

p. A. Gwóźdź  
02.08.2013r.  
Cm



0000030118



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Klub Karate Tradycyjnego  
**SHOTO** w Piłę  
ul. Okólna 45/7, 64-920 PIŁA  
NIP 764-257-11-27

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w karate tradycyjnym**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Krzewienie kultury fizycznej**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 09.09.2013r. Do 15.12.2013r.**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Piłę**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

wraz z  
wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych  
w kwocie  
**6730,40 zł**

#### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Klub Karate Tradycyjnego Shoto w Piłę**  
2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                 kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej – pozycja nr 27(.)**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> wpis z dnia 24.05.2007r. – załącznik nr 2 (z późniejszą zmianą -01.10.2007r., załącznik nr 3)

5) nr NIP: **764-257-11-27** nr REGON: **300607253**

6) adres:

miejsowość: **Piła** ul.: **ul. Okólna 45/7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Piła** powiat:<sup>8)</sup> **pilski**.

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-920** poczta: **Piła**

7) tel.: **605-889-108** faks: .....

e-mail: **jaroslaw.skura@karate.pila.pl** [http:// www.karate.pila.pl](http://www.karate.pila.pl)

8) numer rachunku bankowego: **51 1020 3844 0000 1202 0124 5570**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Jarosław Skura Prezes Zarządu KKT Shoto w Pile**

b) **Tomasz Skura Członek Zarządu KKT Shoto w Pile**

c) **Katarzyna Kamińska Członek Zarządu KKT Shoto w Pile**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Klub Karate Tradycyjnego „Shoto” w Pile ul.Okólna 45/7 64-920 Piła tel. 605-889-108**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jarosław Skura tel. 605-889-108**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| a) <b>działalność nieodpłatna pożytku publicznego</b><br>-organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych |
|--|

Organizacja i przeprowadzenie Turnieju Mikołajkowego -14.12.2013r.

Udział w zamiejscowych zawodach – w tym zdobywanie medali na najwyższych stopniach podium:

- Międzynarodowy Turniej Karate Tradycyjnego o Puchar Mistrza 2013 r – 12.10.2013r. Wrocław
- Puchar Pomorza – Gdańsk 27.10.2013 r
- Eliminacje do Mistrzostw Polski - 19.10.2013r. Gniezno

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci w wieku od 6 – 15 lat  
młodzież w wieku 15 – 18 lat

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- udział we współzawodnictwie dzieci i młodzieży w ramach systemu sportu młodzieżowego,
- podnoszenie poziomu wyszkolenia poprzez zdobywanie doświadczenia sportowego,
- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży,

-popularyzacja sportu i zdrowego stylu życia.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Piła- Organizacja i przeprowadzenie Turnieju Mikołajkowego -14.12.2013r.

Wrocław- Międzynarodowy Turniej Karate Tradycyjnego o Puchar Mistrza 2013 r – 12.10.2013r.

Gdańsk- Puchar Pomorza – 27.10.2013 r

Gniezno- Eliminacje do Mistrzostw Polski i Puchar Polski - 19.10.2013r.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

12.10.2013r. Puchar Mistrza Wrocław

-transport: 1 x 501zł = 501 zł

-opłaty startowe konkurencji indywidualnych: 4 x 50zł = 200 zł

-nocleg 5 x 90zł = 450 zł

Suma: 1151 zł

27.10.2013r. - Puchar Pomorza Gdańsk

-transport:4 x 352zł = 1408 zł

- opłaty starowe 16 x 25zł = 400zł

Suma: 1808 zł

19.10.2013r. Eliminacje do Mistrzostw Polski Gniezno

-transport 5 x 226 = 1130 zł

-opłaty startowe konkurencji indywidualnych 20 x 25 zł = 500 zł

Suma: 1630 zł

14.12.2013r. Turniej Mikołajkowy

- medale dla finalistów 48 x 8zł = 384 zł

-statuetki dla finalistów 48 x 30zł = 1440 zł

- upominki i dyplomy dla startujących 200 x 10zł = 2000 zł

Suma: 3824 zł

Suma całkowita: 8413 zł

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.02.2013r. - 15.06.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Eliminacje do Mistrzostw Polski Gniezno	19.10.2013r.	KKT SHOTO w Pile
Puchar Mistrza- Wrocław	12.10.2013r.	
Puchar Pomorza Gdańsk	27.10.2013r.	
Turniej Mikołajkowy	14.12.2013r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakłada się, że zawodnicy uzyskają wysokie wyniki w rywalizacji ogólnopolskiej w ramach systemu współzawodnictwa dzieci i młodzieży.

Udział we współzawodnictwie, zachęcanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego.

Podnoszenie sprawności fizycznej młodzieży.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L P	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Transport (4 auta)	3636	0,8358	1km	3039	2431,20	607,80	
	Nocleg	5	90	1os.	450	360	90	
		4	50	1os.	200	160	40	
	Oplaty startowe	25	16	1os.	400	320	80	
		20	25	1os.	500	400	100	
		200	10	1os.	2000	1600	400	
	Upominki dla finalistów	48	8	1os.	384	307,20	76,80	
		48	30	1os.	1440	1152	288	
	Ogółem				8413	6730,40	1682,60	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6730,40 zł	80%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1682,60 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8413 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Jarosław Skura – Prezes Zarządu i Instruktor KKT Shoto w Pile, 3 dan ,licencjonowany instruktor PZKT, opiekun kolonii.
- Katarzyna Kamińska – Członek Zarządu KKT Shoto w Pile, opiekun kolonii
- Tomasz Skura - Członek Zarządu KKT Shoto w Pile, opiekun kolonii.
- Jarosław Stelcer – Instruktor Samoobrony.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub Karate Tradycyjnego Shoto w Pile posiada odpowiednie stroje (kimona) do uprawiania karate tradycyjnego. Klub posiada maty tatami o powierzchni 100 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem do profesjonalnego uprawiania sztuk walki( wartość ok. 12 tyś zł). W posiadaniu klubu są również: chorągiewki i gwizdki sędziowskie(wartość ok. 100 zł),nakrycie oraz przybranie stołu prezydialnego (wartość ok.100zł), flagi narodowe Polski oraz Japonii (wartość ok. 50zł). W posiadaniu klubu są również tarcze treningowe (20 szt. o łącznej wartości ok.800zł), worek treningowy (wartość ok 200zł).Wszystkie wymienione wyżej przyrządy służą do podnoszenia umiejętności zawodników i dzięki temu przyczyniają się do zajmowania coraz wyższych miejsc na zawodach. Przedmioty

służą do uświetnienia organizowanych przez Klub imprez sportowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- organizacja i przeprowadzenie zawodów karate tradycyjnego, Strefowych eliminacji do Mistrzostw Polski, Turniej Małego Mistrza, Turniej Mikołajkowy w latach 2007 – 2012r. – współpraca z Prezydentem Miasta Piły, wydziałem Kultury Fizycznej i Sportu Urzędu Miejskiego w Pile oraz z Dyrekcją SP nr 1 w Pile  
- udział w zamiejscowych zawodach- w tym zdobywanie medali na najwyższych stopniach podium  
- organizacja i przeprowadzenie letnich obozów sportowych – dwutygodniowe obozy sportowe, za każdym udziałem ponad czterdziestu uczestników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;



6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Henryk J. Jurek*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *1. 08. 2013*

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.