłuższej niż 3 godziny w porze nocnej pomiędzy godziną 0⁰⁰ a 3⁰⁰ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16.12.2010r (Dz.U.2010 nr 249 poz. 1670),
- 10) gwarancje i serwis na dostarczone telefony komórkowe wraz z wyposażeniem na zasadach producenta,
- 11) możliwość wykonywania i przyjmowania połączeń głosowych, wysyłania i przyjmowania SMS, MMS od i do operatorów krajowych i zagranicznych sieci telekomunikacyjnych,
- 12) naliczanie sekundowe (nie dotyczy roamingu i połączeń międzynarodowych) bez opłaty za inicjację połączenia,
- 13) umożliwienie podziału aktywnych numerów na co najmniej 2 grupy płatników, dla których będą wystawiane osobne faktury,
- 14) umożliwienie podziału płatności na poszczególnych kontraktach z utrzymaniem dotychczasowych podziałów płatności,
- 15) wykonawca będzie dostarczał miesięczne bilingi w wersji papierowej przesłanej na adres Zamawiającego,
- 16) dostęp do elektronicznego systemu umożliwiającego bezpieczną i samodzielną obsługę konfiguracji konta Zamawiającego poprzez aplikację internetową działającą w trybie on-line (min podgląd bieżącego zużycia, zmiany w usługach, blokowanie połączeń, uruchamianie roamingu),
- 17) wykonawca wyznaczy opiekuna technicznego i handlowego dostępnego w godzinach pracy Zamawiającego w celu zapewnienia bieżącej obsługi zamówienia oraz informacji o ewentualnych możliwościach zmian powodujących optymalizację kosztów połączeń, jak i wprowadzenia dodatkowych usług operatora,
- 18) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do serwisu technicznego (Call Center) przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu,
- 19) wykonawca w ramach abonamentów bez dodatkowych opłat zapewni:
 - a) aktywację roamingu,
 - b) korzystanie i odsłuchiwanie poczty głosowej – dotyczy połączeń krajowych,
 - c) usługi zastrzeżenia numeru,

- d) wydawanie duplikatów kart SIM,
- e) dezaktywacje kart w przypadku kradzieży i zagubienia,
- f) przeniesienie niewykorzystanych minut w abonamencie na następny okres rozliczeniowy, przez cały okres trwania umowy,
- g) usługi zastrzeżenia numeru CLIR,
- h) identyfikację numeru dzwoniącego CLIP – tam gdzie numer nie jest zastrzeżony,
- i) zmianę planu taryfowego na plan o wyższej kwocie miesięcznej,
- j) po przekroczeniu „limitu minut” zawartego w abonamencie Wykonawca zapewni naliczenie sekundowe według stawek operatora podanych w formularzu oferty.

2. Grupy abonentów:

Grupa I obejmuje:

6 telefonów komórkowe oraz 4 kart SIM - 1200 darmowych minut do wszystkich sieci telefonii komórkowej i stacjonarnej, telefony w przedziale cenowym od 1800 zł brutto

Grupa II obejmuje:

15 telefonów komórkowych oraz 15 kart SIM - 600 darmowych minut do wszystkich sieci telefonii komórkowej i stacjonarnej, telefony w przedziale cenowym od 1500 zł do 1800zł brutto

Grupa III obejmuje:

9 telefonów komórkowych oraz 11 kart SIM - 300 darmowych minut do wszystkich sieci telefonii komórkowej i stacjonarnej, telefony w przedziale cenowym od 1200 zł do 1500 zł brutto

3. Minimalne parametry telefonów komórkowych:

Grupa I

System GSM 850/900/1800/1900

UMTS, pamięć wewnętrzna 16GB, 2GB RAM, akumulator standardowy 1800mAh, procesor dwurdzeniowy 1,5GHz, system operacyjny BlacBerry 10OS, aparat 8MPix, GPS, kolorowy wyświetlacz TFT LCD min. 4”.

Grupa II

System GSM 850/900/1800/1900

UMTS, pamięć wewnętrzna 16GB, 1GB RAM, akumulator standardowy 2100mAh, procesor czterordzeniowy 1,4GHz, system operacyjny android 4.1, aparat 8MPix, GPS, kolorowy wyświetlacz Super AMOLED min. 4”.

Grupa III

System GSM 850/900/1800/1900/ UMTS 900/2100, pamięć wewnętrzna 100Mb, pamięć zewnętrzna karta mikro SD , mikro SDHC, akumulator standardowy li-Ion 1000 mAh system operacyjny producenta, aparat 5 Mpix, kolorowy wyświetlacz TFT 2,4”

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w złożonej ofercie aktualny wykaz posiadanych w ofercie rynkowej telefonów komórkowych wraz z aktualną ceną, minimum 3 modele dla każdej z grup.

Zamawiający dokona wyboru konkretnych modeli dla każdej z grup i poinformuje Wykonawcę o liczbie i modelach zamawianych telefonów komórkowych przed podpisaniem umowy.

Zamawiający wymaga aby po upływie 24 miesięcy obowiązywania umowy Wykonawca dokonał zamiany telefonów komórkowych na nowsze modele. Po upływie 22 miesięcy obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy aktualną ofertę posiadanych telefonów minimum 5 modeli dla każdej z grup. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w ciągu dwóch tygodni o liczbie i wybranych modelach telefonów w poszczególnych grupach

Telefony podlegające wymianie pozostają u Zamawiającego

Zaoferowane telefony muszą być fabrycznie nowe, dostarczone w fabrycznych opakowaniach, zawierające niezbędne akcesoria.

4. Parametry kart SIM

Dostarczone karty SIM muszą być kompatybilne z dostarczonymi urządzeniami, posiadały możliwość wprowadzenia minimum 300 wpisów, zabezpieczone przed uruchomieniem cztero-cyfrowym kodem PIN. W przypadku trzykrotnego błędnego wprowadzenia kodu PIN muszą być samoczynnie blokowane. Odblokowanie musi nastąpić po wprowadzeniu kodu PUK.

UWAGA: Niedopuszczalne jest stawianie warunków przez Wykonawcę określających minimalny obrót na karcie SIM w jakimkolwiek okresie rozliczeniowym. Zamawiający wymaga, aby niewykorzystana część pakietu przechodziła na następny okres rozliczeniowy.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3. Termin realizacji zamówienia – od 10 października 2013 roku do 09 października 2017 roku.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Warunki ogólne

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - a) Wykonawca musi być wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo

telekomunikacyjne (Dz.U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **potwierdzających** posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – np. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych;

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**;
- 2) **aktualnego** odpisu z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **listy** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 , albo informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2.3 Inne dokumenty

- 1) Formularz ofertowy załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2**.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VI pkt. 4 SIWZ.
 - 4) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 1 ust.1 -3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 4.1 Jeżeli zamawiający ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 Rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- Dokumenty o których mowa w pkt. 4.1 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4.1 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty.
2. Cena przedmiotu zamówienia, musi zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść podczas realizacji usługi z uwzględnieniem opłaty instalacyjnej, abonamentu, kosztu serwisu gwarancyjnego.
3. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
5. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

1) cena brutto abonamentu – 60%,

w tym:

- abonament miesięczny -dla grupy I
- abonament miesięczny -dla grupy II
- abonament miesięczny -dla grupy III

2) cena brutto za 1 minutę połączenia krajowego - 40%

w tym:

- cena brutto za 1 minutę połączenia krajowego do sieci stacjonarnych po wykorzystaniu pakietu darmowych minut
- cena brutto za 1 minutę połączenia krajowego do sieci komórkowej ORANGE po wykorzystaniu pakietu darmowych minut
- cena brutto za 1 minutę połączenia krajowego do sieci komórkowej PLUS, po wykorzystaniu pakietu darmowych minut do sieci
- cena brutto za 1 minutę połączenia krajowego do sieci komórkowej T-MOBILE po wykorzystaniu pakietu darmowych minut do sieci
- cena brutto za 1 minutę połączenia krajowego do sieci komórkowej PLEY po wykorzystaniu

pakietu darmowych minut do sieci

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto abonamentów – według następującego wzoru:

$$CA = \frac{\text{najniższa średnia cena brutto}}{\text{średnia cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) **cena brutto za 1 minutę połączenia krajowego**

$$CP = \frac{\text{najniższa średnia cena brutto za 1 minutę połączenia}}{\text{średnia cena brutto oferty badanej za 1 minutę połączenia}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.
- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie

o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
- b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia” **świadczenie usług telefonii komórkowej dla Urzędu Miasta Piły**” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.
- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- Kancelaria Główna pok.134 do dnia **02.09. 2013 r. do godziny 10:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **02.09. 2013 r., o godzinie 10:05 w pok. nr 105.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- 3) inne wymagania

Część X

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **21 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat (zaliczek).

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku Nr 4 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku – zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień

publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) odrzucenia oferty odwołującego.

- 2) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.