

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeprowadzenie kampanii społecznej
w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wycieczka turystyczno-rekreacyjno-rehabilitacyjna
do ZOO Safari w Świerkocinie k/Gorzowa Wlkp.
dla dzieci i młodzieży chorej na cukrzycę.**

.....
(tytuł zadania publicznego)

– w okresie od **29.06.2013r** do **29.06.2013r**

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA PIŁY

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu.
- wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci.
- promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą przed szkołą, sądem i innymi instytucjami w granicach dopuszczalnych prawem
- inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy wychowania, opieki i usamodzielnienia dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego, w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletności
- upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym
- rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego, organizację samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych
- organizowanie współpracy międzynarodowej, wymiany doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej towarzystwa'
- prowadzenie działalności charytatywnej

b) działalność statutowa odpłatna

- udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci i inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę, rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizacja ustawicznego kształcenia, pomoc i wsparcie dla rodziców zastępczych i adopcyjnych oraz dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych.
- prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii.
- **organizacja i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentację.**
- organizacja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa.
- placówki wsparcia dziennego jak: świetlice dziecięce, świetlice socjoterapeutyczne, kluby, ogniska wychowawcze.
- ośrodki pomocy dziecku i rodzinie: ośrodki mediacji i pomocy rodzinie, ośrodki interwencji kryzysowej.
- placówki rehabilitacyjne: poradnie, warsztaty terapii zajęciowej, **turnusy rehabilitacyjne i lecznicze**, grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych.
- placówki wypoczynku i rekreacji: kolonie wypoczynkowe, zdrowotne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne, integracyjne, obozy, półkolonie, place gier i zabaw, ogrody jordanowskie i inne.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- **Koło Przyjaciół Dzieci z Cukrzycą w Pile nie prowadzi działalności gospodarczej.**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

DOTYCZY TYLKO OFERTY WSPÓLNEJ

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniu 29.06.2013r. odbędzie się wycieczka do **ZOO Safari w Świerkocinie** o charakterze turystyczno-rekreacyjno-rehabilitacyjnym dla 45 osób, dzieci i młodzieży chorej na cukrzycę i ich rodzin. Nadzór nad uczestnikami sprawować będą opiekunowie i personel medyczny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wychodząc naprzeciw usilnym prośbom dzieci postanowiliśmy zorganizować tę wycieczkę, która stanowić będzie namiastkę zorganizowanego wakacyjnego wypoczynku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Akcja kierowana jest do członków Koła chorych na cukrzycę i ich rodzin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wycieczka jako jedyna z możliwych form zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży chorej na cukrzycę.
2. Pogłębienie wiedzy z geografii i biologii. Możliwość obcowania z żywą przyrodą. W trakcie przejazdu poznanie piękna i historii ziemi ojczystej.
3. Tworzenie koleżeńskiej atmosfery, wzajemnej akceptacji.
4. **Wspólne przebywanie jako czynnik minimalizujący negatywne odczucia dziecka przewlekle chorego.**
5. **Przebywanie poza miejscem zamieszkania jako nauka samodyscypliny i samodzielnego stosowania leczenia.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZOO Safari w Świerkocinie k/Gorzowa Wlkp.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wyjazd z Piły – godz. 8⁰⁰.
2. Przyjazd do Świerkocina – godz. 10³⁰,
3. Zwiedzanie i przejazd autokarem przez **ZOO Safari** (11⁰⁰ – 12³⁰),
4. Zwiedzanie piechotą **tradycyjnego ZOO** (12³⁰ – 13³⁰),
5. Obiad – ok. godz. 13³⁰,
6. Zabawa w parku rozrywki i na placu zabaw (14³⁰ - 16⁰⁰).
5. Wyjazd do Piły – godz. 16⁰⁰.
6. Podwieczorek ok. godz. 18⁰⁰,
7. Zakończenie wycieczki – godz. 19⁰⁰.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.06.2013r. do 29.06.2013r.			
I.p.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Wybór Biura Podróży	10.05.2013r.	
2	Opracowanie programu wycieczki i podanie do wiadomości członkom Koła	20.05.2013r	
3	Zapisy na wycieczkę	10.06.2013r	

4	Realizacja zadania	29.06.2013r	
5	Rozliczenie zadania	12.07.2013r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Poznanie z bliska 40 gatunków dzikich zwierząt z różnych kontynentów. Uzyskanie informacji o ich występowaniu, zwyczajach i perspektywach dalszego istnienia.
2. Czynna forma wypoczynku połączona z wysiłkiem fizycznym niezbędnym dzieciom chorym na cukrzycę.
3. Wzajemne poznanie się uczestników.
4. Nauka samokontroli i wsparcie w leczeniu.
5. Kształtowanie prawidłowych postaw i zachowań dzieci i młodzieży chorej w odmiennych dla nich okolicznościach.

Turystyka i rekreacja jako forma aktywności fizycznej jest wielkim sprzymierzeńcem dziecka z cukrzycą, źródłem radości życia i tężyzny fizycznej. Korzystnie wpływa na poprawę i kontrolę choroby i stanu psychicznego uczestników. Wspólne przebywanie uczy zrozumienia i akceptacji, sprzyja prawidłowemu kształtowaniu postaw i zachowań wobec rówieśników. Niebagatelna rolę tego rodzaju przedsięwzięcie odgrywa walor edukacyjny i kulturoznawczy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ zadania publicznego, w tym:							
	1. Autokar, pilot, bilety wstępu do ZOO, ubezpieczenie NNW, obiad	1	4 725,00	kpl.	4 725,00	2 000,00	2 725,00	-
	2. opłata:							
	- wychowawcy	3	100,00	osoba	300,00	-	-	300,00
	- pielęgniarki	2	100,00	osoba	200,00	-	-	200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, (w tym koszty administracyjne):	-	-	-	-	-	-	-

III	Inne koszty, (w tym koszty wyposażenia i promocji) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				5 225,00	2 000,00	2 725,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł.	38,28 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 725,00 zł.	52,15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł.	9,57 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 225,00zł.	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci posiada status organizacji pożytku publicznego (zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Numerem 0000322302).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu, opiekunowie-wychowawcy (3 osoby), pielęgniarki (2 osoby) – wszyscy jako wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zabezpieczy Biuro Podróży

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wycieczki tego typu organizujemy już od 5 lat. Poprzednio byliśmy w Szymbarku, Toruniu, Poznaniu, Kórniku, Rogalinie. Otrzymywaliśmy dofinansowanie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile, z którego zawsze prawidłowo i w terminie się rozliczaliśmy, jednak w tym roku jej nie otrzymaliśmy.

W 2012r. z Urzędu Miasta w Pile otrzymaliśmy dotacje na zadanie publiczne pn. Przeprowadzenie kampanii społecznej w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia ph. „I TY MOŻESZ ZAPANOWAĆ NAD CUKRZYCĄ” w wysokości 2.012,- zł., z której prawidłowo i w terminie się rozliczyliśmy.

Koło Przyjaciół Dzieci z Cukrzycą systematycznie przez cały rok prowadzi działalność na rzecz osób chorych na cukrzycę z terenu miasta organizując szkolenia, warsztaty oraz pełniąc dyżury podczas których chorzy, nie tylko członkowie Koła, mogą zasięgnąć porady oraz zaopatrzyć się w niezbędny sprzęt medyczny.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Koło Przyjaciół Dzieci z Cukrzycą w Pile – zleci realizację zadania profesjonalnemu Biuru Podróży.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.06.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodnicząca Koła

Mendolyhov
Irena Mendyka

Maria Siwik

z-ca przewodniczącej

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
KOŁO
PRZYJACIÓŁ DZIECI z CUKRZYCĄ
w PILE, ul. 33

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *04.05.2013*

Załączniki:

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.
3. Zaświadczenia o Nr NIP i REGON
4. Pełnomocnictwa do załatwiania wszelkich spraw związanych z prowadzeniem działalności statutowej:
- ZOO TPD w Pile z dnia 10.04.2013r. dla Koła Przyjaciół Dzieci z Cukrzycą w Pile.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.