

Piła, dnia .....



**KIEROWNIK  
URZĘDU STANU CYWILNEGO  
PL. STASZICA 10  
64-920 PIŁA**

### **SPROSTOWANIE BŁĘDU PISARSKIEGO W AKCIE STANU CYWILNEGO**

1. Oznaczenie wnioskodawcy: .....  
(nazwisko i imię/imiona/nazwisko rodowe)  
.....
2. Oznaczenie miejsca zamieszkania: .....  
(miejsce zamieszkania)  
.....
3. Adres stałego zameldowania: .....
4. Telefon, fax.....
5. PESEL:.....
6. Numer dowodu osobistego:.....wydany przez: .....
7. Proszę o sprostowanie błędu pisarskiego w akcie.....,  
sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Piłe w roku ..... pod  
nr..... na nazwisko .....
8. Proszę o zastąpienie błędnie wpisanego/ej .....  
.....  
wpisem prawidłowym .....
9. Podstawę sprostowania błędu pisarskiego stanowi akt/odpis zupełny  
aktu ..... wydany przez  
USC w ..... Nr aktu.....
10. Do podania załączam opłatę skarbową w wysokości.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Piła, dnia .....



**KIEROWNIK  
URZĘDU STANU CYWILNEGO  
PL. STASZICA 10  
64-920 PIŁA**

### UZUPEŁNIENIE TREŚCI W AKCIE STANU CYWILNEGO

1. Oznaczenie wnioskodawcy: .....  
(nazwisko i imię/imiona/nazwisko rodowe)  
.....
2. Oznaczenie miejsca zamieszkania: .....  
(miejsce zamieszkania)  
.....
3. Adres stałego zameldowania: .....
4. Telefon, fax .....
5. PESEL:.....
6. Numer dowodu osobistego:..... wydany przez: .....
7. Proszę o uzupełnienie treści aktu.....  
sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Piłe w roku ..... pod  
nr..... na nazwisko.....
8. Proszę wpisanie .....  
.....  
.....
9. Podstawę uzupełnienia aktu stanowi akt/odpis zupełny aktu.....  
sporządzony/wydany przez USC w .....  
Nr aktu.....
10. Do podania załączam opłatę skarbową w wysokości .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)