

Piła, 16 maja 2013 r.

Sygn. Akt BZP.271.29.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Miejska sala koncertowo-audiowizualna w budynku przy ul. Dąbrowskiego 8 –
rozbudowa i przebudowa istniejącej sali kinowej na salę koncertowo –
audiowizualną wraz z uzupełnieniem programu o funkcje garderoby, pomieszczeń
techniczno – sanitarnych i gastronomii.
ETAP I - przetarg P1 (E1)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH (TJ. Dz. U.
z 2010 R. NR 113, POZ. 759 ZE ZM.)

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane

CPV: 45.00.00.00-1- Roboty budowlane

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 1. | Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2. | Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp | - zał nr 2 |
| 3. | Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp | - zał nr 3 |
| 4. | Wykaz osób | - zał nr 4 |
| 5. | Oświadczenie o posiadaniu uprawnień | - zał nr 5 |
| 6. | Wykaz robót | - zał nr 6 |
| 7. | Oświadczenie o podwykonawstwie | - zał nr 7 |
| 8. | Wzór umowy | - zał.nr 8 |
| 9. | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | - zał.nr 9 |
| 10. | Wzór karty gwarancyjnej | - zał. nr 10 |
| 11. | Dokumentacja projektowa | |
| | w tym: | |
| | - przedmiar robót – szt. 5 | |
| | - warunki i uzgodnienia | |
| | - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót | |
| | - projekt budowlano- wykonawczy | |

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA
w imieniu, której postępowanie prowadzi:
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH URZĘDU MIASTA PIŁY
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Tel./fax: 67 212 62 10 ; fax. 67 212 24 71
Regon: 570791164
NIP: 764-26-14-167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Jolanta Sobieszczyk
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
tel./fax: 67 210 43 31; fax.67 212 35 66

imię i nazwisko: Krzysztof Czapczyk
stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich
tel./fax: 67 348 86 47; fax.67 212 35 66

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 67 210 43 46, 67 212 24 71
e-mail:bzp@um.pila.pl

imię nazwisko: Stefania Drabik
stanowisko służbowe: Podinspektor Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 67 210 42 54, 67 212 24 71
e-mail:bzp4@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

10. Dialog techniczny

Zamawiający Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Miejska sala koncertowo-audiowizualna w budynku przy ul. Dąbrowskiego 8 – rozbudowa i przebudowa istniejącej sali kinowej na salę koncertowo – audiowizualną wraz z uzupełnieniem programu o funkcje garderoby, pomieszczeń techniczno – sanitarnych i gastronomii. - ETAP I (E1) - przetarg Przetarg 1 (P1)

Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót obejmujących zmianę sposobu użytkowania części budynku położonego w Pile, przy ul. Dąbrowskiego 8.

Zgodnie z projektem budowlanym przewiduje się zmianę charakteru sali kinowej na koncertowo-audiowizualną, wydzielenie niezbędnego zaplecza. Przedmiot zamówienia obejmuje również zakup i dostawę podnośnika dla sceny i transportu niepełnosprawnych artystów. Wykonawca będzie także pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy i koordynatora robót i prac wykonywanych przez pozostałych Wykonawców, wprowadzonych na plac budowy przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga zapewnienia pełnej koordynacji terminów tych prac.

Pomieszczenia objęte robotami obecnego etapu zamówienia oznaczono na rysunkach dokumentacji projektowej oraz oznaczono na załączonym do SIWZ szkicu jako powierzchnia A - ETAP I

Zamawiający informuje, że aktualnie w przyległej do sali części obiektu i części holu okalającego salę rozpoczęto budowę Pilskiego Inkubatora Przedsiębiorczości. W tej części przedsięwzięcie to prowadzi INVEST Park Spółka z o.o. w Pile.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy ścisłej współpracy oraz koordynacji z Wykonawcą budowy Piłskiego Inkubatora Przedsiębiorczości. Przed przekazaniem budowy ustalone zostaną pisemne zasady współpracy, komunikowania. Należy przyjąć, że co najmniej raz na 2 tygodnie odbywać się będą narady techniczne z udziałem obydwu Wykonawców, na których omawiane będą zaistniałe problemy.

Celem wyjaśnienia Wykonawcy przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania Zamawiający poniżej przedstawia opis całości zadania i jego realizacyjnych podziałów:

Zakres robót budowlanych (ETAP I i ETAP II) obejmuje w szczególności:

- 1) rozdzielenie funkcji sali koncertowo-audiowizualnej z Piłskim Inkubatorem Przedsiębiorczości - jako odrębnych zespołów funkcjonalno - użytkowych i organizacyjnych;
- 2) rozbiórki:
 - elementów betonowych i żelbetowych oraz murowanych,
 - elementów wykończeniowych: okładzin ścian , posadzek i sufitów,
 - pokrycia dachowego z papy, obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- 3) wywóz i utylizacja elementów z rozbiórki
- 4) wszelkie niezbędne roboty ziemne związane z wykopami pod fundamenty wraz z wywiezieniem nadmiaru ziemi z budynku, wywozem na składowisko oraz opłatą za składowanie.
- 5) roboty:
 - betonowe i zbrojarskie ław fundamentowych, elementów żelbetowych oraz roboty z bloczków betonowych
 - izolacyjne fundamentów i posadzek,
 - betonowe i żelbetowe elementów konstrukcyjnych,
 - posadzkowe (podsypki, podkłady, warstwy wyrównawcze, podłogi drewniane i inne, okładziny podłóg)
 - izolacyjne tarasu
 - tynkowe i okładzinowe ścian (ścianki z płyt g-k, okładziny stropów z płyt g-k, tynki wewnętrzne kat IV, gładzie gipsowe, licowanie ścian płytkami, malowanie ścian, sufity podwieszane
 - elewacyjne
 - pokrywcze dachowe (pokrycia blachą, pokrycia papą, izolacje z wełny mineralnej, obróbki blacharskie, montaż rynien i rur spustowych)
 - związane z przełożeniem kabli energetycznych
 - zagospodarowania terenu (roboty przygotowawcze np. wycinka drzew, nawierzchnie z kostki betonowej, krawężniki , koryta odwadniające, trawniki, sadzenie drzew i krzewów),
 - mała architektura (stojaki rowerowe, ławki, kosze, elementy z betonu architektonicznego, krzesła i stoły tarasowe, kosze uliczne, ławki uliczne)
- 6) licowanie ścian sali (ustroje akustyczne ściennie panele drewniane),
- 7) montaż stolarki drzwiowej,
- 8) dostawa i montaż podnośnika dla sceny i transportu niepełnosprawnych artystów,
- 9) instalacje:
 - teletechniczna (system sygnalizacji i automatyki pożarowej SAP, dźwiękowy system ostrzegawczy DSO, sieć teleinformatyczna, telewizja dozorowo-obszernyjna CCTV, zintegrowany system bezpieczeństwa, system wideo-domofonowy, antenowa instalacja zbiorowa),
 - elektryczna wewnętrzna, oprawy oświetleniowe
 - oświetlenie zewnętrzne,

- wentylacyjna,
- centralnego ogrzewania,
- ciepła technologicznego,
- wody lodowej,
- freonowa,
- wody bytowej,
- hydrantowa,
- kanalizacji sanitarnej,
- kanalizacji deszczowej
- elektroakustyka,
- audio-video,
- oświetlenie technologiczne

10) mechanika sceny i widowni

11) instalacja inspicjenta

12) fotele dla sali

13) wyposażenie meblowe

ETAP I

Obejmuje roboty budowlane wraz z zagospodarowaniem terenu, z wyłączeniem tarasu zewnętrznego i przebudowy elewacji.

W zakresie ETAPU I wydzielono zakresy rzeczowe, które zlecane będą oddzielnymi przetargami:

1) przetarg P1(E I) – NINIEJSZE POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

obejmuje wewnętrzne roboty budowlane oraz roboty na dachu sali objęte dokumentacją z uwzględnieniem poniższych uwag oraz ograniczony zakres robót elewacyjnych:

■ **OBEJMUJE** zmiany elewacyjne w zakresie:

- wykonania zewnętrznych drzwi ewakuacyjnych w elewacji istniejącej
- wykonanie schodów zewnętrznych, ewakuacyjnych, w konstrukcji lekkiej wyposażonych w balustrady (zgodnie z obowiązującymi przepisami). **NIE** obejmuje wykonania tarasów zewnętrznych wraz z przebudową elewacji.

■ **NIE** obejmuje zmiany zagospodarowania terenu wraz z przebudowa instalacji zewnętrznych

- **OBEJMUJE** wykonanie instalacji sanitarnych i elektryczne pod pomieszczenia 0.03-0.07; 0.13-0.14; 0.28, tj. podejścia instalacji pod umywalki, zlewy itp. oraz podejścia pod grzejniki bez montażu wymienionego wyposażenia; wykonanie całości instalacji elektrycznych włącznie z gniazdami wtykowymi i oprawami oświetleniowymi – z pominięciem tych elementów, które wychodzą poza obrys budynku istniejącego- przygotowanie instalacji pod kątem uzupełnienia o pominięte elementy w czasie realizacji kolejnych etapów. Zakres NIE obejmuje wydzielenia i wyposażenia pomieszczeń 0.03-0.07; 0.13-0.14; 0.28, które będzie realizowane później.

■ **OBEJMUJE** TYMCZASOWĄ ZMIANĘ WARUNKÓW EWAKUACJI:

- wykonanie ścian działowych i drzwi na granicy zakresu ETAPU II
- wykonanie posadzki i wykończenie ścian istniejących w obrębie tymczasowego korytarza ewakuacyjnego powstałego w obrębie pomieszczeń przeznaczonych do realizacji w ETAPIE II

- **OBEJMUJE** wszystkie ciężkie roboty budowlane takie jak zmiana geometrii widowni, przebicia, zamurowania, prace związane z dachem sali i istniejącą konstrukcją stalową, budowa poziomu podestów technicznych, ścianka murowana czoła estrady po rozbudowie, itp. Zakres **NIE** obejmuje wykonania okładzin ściennych, posadzki i estrady sali wielofunkcyjnej, wyposażenia sali wielofunkcyjnej, wykonania instalacji elektrycznych w ramach zakresu sali, tj. instalacje związane z tablicą TSW, TAS oraz oświetlenia ogólnego sali
 - **OBEJMUJE** same tablice rozdzielcze i elektryczne niezbędne dla sali
 - **NIE** obejmuje wykonania okładzin wewnętrznych wraz z sufitem i posadzką przedsionków wejściowych na salę wielofunkcyjną, tj. pomieszczenia nr 0.25; 0.26
 - w zakres P1 wchodzi: przebudowa pomieszczeń pod kątem zmiany poziomu posadzki, przebudowy schodów wejściowych, dopasowania wymiaru okienek wglądu na salę, wyburzenia, zamurowania, wydzielenia pomieszczeń ścianami działowymi oraz podnośnik towarowo-osobowy dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, itp. **NIE** obejmuje wykonania posadzek, malowania sufitów i wykończenia ścian niektórych pomieszczeń związanych z obsługą sali, tj. pomieszczenia nr 0.15; 0.15.1; 0.23;0.24
 - **OBEJMUJE** wykonanie całości stolarki drzwiowej na granicy sali (wszystkie drzwi – ppoż EI60)
- 2) przetarg 2 (P2) etapu I (E1) **(nie objęty obecnym zamówieniem)** – ten zakres robót wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca będzie koordynował, zapewniając kierownika budowy, obejmuje wnętrze sali wielofunkcyjnej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi wyłącznie w zakresie wykończenia i wyposażenia wnętrza:
- wykonanie okładzin wewnętrznych sali wielofunkcyjnej wraz z posadzką widowni oraz estradą (w zakres wchodzi całość konstrukcji podłogi estrady z wyłączeniem ścianki murowanej czoła estrady po rozbudowie, która jest w zakresie P1)
 - wykonanie okładzin wewnętrznych wraz z sufitem, posadzką i drzwiami prowadzącymi na salę przedsionków wejściowych na salę wielofunkcyjną, tj. pomieszczenia nr 0.25; 0.26
 - wykonanie posadzek, malowanie sufitów i wykończenie ścian pomieszczeń związanych z obsługą sali wraz z okienkami wglądu na salę, tj. pomieszczenia nr 0.15; 0.15.1; 0.23; 0.24
 - wykonanie instalacji elektrycznych w ramach zakresu sali, tj. instalacje związane z tablicą TSW, TAS oraz oświetlenie ogólne sali
 - całość wyposażenia wszystkich w/w pomieszczeń włącznie z technologią sceniczną, fotelami i stolikami
- 3) przetarg P3(E I) **(nie objęty obecnym zamówieniem)** - ten zakres robót wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca będzie koordynował, zapewniając kierownika budowy, obejmuje:
- zmianę sposobu zagospodarowania terenu wraz z przebudową instalacji zewnętrznych
 - wykonanie chodnika łączącego zewnętrzne schody ewakuacyjne z placem wejściowym, przez który przebiega droga pożarowa

ETAP II (nie objęty obecnym zamówieniem) – dla tego zakresu nie będzie wymagana koordynacja ze strony wybranego wykonawcy.

Obejmuje budowę tarasu zewnętrznego wraz z przebudową elewacji i wydzieleniem i wyposażeniem pomieszczeń 0.03-0.07; 0.13-0.14; 0.28; oraz niezbędnymi zmianami zagospodarowania i instalacji zewnętrznych.

Szczegółowy zakres wykonania robót zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wydane decyzje administracyjne, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji, natomiast przedmiar robót należy traktować jako załącznik dodatkowy, pomocniczy.

Wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową (przez co należy rozumieć projekt budowlany i projekty wykonawcze), specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami Inżyniera Kontraktu i nadzoru autorskiego.
- 2) Wykonawca wykona wszelkie niezbędne na czas prowadzenia budowy roboty przygotowawcze i zabezpieczeniowe.
- 3) Wykonawca wykona, dostarczy i ustawi na terenie placu budowy tablicę informacyjną wg wymagań współfinansującego zawierającej logotyp oraz informację o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu Dofinansowano ze Środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 4) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wykończenia robót w standardzie wysokim, a materiały użyte do wykończenia będą podlegały przed wbudowaniem akceptacji Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 5) Wykonawca opracuje projekt organizacji budowy oraz projekt organizacji ruchu na czas budowy, dokona jego uzgodnienia i zatwierdzenia przez nadzór inwestorski oraz poniesie wszelkie koszty z tym związane (w tym np. koszty wykonania dróg dojazdowych, koszty zapewnienia dojazdów i objazdów). Wymaga się, by projekt organizacji robót budowlanych w obiekcie dokonać także z wykonawcą Piłskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
- 6) Wykonawca dokona wszelkich koniecznych wymaganych zgłoszeń i powiadomień, uzyska ewentualne dodatkowe decyzje, w szczególności wynikające z Opinii ZUD (gestorzy mediów, zarządcy dróg itd.), decyzji pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania i roboty budowlane, przepisów Prawa budowlanego wraz z ewentualnym poniesieniem wszelkich kosztów z tego tytułu.
- 7) Wykonawca dokona wszelkich niezbędnych prób, badań i sprawdzeń, odbiorów z gestorami mediów.
- 8) Rozwiązania projektowe przyjęte w dokumentacji wykonawczej są nadrzędne w stosunku do projektu architektoniczno-budowlanego.
- 9) Wykonawca dokona odbudowy dróg do stanu sprzed wejścia na budowę z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej, odtworzenia ogrodzeń prywatnych posesji i innych uszkodzonych urządzeń terenowych.
- 10) Wykonawca opracuje szczegółowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r (Dz. U. Nr. 120 poz. 112,6).

- 11) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez istotnych wad, obiekt będzie spełniał wymagania projektowe oraz Zamawiający uzyska decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 12) Wykonawca przygotowuje wymagane prawem dokumenty (w tym: w szczególności dokumentację powykonawczą, inwentaryzację geodezyjną oraz rysunki z naniesionymi zmianami, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej) oraz wnioski do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu. Wszystkie wymienione dokumenty Wykonawca przygotowuje w 3 egzemplarzach. Wymaga się, by dokumenty te były zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu. Ponadto Wykonawca na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego przygotowuje i złoży w siedzibie Zamawiającego w trzech egzemplarzach, w formie papierowej trwale spięty **operat kolaudacyjny**, w skład którego wchodzić będą:
 - a) szczegółowy spis treści
 - b) dziennik budowy,
 - c) oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru,
 - d) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia ruchome i nieruchome,
 - e) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR,
 - f) instrukcje obsługi wszystkich urządzeń ruchomych i nieruchomych,
 - g) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - h) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
- 13) Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu. Zamawiający udzieli odpowiedniego pełnomocnictwa Wykonawcy uprawniającego go do występowania w imieniu Zamawiającego przed odpowiednimi organami.
- 14) Wszystkie dostarczone i zamontowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczane urządzenia muszą być sprawne, posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności CE, aprobaty techniczne, świadectwa jakości oraz dokumentację techniczno - ruchową.
- 15) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 16) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :
 - a) Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) cyt: Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.
 - b) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) cyt.: Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

- 17) Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu otrzymaną oryginalną dokumentację projektową.
- 18) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, zapewniając stosowne pomieszczenia magazynowe. Pełna odpowiedzialność za tę kwestię spoczywa na Wykonawcy i w żaden sposób nie obciąża Zamawiającego.
- 19) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia złomu z rozbiórki do punktu skupu, dokonania rozliczenia ilości złomu a także dostarczenia odpowiedniego dokumentu pozwalającego na wystawienie faktury przez Zamawiającego. Koszty wywozu złomu Wykonawca wliczy w cenę rozbiórki.
- 21) Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu otrzymaną oryginalną dokumentację projektową.
- 22) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych Podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień :
 - a) warunkiem podzlecenia wykonania robót Podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą (w szczególności wynagrodzenie, terminy płatności, okres gwarancji i rękojmi) wraz z częścią dokumentacji projektowej określającej zakres robót zleczonych Podwykonawcy;
 - b) jeżeli w ciągu 14 dni Zamawiający nie wnieśli uwag do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie;
 - c) uwagi Zamawiającego do projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą muszą być wniesione niezwłocznie przed zawarciem umowy Wykonawcy z Podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii umowy podpisanej z zatwierdzonym przez Zamawiającego Podwykonawcą.;
 - d) za wykonane roboty przez Podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - e) Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania Podwykonawcy;
 - f) Podwykonawca nie może powierzyć zleconej roboty kolejnemu Podwykonawcy;
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia w formie oświadczenia Podwykonawcy o zapłacie wszelkich wymagalnych należności. Powyższe ma zastosowanie przy składaniu każdej faktury za wykonane przez Wykonawcę roboty budowlano-instalacyjne.

Rozwiązania równoważne.

- Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta.
- Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej.

- Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno - ruchową.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1). Planowane rozpoczęcie wykonywania robót: od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie robót możliwe będzie po dokonaniu stosownego zgłoszenia rozpoczęcia robót w PINB, oraz przekazaniu placu budowy. Zwłoka w przejęciu placu budowy wynikająca ze zmiany kierownika budowy nie może być przesłanką wpływającą na zmianę terminu zakończenia robót.
- 2). **Zakończenie wykonywania robót - do 23.12.2013r.**, w tym wykonanie robót budowlano-instalacyjnych bez rozruchu podnośnika do **19.08.2013 r.** (rozumiane jako zgłoszenie gotowości do obioru wraz z przygotowaniem dokumentacji odbiorowej).

3. Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
- 2) **Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały oraz zamontowane urządzenia na 40 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego.**
- 3) Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu rozpoczęcia końcowego odbioru robót z datą ważności od daty zakończenia czynności odbiorowych odbioru końcowego. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 4) Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie 3 lat od daty podpisania odbioru końcowego.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie w okresie pierwszych 3 lat po zakończeniu robót do przeprowadzenia i 2 razy w roku przeglądów gwarancyjnych zapewniających bezusterkową eksploatację obiektu.
- 6) Na dostarczone i zamontowane urządzenia Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy w obiekcie Zamawiającego. W przypadku gdy nie ma możliwości technicznej wykonania naprawy w obiekcie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić urządzenie zastępcze, które zagwarantuje Zamawiającemu możliwość bezusterkowej eksploatacji i pracę wadliwych urządzeń i/lub systemów. Koszt dostawy, zamontowania i zdemontowania zastępczego urządzenia obciąża Wykonawcę. Zamawiający z tego tytułu nie poniesie żadnych kosztów.
- 7) Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym czas reakcji serwisowej – maksymalnie 48 godziny od pisemnego lub nadanego faksem zgłoszenia.
- 8) W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części w tym ewentualną wysyłką ponosić będzie Wykonawca.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp tj. dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą: spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 2 do SIWZ.)

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca w celu wykazania spełnienia powyższego warunku wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie budynku użyteczności publicznej typu centrum kultury, kino, teatr, filharmonia, sala widowiskowa (minimum na 150 osób) lub sala koncertowa (minimum na 150 osób) o wartości minimum 2 mln. zł brutto. Wykonawca musi wykazać, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą: spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji:

- 1) **kierownika budowy** (1 osoba) posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej z co najmniej 5 letnim stażem pracy od uzyskania uprawnień na stanowisku kierownika budowy oraz pełnił funkcję kierownika budowy na co najmniej jednej budowie (budowa, przebudowa, rozbudowa) obiektu kubaturowego, którego wartość wynosiła minimum 1,5 mln. zł brutto;
- 2) **kierownika robót sanitarnych** (1 osoba) posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z co najmniej 3 letnim stażem pracy od uzyskania uprawnień na stanowisku kierownika robót sanitarnych
- 3) **kierownika robót elektrycznych** (1 osoba) posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z co najmniej 3 letnim stażem pracy od uzyskania uprawnień na stanowisku kierownika robót elektrycznych

- 4) **kierownika robót teletechnicznych** (1 osoba) posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności teletechnicznej z co najmniej 3 letnim stażem pracy od uzyskania uprawnień na stanowisku kierownika robót teletechnicznych.

Nie dopuszcza się możliwości łączenia poszczególnych funkcji przez jedną osobę.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą: spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej ;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000 PLN**
b) **środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min 1 300 000 PLN.**

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą: spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SIWZ**
- 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 6 do SIWZ,**
- 3) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do SIWZ,**
- 4) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 5 do SIWZ,**
- 5) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (na kwotę min 1 300 000 PLN), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN,

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Dowodami, o których mowa w ust. 2 pkt 2 są:
- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1),
 - 3) **Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). np. opinie referencyjne, protokoły odbioru itp.**
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ i zał nr 3a do SIWZ** (dot. osób fizycznych)
 - 2) **listy podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp) albo informacja, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 9 do SIWZ**.
 - 3) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5) **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Inne dokumenty

- 1) Oryginał pełnomocnictwa, jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa.
- 2) Jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument potwierdzający ustanowienie przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 3) Oświadczenie o podwykonawstwie – zał. nr 6 do SIWZ
- 4) Parafowany wzór umowy – zał. nr 7 do SIWZ
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8 do SIWZ
- 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium

Część IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: bzp@um.pila.pl; bzp4@um.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Część V

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **45.000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy zł)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: **"Miejska sala koncertowo-audiowizualna w budynku przy ul. Dąbrowskiego 8 – rozbudowa i przebudowa istniejącej sali kinowej na salę koncertowo – audiowizualną ETAP I "** Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 6) Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 16 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
 - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

Część VI

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej

- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie) należy dołączyć do oferty, umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną.

Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz wskazanie podmiotów występujących wspólnie (wraz z wymienieniem nazwy i adresu siedziby),
- pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
2. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, „**Miejska sala koncertowo-audiowizualna w budynku przy ul. Dąbrowskiego 8 – rozbudowa i przebudowa istniejącej sali kinowej na salę koncertowo – audiowizualną – Etap I**”. koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3).W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **03.06.2013 r. do godziny 09:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 105, piętro I** (Biuro Zamówień Publicznych w dniu **03.06.2013 r. , o godzinie 09:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tł Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054)
3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Część IX

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 2.

2. Kryteria oceny ofert

- 1) Oferty oceniane będą według poniższe „wagi” (znaczenia): **cena oferty 100%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

4. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

5. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

Część X **Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej pod adresem www.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:
 - a) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
 - b) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
 - c) umowę regulującą współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej.Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

- d) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów w przypadku nie załączenia do oferty.
7. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
- a) w ciągu 5 dni od otrzymania informacji o wyborze Wykonawcy przedłoży Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - b) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 3 dni od ich otrzymania.
 - c) potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnionych uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - d) w przypadku nie uwzględnienia uwag Zamawiającego do harmonogramu rzeczowo – finansowego, w powyższym terminie, a przedłożony i poprawiony przez Wykonawcę harmonogram będzie w sposób istotny niezgodny z postanowieniami Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do niepodpisania umowy.
 - e) nie dotrzymanie ww. terminów opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowego z winy Wykonawcy nie będzie uprawniało go do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - f) wykonawca przedłoży do dnia podpisania umowy Tabelę elementów rozliczeniowych oraz Tabelę elementów scalonych, będące załącznikami do umowy.
 - g) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy kopie polisy ubezpieczeniowej, która powinna być aktualna przez cały czas trwania umowy i być przedłużana na czas dłuższy w przypadku zmiany terminu umowy aneksem.
 - h) Wykonawca przedłoży uchwałę wspólników spółki, lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 kodeksu Spółek handlowych);

Część XII

Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

1. Wynagrodzenie i termin płatności:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Postawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, ceny brutto oferty w rozbiu na kwotę netto plus podatek od towarów i usług VAT, będzie tabela elementów rozliczeniowych wraz z tabelą elementów scalonych, sporządzone metodą uproszczoną na podstawie dokumentacji projektowej (projektów budowlanego i wykonawczych, przedmiarów robót wykonanych przez wykonawcę, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej SIWZ, STWiORB. Tabela elementów rozliczeniowych winna zawierać szczegółowy opis asortymentu robót, jednostkę miary, ilość jednostek, cenę jednostkowa asortymentu robót netto oraz ich wartość netto (to jest kwota wynikająca z przemnożenia ilości i ceny jednostkowej).

3. Tabela elementów rozliczeniowych oraz tabela elementów scalonych, będące załącznikami do umowy zostaną złożone Zamawiającemu w dniu podpisania umowy i służyć będą do celów rozliczeniowych w trakcie realizacji robót. Suma poszczególnych elementów rozliczeniowych oraz suma w tabeli elementów scalonych winna być zgodna z zaproponowaną kwotą wynagrodzenia w formularzu oferty.
4. Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane części robót lub roboty kontynuowane nie częściej, jak jeden raz w miesiącu. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół wykonania odbioru częściowego robót zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu oraz zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca winien przedkładać protokoły Inżynierowi Kontraktu wraz z tabelą rozliczeniową, na podstawie której możliwa będzie przez służby Inżyniera Kontraktu rzetelna weryfikacja płatności. Zamawiający zastrzega sobie czas na akceptację protokołów zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu, wynoszący 3 dni robocze od daty wpływu do Zamawiającego.
5. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy o stopniu szczegółowości wynikającym z dokumentacji projektowej z uwzględnieniem etapów realizacji zadania i szczególnych robót.
6. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturą końcową o wartości nie mniejszej niż 10 % ceny ofertowej, która zostanie zapłacona po zakończeniu i odbiorze robót bez uwag oraz uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji na użytkowanie obiektu.
7. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca winien z wyprzedzeniem oraz pisemnym uzasadnieniem złożyć jego zaktualizowaną wersję, która wymaga zatwierdzenia Zamawiającego.
8. Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane roboty będzie otrzymanie przez Zamawiającego pokwitowanych przez Podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia Podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla Podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla Wykonawcy o kwotę zapłaconą Podwykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompensaty kar umownych z bieżącymi płatnościami Wykonawcy.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku nr 8 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Możliwość ograniczenia zakresu rzeczowo-finansowego umowy do poziomu posiadanych środków finansowych na przedmiotowym zadaniu.
 2. Zmianę osoby inspektora nadzoru i kierownika budowy, kierowników robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ.
 3. Zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania.
 4. Zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w tym terminu wykonania robót budowlano – instalacyjnych w przypadku:
 - a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych;
 - b) zaistnienia sytuacji skutkującej, że rozpoczęcie robót jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - c) konieczności koordynacji z równoległe prowadzonymi robotami w części holu okalającego salę gdzie inwestycję prowadzi INVEST Park Spółka z o.o. w Pile
 5. Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) siły wyższej, klęski żywiołowej,
 - c) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.
 6. Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji Projektowej.
 7. Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 8. Jeżeli powstanie konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Dokumentacji Projektowej w szczególności:
 - a) w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - b) w przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Dokumentacji Projektowej w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania Dokumentacji Projektowej,
 - c) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- Każde ze wskazanych w lit. a – c zmian może być powiązane ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.

9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami i uzasadnieniem. Projekt taki wymagać będzie akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
10. W innych przypadkach niż wskazane powyżej, zmiany Umowy mogą nastąpić jeżeli nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT.
2. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - opis zmiany,
 - uzasadnienie zmiany,
 - koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.
Zmiany, o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.

Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 4 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Część XIII

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (tj.faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Opracowała: Stefania Drabik