

Ogłoszenie z dnia 6 maja 2013 r.

## DYREKTOR

Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile  
64-920 Piła, al. Powstańców Wlkp. 164

ogłasza

**NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

**Główny Księgowy**

### 1. Wymagania obowiązkowe :

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe ekonomiczne,
4. minimum 3-letnia praktyka w księgowości,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
6. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym za przestępstwa karno-skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia,
8. posiadanie łącznie co najmniej 6 letniego stażu pracy, w tym 2 letniego stażu pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm. ),
9. znajomość i umiejętność stosowania przepisów o finansach publicznych i rachunkowości budżetowej,
10. znajomość gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
11. znajomość zagadnień dotyczących wspólnot mieszkaniowych,
12. biegła znajomość obsługi komputera, w tym znajomość programów finansowo-księgowych jednostek budżetowych.

### 2. Wymagania dodatkowe

1. doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego w jednostce budżetowej,
2. umiejętność kierowania zespołem,
3. łatwość nawiązywania kontaktów.

### 3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i innych aktów prawnych, a w szczególności:

1. sporządzanie planów finansowych oraz nadzór nad ich realizacją, zgodnie z zasadą racjonalności, gospodarności i celowości wydatków,
2. nadzór nad właściwym ewidencjonowaniem operacji gospodarczych,
3. przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie gospodarki finansowej,
4. sporządzanie sprawozdań finansowych.

### 4. Wymagane dokumenty

1. zgłoszenie do naboru wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko, CV,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kseropie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje,
4. kseropie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
5. pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym za przestępstwa karno-skarbowe,
6. oświadczenie o stanie zdrowia,

### 5. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

### **Składanie ofert**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej lub pocztą na adres : 64-920 Piła, al. Powstańców Wlkp.164. w terminie **do 17.05.2013 r.** z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego”. Oferty które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [www.bip.um.pila.pl](http://www.bip.um.pila.pl) ) oraz na tablicy informacyjnej MZGM w Pile przy Al. Powstańców Wlkp. 164.

*Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. nr 101. poz. 926 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 ).*

**D Y R E K T O R**

  
mgr Grażyna Wierzbicka