

Piła, 06 maja 2013 r.

Sygn. Akt BZP.271.30.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla etapu I zadania pn:
„Miejska sala koncertowo – audiowizualna w budynku w Piłie przy ul. Dąbrowskiego 8”
(rozbudowa i przebudowa istniejącej sali kinowej na salę koncertowo – audiowizualną
wraz z uzupełnieniem programu o funkcje garderoby, pomieszczeń techniczno –
socjalnych i gastronomii).**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (TJ. DZ. U. Z
2010 R. NR 113, POZ. 759 ZE ZM.)

Rodzaj zamówienia – usługi

CPV: 71.24.70.00-1- Nadzór nad robotami budowlanymi

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|---|------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp | - zał nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp | - zał nr 3 |
| 4. Wykaz osób | - zał nr 4 |
| 5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień | - zał nr 5 |
| 6. Wykaz usług | - zał nr 6 |
| 7. Oświadczenie o podwykonawstwie | - zał nr 7 |
| 8. Wzór umowy | - zał.nr 8 |
| 9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | - zał.nr 9 |

Część I Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA
w imieniu, której postępowanie prowadzi:
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH URZĘDU MIASTA PIŁY
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Tel./fax: 67 212 62 10 ; fax. 67 212 24 71
Regon: 570791164
NIP: 764-26-14-167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Jolanta Sobieszczyk
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
tel./fax: 67 210 43 31; fax.67 212 35 66

imię i nazwisko: Krzysztof Czapczyk
stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich
tel./fax: 67 348 86 47; fax.67 212 35 66

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 67 210 43 46, 67 212 24 71
e-mail:bzp@um.pila.pl

imię nazwisko: Stefania Drabik
stanowisko służbowe: Podinspektor Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 67 210 42 54, 67 212 24 71
e-mail:bzp4@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

10. Dialog techniczny

ZamawiającyZamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla etapu I zadania: Miejska sala koncertowo – audiowizualna w budynku w Pile przy ul. Dąbrowskiego 8 (rozbudowa i przebudowa istniejącej sali kinowej na salę koncertowo – audiowizualną wraz z uzupełnieniem programu o funkcje garderoby, pomieszczeń techniczno – socjalnych i gastronomii).

Ogólny opis robót budowlano-montażowych:

Przedsięwzięcie obejmuje wykonanie robót obejmujących zmianę sposobu użytkowania części budynku położonego w Pile, przy ul. Dąbrowskiego 8.

Zgodnie z projektem budowlanym przewiduje się zmianę charakteru sali kinowej na koncertowo-audiowizualną, wydzielenie niezbędnego zaplecza. Przedmiot zamówienia obejmuje również zakup i dostawę podnośnika dla sceny i transportu niepełnosprawnych artystów.

Zakres robót Zamawiający podzielił na etapy.

ETAP I

Obejmuje roboty budowlane wraz z zagospodarowaniem terenu, z wyłączeniem tarasu zewnętrznego i przebudowy elewacji

W zakresie ETAPU I wydzielono podział na przetargi:

1) przetarg P1(E I)

- **OBEJMUJE** wewnętrzne roboty budowlane oraz roboty na dachu sali objęte dokumentacją z uwzględnieniem poniższych uwag oraz ograniczony zakres robót elewacyjnych
- **NIE** obejmuje wykonania tarasów zewnętrznych wraz z przebudową elewacji
- **OBEJMUJE** zmiany elewacyjne w zakresie:
 - wykonania zewnętrznych drzwi ewakuacyjnych w elewacji istniejącej
 - wykonanie schodów zewnętrznych, ewakuacyjnych, w konstrukcji lekkiej wyposażonych w balustrady (zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- **NIE** obejmuje zmiany zagospodarowania terenu wraz z przebudową instalacji zewnętrznych
- **NIE** obejmuje wydzielenia i wyposażenia pomieszczeń 0.03-0.07; 0.13-0.14; 0.28; (należy wykonać instalacje sanitarne i elektryczne pod te pomieszczenia, tj. podejścia instalacji pod umywalki, zlewy itp. oraz podejścia pod grzejniki bez montażu wymienionego wyposażenia; wykonanie całości instalacji elektrycznych włącznie z gniazdami wtykowymi i oprawami oświetleniowymi – z pominięciem tych elementów, które wychodzą poza obrys budynku istniejącego- przygotowanie instalacji pod kątem uzupełnienia o pominięte elementy w czasie realizacji kolejnych etapów).
- **OBEJMUJE** TYMCZASOWĄ ZMIANĘ WARUNKÓW EWAKUACJI:
 - wykonanie ścian działowych i drzwi na granicy zakresu ETAPU II
 - wykonanie posadzki i wykończenie ścian istniejących w obrębie tymczasowego korytarza ewakuacyjnego powstałego w obrębie pomieszczeń przeznaczonych do realizacji w ETAPIE II
- **NIE** obejmuje wykonania okładzin ściennych, posadzki i estrady sali wielofunkcyjnej (**w zakres „P1” wchodzi:** wszystkie ciężkie roboty budowlane takie jak zmiana geometrii widowni, przebicia, zamurowania, prace związane z dachem sali i istniejącą konstrukcją stalową, budowa poziomych podestów technicznych, ścianka murowana czoła estrady po rozbudowie, itp.)
- **NIE** obejmuje wyposażenia sali wielofunkcyjnej
- **NIE** obejmuje wykonania instalacji elektrycznych w ramach zakresu sali, tj. instalacje związane z tablicą TSW, TAS oraz oświetlenia ogólnego sali (same tablice w zakresie P1)

- **NIE** obejmuje wykonania okładzin wewnętrznych wraz z sufitem i posadzką przedsionków wejściowych na salę wielofunkcyjną, tj. pomieszczenia nr 0.25; 0.26
- **NIE** obejmuje wykonania posadzek, malowania sufitów i wykończenia ścian pomieszczeń związanych z obsługą sali, tj. pomieszczenia nr 0.15; 0.15.1; 0.23; 0.24 (w zakresie P1 wchodzi; przebudowa pomieszczeń pod kątem zmiany poziomu posadzki, przebudowy schodów wejściowych, dopasowania wymiaru okienek wglądu na salę, wyburzenia, zamurowania, wydzielenia pomieszczeń ścianami działowymi oraz podnośnik towarowo-osobowy dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, itp.)
- **OBEJMUJE** wykonanie stolarki drzwiowej na granicy sali

2) przetarg P2(E I)

obejmuje wnętrze sali wielofunkcyjnej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi wyłącznie w zakresie wykończenia i wyposażenia wnętrza:

- wykonanie okładzin wewnętrznych sali wielofunkcyjnej wraz z posadzką widowni oraz estradą (w zakresie wchodzi całość konstrukcji podłogi estrady z wyłączeniem ścianki murowanej czoła estrady po rozbudowie, która jest w zakresie P1)
- wykonanie okładzin wewnętrznych wraz z sufitem, posadzką i drzwiami prowadzącymi na salę przedsionków wejściowych na salę wielofunkcyjną, tj. pomieszczenia nr 0.25; 0.26
- wykonanie posadzek, malowanie sufitów i wykończenie ścian pomieszczeń związanych z obsługą sali wraz z okienkami wglądu na salę, tj. pomieszczenia nr 0.15; 0.15.1; 0.23; 0.24
- wykonanie instalacji elektrycznych w ramach zakresu sali, tj. instalacje związane z tablica TSW, TAS oraz oświetlenie ogólne sali
- całość wyposażenia wszystkich ww pomieszczeń włącznie z technologią sceniczną, fotelami i stolikami

3) przetarg P3(E I)

obejmuje:

- zmianę sposobu zagospodarowania terenu wraz z przebudową instalacji zewnętrznych;
- wykonanie chodnika łączącego zewnętrzne schody ewakuacyjne z placem wejściowym, przez który przebiega droga pożarowa

ETAP II (nie objęty obecnym zamówieniem)

Obejmuje budowę tarasu zewnętrznego wraz z przebudową elewacji i wydzieleniem i wyposażeniem pomieszczeń 0.03-0.07; 0.13-0.14; 0.28; oraz niezbędnymi zmianami zagospodarowania i instalacji zewnętrznych.

W zakresie ETAPU II wydzielono:

1) przetarg P1(E II)

- wykonanie tarasu zewnętrznego wraz z przebudową elewacji
- niezbędne zmiany zagospodarowania terenu i instalacji zewnętrznych w związku z budową tarasu
- wykonanie i wyposażenie pomieszczeń 0.03-0.07; 0.13-0.14; 0.28

OBECNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE WYKONANIE USŁUG INŻYNIERA KONTRAKTU DLA ETAPU I

1. Opis zakresu robót i prac będących przedmiotem nadzoru (dla ETAPU I i ETAPU II)

1.1 Przedmiot zamówienia.

Miejska sala koncertowo - audiowizualna w budynku przy ul. Dąbrowskiego 8 – rozbudowa i przebudowa istniejącej sali kinowej na salę koncertowo – audiowizualną wraz z uzupełnieniem programu funkcjonalnego.

1.2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót obejmujących zmianę sposobu użytkowania części budynku położonego w Pile, przy ul. Dąbrowskiego 8.

Zgodnie z projektem budowlanym przewiduje się zmianę charakteru sali kinowej na koncertowo-audiowizualną, wydzielenie niezbędnego zaplecza. Przedmiot zamówienia obejmuje również zakup i dostawę podnośnika dla sceny i transportu niepełnosprawnych artystów. Wykonawca robót budowlanych będzie także pełnił funkcję generalnego wykonawcy i koordynatora robót i prac wykonywanych przez pozostałych Wykonawców, wprowadzanych na plac budowy przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga zapewnienia pełnej koordynacji terminów tych prac.

1.3 Zakres robót budowlanych (etap I i etap II) do wykonania obejmuje między innymi:

- 1) rozdzielenie funkcji sali koncertowo-audiowizualnej z Pilskim Inkubatorem Przedsiębiorczości - jako odrębnych zespołów funkcjonalno – użytkowych i organizacyjnych;
- 2) rozbiórki elementów betonowych i żelbetowych oraz murowanych;
- 3) rozbiórki elementów wykończeniowych: okładzin ścian, posadzek i sufitów;
- 4) rozbiórki pokrycia dachowego z papy, obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
- 5) wywóz i utylizacja elementów z rozbiórki;
- 6) wszelkie niezbędne roboty ziemne związane z wykopami pod fundamenty wraz z wywiezieniem nadmiaru ziemi z budynku, wywozem na składowisko oraz opłatą za składowanie;
- 7) roboty betonowe i zbrojarskie ław fundamentowych, elementów żelbetowych oraz roboty z bloczków betonowych;
- 8) roboty izolacyjne fundamentów i posadzek;
- 9) roboty betonowe i żelbetowe elementów konstrukcyjnych;
- 10) roboty posadzkowe (podsypki, podkłady, warstwy wyrównawcze, podłogi drewniane i inne, okładziny podłóg);
- 11) roboty izolacyjne tarasu;
- 12) roboty tynkowe i okładzinowe ścian (ścianki z płyt g-k, okładziny stropów z płyt g-k, tynki wewnętrzne kat IV, gładzie gipsowe, licowanie ścian płytkami, malowanie ścian, sufity podwieszane);
- 13) licowanie ścian sali (ustroje akustyczne ściennie panele drewniane);
- 14) montaż stolarki drzwiowej;
- 15) roboty elewacyjne;
- 16) roboty związane z przełożeniem kabli energetycznych;
- 17) roboty pokrywcze dachowe (pokrycia blachą, pokrycia papą, izolacje z wełny mineralnej, obróbki blacharskie, montaż rynien i rur spustowych);
- 18) dostawa i montaż podnośnika dla sceny i transportu niepełnosprawnych artystów;

- 19) instalacja teletechniczna (system sygnalizacji i automatyki pożarowej SAP, dźwiękowy system ostrzegawczy DSO, sieć teleinformatyczna, telewizja dozorowo-obszernyjna CCTV, zintegrowany system bezpieczeństwa, system wideo-domofonowy, antenowa instalacja zbiorowa);
- 20) instalacja elektryczna wewnętrzna, oprawy oświetleniowe;
- 21) roboty w zakresie zagospodarowania terenu (roboty przygotowawcze np. wycinka drzew, nawierzchnie z kostki betonowej, krawężniki, koryta odwadniające, trawniki, sadzenie drzew i krzewów);
- 22) roboty w zakresie małej architektury (stojaki rowerowe, ławki, kosze, elementy z betonu architektonicznego, krzesła i stoły tarasowe, kosze uliczne, ławki uliczne);
- 23) oświetlenie zewnętrzne;
- 24) instalacja wentylacyjna;
- 25) instalacja centralnego ogrzewania;
- 26) instalacja ciepła technologicznego;
- 27) instalacja wody lodowej;
- 28) instalacja freonowa;
- 29) instalacja wody bytowej;
- 30) instalacja hydrantowa;
- 31) instalacja kanalizacji sanitarnej;
- 32) instalacja kanalizacji deszczowej;
- 33) elektroakustyka;
- 34) audio-video;
- 35) oświetlenie technologiczne;
- 36) mechanika sceny i widowni;
- 37) instalacja inspicjenta;
- 38) fotele dla sali;
- 39) wyposażenie meblowe;

Szczegółowy zakres wykonania robót budowlanych zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, które zostały zamieszczone na stronie internetowej

Zamawiający informuje, że aktualnie w przyległej do sali części obiektu i części holu okalającego salę rozpoczęto budowę Piłskiego Inkubatora Przedsiębiorczości. W tej części przedsięwzięcie to prowadzi INWEST Park Spółka z o.o. w Pile.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy ścisłej współpracy oraz koordynacji z Wykonawcą budowy Piłskiego Inkubatora Przedsiębiorczości. Przed przekazaniem budowy ustalone zostaną pisemne zasady współpracy, komunikowania. Należy przyjąć, że co najmniej raz na 2 tygodnie odbywać się będą narady techniczne z udziałem obydwu Wykonawców, na których omawiane będą zaistniałe problemy.

Inżynier Kontraktu

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług Inżyniera Kontraktu (nazwa zastępcza - Nadzór Inwestorski) polegających na kompleksowej obsłudze inwestycji tj. koordynowania, nadzorowania i rozliczania oraz raportowania i sprawozdawczości z przebiegu realizacji inwestycji pn. :

Wykonywanie usługi Inżyniera Kontraktu w zadaniu: Miejska sala koncertowo-audiowizualna w budynku przy ul. Dąbrowskiego 8 w Pile.

Inżynier Kontraktu (zwany dalej Inżynierem) będzie pełnił swoje obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym.

Wykaz głównych zadań Inżyniera przedstawiony w SIWZ nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Inżynier wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

Zamawiający informuje, że aktualnie w przyległej do sali części obiektu i części holu okalającego salę rozpoczęto budowę Piłskiego Inkubatora Przedsiębiorczości. W tej części przedsięwzięcie to prowadzi INWEST PARK Spółka z o.o. w Pile.

Zamawiający będzie wymagał od Inżyniera ścisłej zapewnienia współpracy oraz koordynacji w tym zakresie.

2. Zakres czynności przewidywanych do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usług Inżyniera Kontraktu.

2.1 Ogólne obowiązki Inżyniera :

- 1) Inżynier ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 2) Inżynier będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.
- 3) Inżynier ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność :
 - a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada Inżynier (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania), w których Zamawiający nie poniósł szkody,
 - b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera.
- 4) Od Inżyniera wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją zamówienia na budowie w okresie wykonywania robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji.
- 5) Inżynier zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac.
- 6) Inżynier zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym :
 - a) bieżący kontakt z projektantem w okolicznościach wymagających zmian lub dostosowania dokumentacji projektowej do aktualnej sytuacji,

- b) wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla budowanej inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej,
- c) w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych, przygotowania procedury postępowania o wykonanie robót zamiennych lub zamówień dodatkowych.

2.2 Do podstawowych zadań Inżyniera przez cały czas trwania umowy będzie należało w szczególności :

- 1) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy, komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier określi w Raporcie Wstępnym;
- 2) Inżynier przyjmie od Wykonawcy lub Wykonawców robót harmonogramy rzeczowo – finansowe, które będą stanowiły podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane roboty;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja narad w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 4) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach oraz czynny udział w ich rozwiązywaniu zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
- 5) reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy Powiatowy i Wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 6) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 7) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
- 8) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane;
- 9) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań;
- 10) wykonywanie dokumentacji faktograficznej z zakresu terenu budowy, postępu robót, czynności odbiorowych i jej archiwizowanie na nośniku cyfrowym z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego;
- 11) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych i podaniem ich skutków oraz przygotowanie wszelkich dokumentów dotyczących takiego aneksu

2.3 Obowiązki Inżyniera w zakresie obsługi finansowej Projektu :

Do obowiązków Inżyniera w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania projektem pod względem finansowym poprzez :

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonawców robót budowlanych,

- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 3) sprawozdawczości,
- 4) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych,
- 5) prowadzenie dokumentacji i rozliczanie Projektu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacyjnej z programu rozwoju infrastruktury kultury-infrastruktura kultury w tym przygotowanie raportu końcowego
- 6) sporządzanie projektów wniosków o płatności w terminach i formie zgodnej z umową dotacyjną,
- 7) kontrola wydatków pod względem kosztów kwalifikowanych,
- 8) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnień w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 9) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym,
- 10) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 11) składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez Instytucję współfinansującą Projekt,
- 12) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia koniecznych zamówień dodatkowych, robót dodatkowych i robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego,
- 13) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
- 14) udział w kwalifikacji kosztów – przedstawienie propozycji kwalifikacji kosztów w podziale środki trwałe i rodzaj kosztów,
- 15) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo – finansowych wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
- 16) składanie raportów i końcowe rozliczenie Projektu,
- 17) przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności,
- 18) przygotowywanie w terminach podanych przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i Instytucji finansującej Projekt, a w tym co najmniej :
 - a) sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników,
 - b) sporządzenie końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienie Zamawiającemu w wymaganym terminie, po podpisaniu protokołów końcowego odbioru.

2.4 Obowiązki szczegółowe Inżyniera.

Inżynier jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

2.4.1. Obowiązki Inżyniera przed rozpoczęciem robót :

- 1) przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
- 2) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych,
- 3) w ciągu 15 dni od zawarcia umowy przedstawienie Zamawiającemu i uzgodnienie z nim planu działań – Raportu Wstępnego (procedury) przez cały okres wykonywania usługi,
- 4) przejęcie od Zamawiającego kopii oferty wybranego Wykonawcy robót oraz kopii umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych,
- 5) zapoznanie się z warunkami finansowania przedmiotu umowy, a zwłaszcza z ustalonymi zasadami płatności za częściowe i całkowite wykonanie robót, przejęcie od Wykonawcy robót kopii harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót budowlanych,
- 6) przejęcie od Wykonawcy szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez Wykonawcę na budowie,
- 7) przyjęcie od Wykonawcy projektów umów z Podwykonawcami i przedstawienie wniosków w sprawie ich akceptacji Zamawiającemu w terminach gwarantujących Zamawiającemu podjęcie decyzji zgodnie z Kc.
- 8) przekazanie Wykonawcy terenu budowy.

2.4.2. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego. Inżynier odpowiada za :

- 1) wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorem projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 2) przekazanie protokolarnie Wykonawcom robót budowlanych terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
- 3) sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) kontrolę jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
 - c) kontrolę zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
 - d) kontrolę jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,
 - e) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - f) kontrolę budowy co najmniej raz na 2 dni w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i branżowe, to i częściej co potwierdzone zostanie wpisem do dziennika budowy, czas pracy Inżyniera winien być dostosowany do czasu pracy wykonawców robót,

- g) prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie z udziałem Wykonawcy robót, przedstawiciela Zamawiającego (projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz wszystkich inspektorów nadzoru, co najmniej raz na dwa tygodnie,
- h) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
- i) każdorazowo zawiadamianie w porozumieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach rażącego naruszenia Prawa budowlanego,
- j) sprawdzanie i przyjmowanie robót podlegających zakryciu lub znikających,
- k) stwierdzanie wykonanych przez służbę geodezyjną pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzanie zgodności usytuowania obiektów z projektem budowlanym,
- l) uczestniczenie i dozorowanie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,
- m) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
- n) sprawdzanie kompletności przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączanie do nich opracowanej przez siebie oceny jakości wraz z jej uzasadnieniem,
- o) gromadzenie i przechowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych,
- p) uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
- q) przejęcie od kierownika budowy dziennika budowy wraz z operatem kolaudacyjnym i przekazanie go Zamawiającemu,
- r) przyjęcie od Wykonawcy robót budowlanych książki obiektu i przekazanie jej wypełnionej Zamawiającemu,
- s) uczestniczenie w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrola usunięcia tych wad przez Wykonawcę,
- t) nadzorowanie złożenia wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,
- u) składanie w imieniu Zamawiającego (po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed organami) wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie wykonanego obiektu, a w przypadku stwierdzonych uchybień podczas kontroli, wykonanie wszelkich wymaganych czynności wobec wykonawcy robót o usunięcie stwierdzonych wad,
- v) bieżące raportowanie o wszelkich nieprawidłowościach.

2.4.3. Obowiązki Inżyniera w trakcie realizacji robót.

- 1) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, (wystawienie protokołu niezgodności),
- 2) egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,

- 3) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
- 4) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyciężenia,
- 5) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 6) akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku DVD lub CD),
- 8) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp.,
- 9) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 10) organizowanie narad, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 11) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,
- 12) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 13) nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- 14) akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu do eksploatacji,
- 15) udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót obiektów do eksploatacji,
- 16) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów oraz uzyskanie tych pozwoleń,
- 17) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 18) obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie protokołów odbioru końcowego i wszelkich niezbędnych dokumentów, sprawdzenie i odbiór operatu kolaudacyjnego sporządzonego przez każdego z wykonawców robót,
- 19) dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót),
- 20) sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności ze specyfikacją na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 21) obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,

- 22) stwierdzanie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
- 23) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 24) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 25) wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
- 26) ciągle monitorowanie wykonywania robót przez Podwykonawców, a w szczególności :
 - a) posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez Podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego Podwykonawcę,
 - b) nadzorowanie poprawności wprowadzenia Podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy, zgodnie z przepisami Kc.
 - c) kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe informowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

2.4.4. Obowiązki w zakresie odbioru robót:

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 2 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) odbieranie w imieniu Zamawiającego wszelkich robót kończonych,
- 4) zebranie i sprawdzanie od Wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza operatu kolaudacyjnego,
- 5) zebranie od Wykonawcy wszystkich dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- 6) organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy i uzyskanie opinii w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 7) opracowanie wniosku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 8) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

2.4.5. Inne obowiązki Inżyniera:

- 1) obsługa kontroli przedstawicieli Podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków,
- 2) udział jako doradca techniczny w spotkaniach wymaganych przez instytucje finansujące projekt,

- 3) ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót, a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych na zasadach doradcy technicznego,
- 4) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,
- 5) udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
- 6) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,
- 7) podejmowanie również i innych działań, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,
- 8) dochodzenie w imieniu Zamawiającego od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady, czy mediacji w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
- 9) sporządzenie Raportu Końcowego z realizacji umowy o roboty budowlane.
- 10) przygotowanie dokumentów OT,
- 11) Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
- 12) egzekwowania obowiązków Wykonawcy robót i dostawcy w okresie rękojmi i gwarancji:
 - a) udział i prowadzenie prac komisji przeglądów, sporządzanie protokołów ze spotkań
 - b) realizacja ustaleń protokołów usterkowych i nadzór nad egzekwowaniem tych prac
 - c) odbiór robót poprawkowych

2.5 Raportowanie i sprawozdawczość.

Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień składania sprawozdań i raportów, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego.

Raporty będą składane w formie papierowej w dwóch egz. oraz w formie zapisu cyfrowego na nośniku.

Raport Wstępny.

Inżynier będzie zobowiązany złożyć go do Zamawiającego, a następnie po jego akceptacji przekazany dla wykonawcy lub wykonawców robót budowlanych.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację umowy o roboty budowlane,
- b) schemat organizacyjny,
- c) lista kluczowych specjalistów,
- d) informacja nt. komunikowania się i sposób znakowania osób na budowie,
- e) sposób ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów,
- f) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji budowy,

- g) plan zapewnienia jakości wykonania,
- h) wzory niezbędnych formularzy, listy obecności, protokołów, dokumentów, raportów i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymogami Kontraktu,
- i) protokół przekazania terenu budowy.

Raport Wstępny Inżynier opracuje i przedstawi Zamawiającemu w terminie do 15 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci Raport w ciągu 7 dni. Inżynier będzie zobowiązany do usunięcia błędów w Raporcie w terminie 3 dni od otrzymania uwag.

Raporty miesięczne

Przedkładane Zamawiającemu za każdy kolejny miesiąc po dacie zaakceptowania Raportu Wstępnego.

Raporty miesięczne powinny zawierać w szczególności :

- a) analizę dotychczasowych działań Inżyniera w raportowanym okresie i narastająco,
- b) informacje o postępie rzeczowym i finansowym i jego zgodności z harmonogramem,
- c) opis robót i dostaw w raportowanym okresie,
- d) analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych za okres raportowany,
- e) wykaz oraz stan płatności,
- f) prewencyjne lub korekcyjne działania Inżyniera, informacje o technicznych problemach i podjętych działaniach,
- g) przewidywane następne okresy płatności,
- h) wszelkie załączniki i notatki (z narad produkcyjnych i inne), wykonane opinie.

Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 3 dni od otrzymania uwag.

Termin składania raportów miesięcznych – do 5 dnia roboczego następnego miesiąca.

Raport Końcowy z wykonania Umowy

Raport Końcowy z wykonania Umowy należy złożyć do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ukończenia Przedmiotu Umowy.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy,
- b) pełny opis prac oraz zebranie wyników wszystkich dotychczasowych raportów,
- c) analizę finansową wykonania Umowy z dołączeniem listy płatności z uwzględnieniem podziału na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
- d) umowy i oświadczenia Podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za wykonane roboty,
- e) informacje i wyjaśnienia odpowiednich Instytucji i organów o nieprzyjęciu wraz z podaniem terminów poprawy i sposobu ich wykonania,
- f) wyniki sprawdzeń i przeglądów, prób, badań,
- g) wykonane dokumentacje powykonawcze, wszelkie świadectwa, uzgodnienia i opinie odpowiednich organów, operaty kolaudacyjne,
- h) analiza zgodności wykonanej Umowy z założeniami umowy o dofinansowanie ze wskazaniem osiągniętego efektu i założonego celu,

- i) krytyczna analiza wszystkich ważniejszych problemów,
 - j) opis czynności do wykonania w sprawie zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z podaniem terminów i zasad wykonania tych czynności, obowiązki Stron Umowy w tym zakresie,
 - k) opis sposobu wykonania i terminy wykonania przeglądów, postępowanie z ujawnieniem wad,
 - l) opis istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.
- Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.

Raport z okresu zgłaszania wad

Każdorazowo Raporty będą przedkładane Zamawiającemu w terminie na 14 dni przed upływem okresów rękojmi i gwarancji dla robót wykonanych przez wykonawców robót. Wraz z Raportem Zamawiający powinien otrzymać zebrane protokół/protokoły odbioru robót naprawczych, usuwania wad, zgromadzone podczas nadzoru wykonawców w trakcie trwania okresu rękojmi i gwarancji.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań Inżyniera w sprawie stwierdzenia i usunięcia wad,
- b) pełny opis działań od stwierdzenia wad do ich usunięcia wraz z podaniem terminów, sposobu usunięcia wad,
- c) terminów przeglądów w okresie po zgłoszeniu wad,
- d) sprawozdanie i dokumentacja (w tym fotograficzna na płycie cd) usuniętych wad i przeglądów.

3. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Z wybranym Inżynierem zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą cały zakres usług dla ETAPU I
- 2) Rozliczenie za wykonywanie usług Inżyniera będzie realizowane okresowo zależnie od rozliczeń z Wykonawcą robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonawcy robót, z zastrzeżeniem faktury ostatecznego rozliczenia za wykonanie usługi.
- 3) Wynagrodzenie Inżyniera kontraktu będzie wypłacane w następujących transzach:
 - 30% wynagrodzenia brutto po zaawansowaniu rzeczowo - finansowym inwestycji w zakresie Etapu I w co najmniej 30%,
 - następne 40% po kolejnych 40% zaawansowania rzeczowo-finansowego Etapu I inwestycji
 - następne 15% po kolejnych 15% zaawansowania rzeczowo-finansowego Etapu I inwestycji.Warunkiem możliwości wystawienia faktury jest podpisanie stosownego protokołu wykonania usługi, w którym zawarte będzie wyliczenie zaawansowania oraz potwierdzenie przez Zamawiającego terminowego przedkładania wymaganych comiesięcznych raportów i sprawozdań.
- 4) Wszystkie faktury przedstawione przez Inżyniera wypłacane będą w wysokości łącznej do 85 % wartości ofertowej.
- 5) Faktura końcowego rozliczenia o wartości nie mniejszej niż 15 % wartości wynagrodzenia – zostanie zapłacona za wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu :

- a) po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych bez usterek oraz,
- b) po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz,
- c) po wykonaniu wszystkich czynności związanych z rozliczeniem robót, w tym również opracowaniu pełnej dokumentacji sprawozdawczej i raportów niezbędnych do złożenia w Instytucji Zarządzającej

Z dokumentacją projektową wraz z częścią kosztorysową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót można się zapoznać na stronie internetowej: BIP Piła – Zamówienia Publiczne – Gmina Piła – Nr zamówienia 29-ZP-2013 (www.bip.um.pila.pl)

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy;
- 2) zakończenie robót budowlanych, w tym uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie – **do 29.12.2013r;**
- 3) od momentu zakończenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych należy uwzględnić okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę robót, w którym Inżynier będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z inspekcjami gwarancyjnymi, odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi.

Koszty tej dostępności powinny być wliczone do ceny oferty.

Czas obsługi gwarancyjnej i trwania rękojmi jest okresem obowiązywania umowy.

- 4) W przypadku przedłużenia terminu realizacji zadania Wykonawcy robót budowlanych, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest pełnić funkcję inspektora nadzoru do zakończenia i rozliczenia robót.

3. Okres rękojmi

Okres rękojmi na wykonanie usługi wynosi 36 miesięcy.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. Warunki ogólne

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej ;

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1 i pkt. „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

1.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy pzp. Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

1.2.1) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi Inżyniera Kontraktu (Nadzoru Inwestorskiego) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia obejmujące wykonanie min. dwóch kompleksowych usług obsługi inwestorskiej wykonanych robót budowlanych dotyczących budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku wraz z rozliczaniem wykonanych robót budowlanych, o wartości co najmniej 2 mln złotych brutto każda.

1.2.2) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą pełnić funkcje:

a) **Kierownik Zespołu Inżyniera** – Inspektor Nadzoru posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń zgodne z obowiązującym polskim Prawem budowlanym,
- co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu uprawnień) w wykonawstwie, jako Kierownik Budowy lub w nadzorze, jako Inspektor Nadzoru przy minimum dwóch zakończonych inwestycjach o wartości co najmniej 2 mln złotych netto każda.

Kierownik Zespołu będzie osobą do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

b) Inspektor Nadzoru branży sanitarnej – posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu uprawnień) w wykonawstwie, jako Kierownik Budowy lub w nadzorze, jako Inspektor Nadzoru.

c) Inspektor Nadzoru branży elektrycznej – posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu uprawnień) w wykonawstwie, jako Kierownik Budowy lub w nadzorze, jako Inspektor Nadzoru.

d) Inspektor Nadzoru w branży telekomunikacyjnej – posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu uprawnień) w wykonawstwie, jako Kierownik Budowy lub w nadzorze, jako Inspektor Nadzoru.

Inżynier powinien dysponować taką ilością specjalistów w innych branżach, aby zapewnić sprawną realizację zadań stojących przed nim.

Przedstawiony powyżej skład personelu należy traktować, jako niezbędne minimum, jeżeli w ocenie Wykonawcy wymagany przez Zamawiającego zespół jest niewystarczający do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić dodatkowe osoby, a koszty ich utrzymania należy uwzględnić w składanej ofercie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

1.2.4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

a) Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 30.000,00 zł.

b) Wykonawca wykaże, że posiada polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniej niż 3 mln zł.

W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę powyższe warunki winny być spełnione łącznie przez wszystkie podmioty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

- W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1, braku pełnomocnictw albo złożenia dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie uzupełnili oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym terminie lub złożone dokumenty zawierają błędy.
- oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1) **Oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ**
- 2.2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 2.3) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 2.4) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 2.5) **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (należy dołączyć potwierdzenie opłacenia składki).

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3.1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3.2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć:

- 4.1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 8 do SIWZ**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zakres pisemnego zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj.:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawcy zagraniczni:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, **że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- b) dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. a) SIWZ należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- z Części III pkt 3 ppkt 3.1) i 3.2) SIWZ **dla każdego podmiotu z osobna**,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone **wspólnie**.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Inne dokumenty

- 7.1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
- 7.2) Oświadczenie o podwykonawstwie – zał. nr 6 do SIWZ
- 7.3) Parafowany wzór umowy – zał. nr 7 do SIWZ
- 7.4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8 do SIWZ

Uwaga:

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejście w życie rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa w pkt 2 ppkt 2) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, określone w rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 poz 1817) np. opinie referencyjne, protokoły odbioru itp.

Część IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: bzp@um.pila.pl; bzp4@um.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Część V Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **2.500,00 zł**
(słownie: dwa tysiące pięćset zł .)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: **"Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla etapu I zadania: Miejska sala koncertowo – audiowizualna w budynku w Pile przy ul. Dąbrowskiego 8"** Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 6) Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 16 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4A;
 - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

Część VI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1).Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2).Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, „**Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla etapu I zadania pn: „Miejska sala koncertowo – audiowizualna w budynku w Piłie przy ul. Dąbrowskiego 8”**” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3).W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **03.06.2013 r. do godziny 09:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego w pok. **Nr 105, piętro I** (Biuro Zamówień Publicznych w dniu **03.06.2013 r. , o godzinie 09:20.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tł Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054)
3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Część X

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 2.

2. Kryteria oceny ofert

- 1) Oferty oceniane będą według poniższych „wag” (znaczenia): **cena oferty 100%**
Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

4. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

5. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

Część XI

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w formie pisemnej.
 - 1) w terminie powyżej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww terminów

2. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, nażądanie zamawiającego przedłoży:
 - a) umowę konsorcjum – regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
 - b) projekty umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą wykonawcy zakresu robót – jeżeli wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale podwykonawców i uzyskać zgodę Zamawiającego.
 - c) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów w przypadku nie załączenia do oferty.

Część XII

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1), na stronie internetowej pod adresem www.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego.
6. Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Pełnomocnikowi Zamawiającego następujące informacje i dokumenty:
 - a) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
 - b) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
 - c) umowę regulującą współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej.Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Część XIII Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

1. Wynagrodzenie i termin płatności:

- a) Wynagrodzenie ryczałtowe Inżyniera kontraktu będzie wypłacane w następujących transzach:
- 30% wynagrodzenia brutto po zaawansowaniu rzeczowo - finansowym inwestycji w zakresie Etapu I w co najmniej 30%,
 - następne 40% po kolejnych 40% zaawansowania rzeczowo-finansowego Etapu I inwestycji
 - następne 15% po kolejnych 15% zaawansowania rzeczowo-finansowego Etapu I inwestycji.
- Warunkiem możliwości wystawienia faktury jest podpisanie stosownego protokołu wykonania usługi, w którym zawarte będzie wyczenie zaawansowania oraz potwierdzenie przez Zamawiającego terminowego przedkładania wymaganych comiesięcznych raportów i sprawozdań.
- b) Wszystkie faktury przedstawione przez Inżyniera wypłacane będą w wysokości łącznej do 85 % wartości ofertowej.
- c) Faktura końcowego rozliczenia o wartości nie mniejszej niż 15 % wartości wynagrodzenia – zostanie zapłacona za wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu :
1. po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych bez usterek oraz,
 2. po uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz,
 3. po wykonaniu wszystkich czynności związanych z rozliczeniem robót, w tym również opracowaniu pełnej dokumentacji sprawozdawczej i raportów niezbędnych do złożenia w Instytucji Zarządzającej
- d) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT).
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.**

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku nr 8 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie:
- A) terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach :
- a) w przypadku konieczności zlecenia zamówień dodatkowych lub robót dodatkowych, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy z wykonawcą robót budowlanych,
 - b) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian projektowych z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji, co w konsekwencji doprowadzi do potrzeby przedłużenia terminu robót wykonawcy.

- c) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji w terminie, Inżynier Kontraktu nie ma prawa odmówić świadczenia swojej usługi na czas przedłużonej umowy z wykonawcami robót i winien w tym czasie zapewnić taki sam zespół osobowy członków nadzoru.
- B) wynagrodzenia w następujących przypadkach :
- a) w przypadku urzędowej zmiany podatków ponoszonych przez Wykonawcę (w szczególności podatku VAT),
 - b) przedłużony czas trwania umowy z Inżynierem kontraktu wynikający z przedłużenia terminu wykonywania robót przez wykonawcę – wówczas wynagrodzenie dla Inżyniera zostanie zmienione proporcjonalnie do przedłużonego czasu trwania kontraktu w ten sposób, że najpierw zostanie określone wynagrodzenie za 1 dzień realizacji umowy pierwotnej. Każdy przedłużony czas trwania umowy będzie kosztował 50% kosztów dnia pierwotnego. Wynagrodzenie za przedłużenie czasu trwania umowy będzie wynikiem przemnożenia ilości dni i kosztu jednego dnia wyliczonego jak wyżej.
- 2) Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają, dla ich ważności, zachowania formy pisemnej. Każdorazowo wykonawca winien złożyć pisemny wniosek o zmianę warunków umowy wraz z uzasadnieniem.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
- a) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę z winy wykonawcy i naliczyć kary zgodnie z postanowieniami umowy.

Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotą należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 4 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Część XIV

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (tj.faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Opracowała: Stefania Drabik