



GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10

64-920 Piła

tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

bzp@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła; 19 marca 2012 r.

Sygn. Akt BZP.272.46.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z póź. zm.).

Rewitalizacja Parku na Wyspie – plac zabaw

*CPV: 37.53.52.00 – Wyposażenie placów zabaw
45.21.21.40 – obiekty rekreacyjne*

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|---|------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp | - zał nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp | - zał nr 3 |
| 4. Wykaz osób | - zał nr 5 |
| 5. Wykaz prac | - zał nr 4 |
| 6. Projekt umowy | - zał.nr 6 |
| 7. Podwykonawcy | - zał nr 7 |
| 8. Dokumentacje techniczne: | |
| - kosztorysy nakładcze | |
| - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót | |
| - opis techniczny | |
| - część rysunkowa | |

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH URZĘDU MIASTA PIŁY
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Tel./fax: 67 212 62 10 ; fax. 67 212 35 66
Regon: 570791164
NIP: 764-26-14-167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Agnieszka Kruszyna
stanowisko służbowe: podinspektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
tel.: 67 2104209; fax. 660 640 944
e-mail: win@um.pila.pl

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 67-210-43-46, 67-212-35-66
e-mail: bzp@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej

Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

Rewitalizacja Parku na Wyspie – plac zabaw

1. Opis przedmiotu zamówienia

Plac zabaw obejmuje obszar o powierzchni ok. 7 360 m², na działkach o numerach geodezyjnych 15/1, 254, 255/3, 255/4 w Pile, obręb 0016.

Obszar placu zabaw będzie podzielony na trzy grupy wiekowe: dzieci najmłodsze, dzieci starsze, młodzież. Przedmiot zamówienia określa projekt budowlany wraz z częścią kosztorysową oraz Szczegółową Specyfikacją Techniczną, stanowiącą integralną część SIWZ.

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

I. Przed przystąpieniem do prac wykonawczych należy przeprowadzić następujące roboty rozbiórkowe i porządkowe:

- a) rozbiórka nawierzchni z kostki kamiennej, ok. 8,00 m²
- b) demontaż istniejących elementów wyposażenia terenu:
 - drewniane ławki – 9 szt.
 - piaskownica drewniana 3,25 x 3,25 m – 1 szt.
 - huśtawka ważka drewniana z oponami – 2 szt.
 - huśtawka wahadłowa drewniana – 1 szt.
 - metalowy stolik – 1 szt.
 - kosze plastikowe na stalowej nodze – 5 szt.
- c) przesadzenie 11 szt. krzewów liściastych (sumak octowiec – *Rhus typhina* oraz śliwa – *Prunus*)
- d) wycinka 5 drzew liściastych (topola czarna – *Populus nigra*), (Decyzja – ŚR.613.96.2011.VII z dnia 21.12.2011r.)

II. Plac zabaw:

1) plac zabaw dla dzieci najmłodszych:

- a) huśtawka wahadłowa podwójna z siedziskiem typu „pampers” - ze stali nierdzewnej
- b) karuzela czteroramienna z płytą – z profilu stalowego zamkniętego czterema siedziskami z oparciem
- c) piaskownica 6-kątna – wykonana ze stali, drewna oraz HDPE
- d) huśtawka sprężynowiec „Żaba” - bujak ze stelażem z polietylenu ciśnieniowego HDPE gr. 15 mm w kształcie żaby
- e) huśtawka sprężynowiec „Koniczynka” - bujak ze stelażem z polietylenu ciśnieniowego HDPE gr. 15 mm w kształcie koniczyny, przeznaczony dla czworga dzieci.

2) plac zabaw dla dzieci starszych:

- a) huśtawka „Bocianie Gniazdo” - ze stali nierdzewnej, z siedziskiem typu kosz
- b) linarium typu „Macro Spacenet” - o wysokości ok. 5,35 m
- c) huśtawka sprężynowiec „Deska surfingowa” - bujak wykonany z profilu stalowego zamkniętego i HDPE w kształcie deski surfingowej
- d) huśtawka sprężynowiec „Delfin” - 2 szt. - bujak wykonany z profilu stalowego zamkniętego i HDPE w kształcie delfina
- e) zestaw zabawowy „Statek Piracki” - zestaw zabawowy wykonany ze stali, płyt HDPE, sklejek wodoodpornych oraz lin
- f) huśtawka-gondola – urządzenie typu huśtawka wagowa z ruchomą platformą w kształcie wygiętej deski do surfowania zawieszona na stalowej konstrukcji
- g) huśtawka sprężynowiec „Ośmiornica” - 4-osobowa z paneli HDPE montowanych na stelażach ze stali galwanizowanej

h) huśtawka wahadłowa podwójna z siedziskiem typu deseczka – ze stali nierdzewnej, z siedziskiem prostym, bez oparcia

3) plac zabaw dla młodzieży:

a) stół do gry w piłkarzyki – konstrukcja z betonu klasy B30, blat z betonu z kruszywem ozdobnym

b) stół do tenisa stołowego – 2 szt.- stół z wysokogatunkowego betonu z kruszywem, szlifowany i lakierowany

c) kosz do gry koszykówkę – tablica do koszykówki z kraty stalowej na stalowym słupie z wysięgnikiem dł. 80 cm

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz SST.

Każde urządzenie musi posiadać certyfikat uprawniający do oznaczania wyrobu znakiem bezpieczeństwa lub deklaracje zgodności z normami.

III. Elementy małej architektury:

1) ławka z oparciem – 8 szt. - profil zamknięty ze stali czarnej oraz siedzisko z drewna egzotycznego

2) ławka „młodzieżowa” - 4 szt. - profil zamknięty ze stali czarnej oraz siedzisko z drewna egzotycznego

3) ławka okrągła – 1 szt. - wokół drzewa ze stali czarnej oraz siedzisko z drewna egzotycznego

4) kosz – 7 szt. - ze stali czarnej

5) kosz do segregacji śmieci – 3 szt. - z blachy perforowanej i profilu zamkniętego ze stali

6) stojak na rowery – 3 szt. - z profilu stalowego ze stali kwasoodpornej

7) tablica informacyjna ogólna – 1 szt. - konstrukcja: stal i żeliwo lakierowane; tablica: stal lakierowana i kompozyt polimerowy; pow. ekspozycyjna: płyta PCV

8) tablica informacyjna szczegółowa – 3 szt. - konstrukcja: stal i żeliwo lakierowane; tablica: stal lakierowana i kompozyt polimerowy; pow. ekspozycyjna: płyta PCV

9) drewniana altana – 3 szt., pomalowane na ciemny brąz

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz SST.

IV. Ogrodzenie placu zabaw dla dzieci najmłodszych oraz starszych dzieci:

panelowe, ocynkowane i lakierowane proszkowo (w kolorze grafitowym); - wysokość 1 m i dł. 138,76 m

- 4 furtki szerokości 1 m

- 3 bramy dwuskrzydłowe o szer. 3 m

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz SST.

V. Nawierzchnie:

1) żwirowa pieszka – na ścieżkach pieszych, ok. 360,11 m²

2) żwirowa o wzmocnionej podbudowie – na ścieżkach pieszo-jezdnych, umożliwiających dojazd służb technicznych i ratunkowych do placu zabaw, ok. 168,14 m²

3) z kostki betonowej – na placu dla młodzieży, ok. 170,18 m²

4) ze żwiru luźnego płukanego – na placu zabaw dla najmłodszych i starszych dzieci, ok. 543,70 m²

5) syntetyczna – na placu zabaw dla starszych dzieci, ok. 216,12 m²

Wszystkie nawierzchnie wykonane są w obrzeżach betonowych 8x30x100.

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz SST.

VI. Szata roślinna: nasadzenia:

1) drzewa liściaste

- platan klonolistny (*Platanus xacerifolia*) – 2 szt.

- klon pospolity (*Acer platanoides* 'Crimson King') – 3 szt.

2) drzewa iglaste

- daglezja zielona (*Pseudotsuga menziesii*) – 1 szt.

3) krzewy

- pęcherznica kalinolistna (*Physocarpus opulifolius* 'Luteus') – 16 szt.

- tawuła szara (*Spiraea cinerea* 'Grefsheim') – 32 szt.

- krzewuszką cudowną (*Weigela* 'Pink Prince') – 16 szt.

- forsycja odm. „Maluch” (*Forsythia* 'Maluch') - 31 szt.

- tawuła gestokwiatowa (*Spiraea densiflora*) – 16 szt.
- lilak Meyera (*Syringa meyeri* 'Palbin') – 114 szt.
- krzewuszką cudowną (*Weigela florida* 'Nana Purpurea') – 32 szt.
- 4) krzewy okrywowe
 - irga Dammera (*Cotoneaster dammeri* 'Major') – 185 szt.
 - tawulec pogiety (*Stephanandra incisa* 'Crispa') – 92 szt.
 - barwinek pospolity (*Vinca minor*) – 585 szt.
- 5) trawy ozdobne
 - wyczyniec łąkowy (*Alopecurus pratensis* 'Aureovariegatus') – 108 szt.
 - rajgras wyniosły (*Arrhrnathum elatius* subsp. *Bulbosum* 'Variegatum') – 53 szt.
 - kostrzewa olbrzymia (*Festuca gigantea*) – 28 szt.
 - miskant cukrowy (*Miscanthus sacchariflorus*) – 31 szt.
 - miskant chiński (*Miscanthus sinensis* 'Silberspinne') – 14 szt.
 - proso różgowe (*Panicum virgatum* 'Warrior') – 30 szt.

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz SST.

VII. Oświetlenie i przyłącza energetyczne.

1) oświetlenie:

- 12 sztuk lamp parkowych, w oparciu o kompozytowy słup oświetlenia parkowego ze złączem słupowym oraz oprawą
- dla uzyskania efektów wizualnych zaprojektowano 4 iluminatory, wykorzystując do tego okrągłą oprawę wpuszczaną do instalacji w gruncie
- zasilanie lamp kablem typu YKY 3x6 mm²
- każda z lamp powinna być zabezpieczona wyłącznikiem S301 C4A

2) przyłącze energetyczne:

- szafka pomiarowo-sterująca SO wraz z kablem zasilającym typu YAKY 4x50 mm² o dł. ok.45 m. Lokalizacja szafki oświetleniowej pomiarowo-sterującej SO przewidziana jest w pobliżu stacji transformatorowej nr 1161, tak aby można było z niej zasilic dwa systemy oświetlenia. W miejsce dotychczasowej szafki SO zaprojektowano nową szafkę oświetleniową SO-4 z funkcją wyłącznicze rozdzielczą.

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz SST.

Ponadto:

- 1) Wykonawca przeprowadzi wizje lokalną na terenie realizacji zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego zamówienia przez Zamawiającego
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją budowlaną – kosztorysową wraz z SST oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji przedmiotu zamówienia
- 3) Wykonawca na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny dokona wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, ewentualne odwodnienie terenu placu budowy na czas prowadzenia robót (jeśli taka konieczność wystąpi).
- 4) Wykonawca zapewni pełną obsługę geotechniczną i geodezyjną zadania
- 5) Sporządzenie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wypełnienie na własny koszt warunków tam określonych, związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia
- 6) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz projekt organizacji budowy poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych na przykład z zapewnieniem transportu technologicznego materiałów, poniesieniem kosztów zajęcia terenu na czas prowadzenia robót budowlanych
- 7) Dokonanie wszelkich koniecznych wymaganych zgłoszeń i powiadomień, uzyskanie ewentualnych dodatkowych decyzji, w szczególności wynikających z Opinii ZUD (TP S.A., ENEA S.A., ZdiZ, itp.), decyzji pozwolenia na budowę, przepisów Prawa budowlanego wraz z ewentualnym poniesieniem wszelkich kosztów z tego tytułu
- 8) Wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań i sprawdzeń
- 9) Należy wykonać dokumentację fotograficzną przed i po zakończeniu zadania, którą Wykonawca dostarczy do Zamawiającego na nośniku elektronicznym
- 10) Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rocznych technicznych przeglądów urządzeń i poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych za cenę w ofercie, w okresie gwarancji

- 11) Przygotowanie oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej budowy (2 komplety ze spisem zawartości) wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą – 8 egz.
- 12) Przedstawienie do dokumentacji powykonawczej pełnego szczegółowego zestawienia rzeczowo-finansowego wykonanych środków trwałych i wyposażenia
- 13) Wykonanie, dostarczenie i ustawienie na terenie placu budowy tablicy informacyjnej o wymiarach 2 x 1 m (wzór poglądowy w załączeniu), zawierającej:
 - tytuł zadania: Budowa bezpiecznego dla dzieci miejskiego placu zabaw na wyspie w Pile
 - wartość zadania, w zaokrągleniu do liczb całkowitych
 - logotyp Miasta Piły
 - logotyp współfinansującego przedsięwzięcie, z hasłem Dofinansowano z Funduszu Prewencyjnego PZU SA oraz Dofinansowano z Funduszu Prewencyjnego PZU Życie SA. Projekt należy uzgodnić i uzyskać akceptację Zamawiającego oraz PZU SA i PZU Życie SA. Tablica winna być wykonana w trwałości zapewniającej jej istnienie podczas czasu realizacji zadania. Umocowanie stabilne, na wysokość zapewniającą jej czytelność. Koszt zrealizowania tablicy należy uwzględnić w tak zwanych kosztach ogólnych realizowanych robót.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, dostarczenia i ustawienia tablicy pamiątkowej o wykonanym przedsięwzięciu. Analogicznie, na tablicy powinny być zawarte wszystkie informacje, takie jak na tablicy informacyjnej. Tablica powinna być wykonana z trwałego materiału, odpornego na warunki meteorologiczne. Minimalna wielkość tablicy 30 x 40 cm. Projekt graficzny i rozmieszczenie treści na niniejszej tablicy do uzgodnienia z Zamawiającym oraz PZU SA i PZU Życie SA.
Umocowanie stabilne, na wysokość zapewniającą jej czytelność. Koszt zrealizowania tablicy należy uwzględnić w tak zwanych kosztach ogólnych realizowanych prac.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia przedsięwzięcia: nie później niż do **11 czerwca 2012 r.**

3. Gwarancja

Minimalny okres gwarancji – 12 m-cy od daty odbioru końcowego.

Maksymalny okres gwarancji – 36 m-cy od daty odbioru końcowego

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywanego zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu

2.1 W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

2.1.1 spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom w zakresie robót nawierzchniowych.
- 6) Wykonawca wniesie wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie.

2.1.2. oświadczą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy pzp

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 1) i pkt 2 warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 2) – 4) i 6) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

2.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy pzp.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

2.2.1 Potencjał kadrowy

Wykonawca winien dysponować następującymi osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, spełniającymi poniższe wymagania:

- Kierownik budowy - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlane,
 - min. 2 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień

Kierownik robót elektrycznych - uprawnienia budowlane w danej specjalności ;

- min. 2 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień

2.2.2 Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 2 zadania związane z budową placów zabaw w zakresie dostawy i montażu co najmniej 6 urządzeń zabawowych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca musi wykazać:

- 1) dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wskazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 tys. zł (*słownie: pięćset tysięcy zł*)
- 2) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 tys. zł (*słownie: pięćset tysięcy złotych*).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunek w pkt. 2.2 spełniają łącznie.

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1.1 **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

3.1.2 **Oświadczenia**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3.1.3 **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zgodnego z pkt 2.2.2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 5 do SIWZ**

- 3.1.4 **Oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3.1.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3.1.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2 siwz.

3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.3 W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć

- 3.3.1. opis urządzeń technicznych ewentualnie instrukcję obsługi, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
Wszystkie urządzenia zastosowane na placu zabaw powinny być wykonane zgodnie z normami dot. wymagań bezpieczeństwa oraz posiadać certyfikaty i atesty bezpieczeństwa dopuszczające urządzenia zabawowe do użytkowania na ogólnie dostępnych, zewnętrznych placach zabaw i terenach rekreacyjnych. Kserokopie certyfikatów i aprobat technicznych dla każdego urządzenia zabawowego należy dołączyć do oferty przetargowej.

3.4. Inne dokumenty

- 3.4.1 Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 3.4.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 2, 4) SIWZ.

- 3.4.3 Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 3.4.4 Załącznik dotyczący podwykonawstwa – **załącznik nr 7 do SIWZ**
- 3.4.5 Kosztorys ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ
- 3.4.6 Dokument wniesienia wadium (potwierdzony za zgodność z oryginałem)

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia/nie spełnia

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument o którym mowa w pkt. 1 lit a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 1 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe;
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.
3. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT, która jest określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2011 nr 177 poz. 1054)
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie nakładczym (tzw. ślepym) wg następujących zasad:
 - a) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej winna obejmować wszelkie koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
8. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 60 %
- 2) termin realizacji - 20 %
- 3) gwarancja – 10 %
- 4) koszt technicznego przeglądu rocznego urzędzeń zabawowych – 10 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

b) termin realizacji – według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji}}{\text{termin realizacji w badanej ofercie}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Uwaga: Termin będzie liczony w dniach kalendarzowych od dnia otwarcia ofert do dnia zakończenia realizacji zamówienia zaproponowanego w ofercie Wykonawcy.

c) gwarancja – według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

d) koszt technicznego przeglądu rocznego urzędzeń zabawowych – według następującego wzoru:

$$KP = \frac{\text{najniższy koszt przeglądu}}{\text{koszt przeglądu w badanej ofercie}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
16 000,00 zł (słownie: Szesnaście tysięcy zł)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 marca 2012 r.** do godziny **10.00**
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto **Zamawiającego Nr: 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile** z adnotacją: wadium :**„Rewitalizacja Parku na Wyspie – plac zabaw ”**
Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10, parter pokój nr 2. Kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pzp.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy,

- którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4A
- a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 1) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.

- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1).Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2).Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia,
Rewitalizacja Parku na Wyspie – plac zabaw
- 3).Koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 4).W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna do dnia **28 marca 2012 r. do godziny 10.00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109, piętro I, **w dniu 28 marca 2012 r. o godzinie 10.10**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w :
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 stanowisko 12 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. Inne wymagania

Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do:

- a/ Złożenia uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa

wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 kodeksu Spółek handlowych);

b/ Dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) - w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 6 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

6. **Zamawiający dopuszcza** zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę okresu przewidzianego na ukończenie robót gdy wystąpią:

1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

a) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych (niekorzystne), uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

Przez niekorzystne warunki pogodowe rozumie się:

- występowanie na placu budowy temperatur powietrza poniżej 0°C mierzonych o godz. 7:00 rano przez okres dłuższy niż 3 dni następujących jeden po drugim
- wystąpienia w czasie dnia roboczego (7:00-16:00) intensywnych opadów śniegu lub deszczu przez 3 dni następujących jeden po drugim
- zaleganie przez 5 dni następujących jeden po drugim pokrywy śnieżnej; przy czym wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych winno być zgłoszone w dzienniku budowy oraz pisemnie Zamawiającemu z potwierdzeniem przez Inspektora nadzoru a także stwierdzenie zaświadczeniem najbliższej stacji meteorologicznej

2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezainwentaryzowane obiekty budowlane

3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1 – 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

4) zmiany technologiczne, w szczególności:

a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,

b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa

Zmiany wskazywane w lit b) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.

Każda ze wskazywanych w lit a – b) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez Strony.

5) Zmiany osobowe:

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego.

b) zmiana umowy w zakresie podwykonawców, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniem SIWZ

6) Pozostałe zmiany:

a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku

wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

- b) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w SIWZ

Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (tj.faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.