

Znak sprawy 8/PN/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Prowadzony z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Remont pokrycia dachu z przemurowaniem kominów w budynku mieszkalnym przy Al. Niepodległości 1 w Pile.

CPV:

45-26-10-00-4 – wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45-21-13-00-2 – roboty budowlane w zakresie budowy domów

CZEŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Al. Powstańców Wielkopolskich 164
64-920 Piła

Tel: 67 351-48-88

Fax: 67 351-48-04

e-mail: mzgm.pila@interia.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Jarosław Bukowski – Kierownik Działu Technicznego
pok. nr 17 – tel. 67 351-48-88 wew. 333

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

Małgorzata Balińska – Koniec – starszy inspektor ds. zamówień publicznych
pok. nr 17 – tel. 67-351-48-88 wew. 312

3. Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

10. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. Podwykonawcy:

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

CZĘŚĆ II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Remont pokrycia dachu z przemurowaniem kominów w budynku mieszkalnym przy Al. Niepodległości 1 w Pile zgodnie z kosztorysem sporządzonym przez Marcina Chmiel w dniu 15.04.2013r.

Zakres robót:

- zerwanie pokrycia dachowego papowego,
- częściowa wymiana deskowania,
- ułożenie nowego pokrycia papowego,
- wykonanie obróbek blacharskich
- przemurowanie kominów,
- wymiana włazu kominiarskiego,
- wymiana rynien i rur spustowych,
- wymiana kominków wentylacyjnych.

2. Termin realizacji zamówienia

45 dni od dnia podpisania umowy

CZĘŚĆ III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) Spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt a ppkt 1 i pkt b warunków, muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt a ppkt 2,3,4 wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Znak sprawy 8/PN/2013

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat minimum 2 zamówień podobnych do przedmiotu niniejszego postępowania,

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału.

c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi oświadczyć, że dysponuje osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował kadrą na budowie, posiadającą uprawnienia m.in. do prac na wysokościach.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

- wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w ppkt. a i ppkt. e muszą spełniać wszyscy Wykonawcy. Natomiast warunki wyszczególnione w ppkt. b, c, d Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

a) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**

b) oświadczenia, że wykonawca dysponuje pracownikami posiadającymi odpowiednie uprawnienia – według **załącznika nr 5 do siwz**

c) kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

Znak sprawy 8/PN/2013

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3 do siwz**
- b) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **według załącznika nr 3a do siwz**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa n/w dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokument należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski..

4. Inne dokumenty:

- a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie),
- c) parafowany projekt umowy- **załącznik nr 4 do siwz**

CZEŚĆ IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT .
2. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku Vat określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
4. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
5. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym oraz Specyfikacji Technicznej wskazano pochodzenie materiałów (marka, producent, znak towarowy) Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od złożonych w wyżej wymienionych dokumentach.
6. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy podlega odrzuceniu.

CZEŚĆ V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert:

- a) oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa
- b) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywania będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

- a) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA OFERTOWA (brutto) – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

- b) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu,
- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
- d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

CZEŚĆ VI

Zasada przygotowania oferty.

1. Wymogi formalne

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne
- c) oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę.
 - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) oferta wraz z formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólna ofertę
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

UWAGA:

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których

Znak sprawy 8/PN/2013

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIACE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty.

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- b) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia „**remont dachu – Al. Niepodległości 1 – znak spr. 6/PN/2013**” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- c) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

CZĘŚĆ VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 – sekretariat do dnia **06.05.2013r. do godz. 10⁰⁰**
- b) Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 (sala konferencyjna) w dniu **06.05.2013r. o godz. 10⁰⁵**.

3. Publiczne otwarcie ofert.

- a) Otwarcie jest jawne.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Znak sprawy 8/PN/2013

5. Zamiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu ofert winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”

CZĘŚĆ VIII

Istotne postanowienia umowy.

1. Termin i warunki zapłaty.

1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie przewiduje częściowego fakturowania robót.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2) Do faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru robót podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

3. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w załączniku nr 4 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) gdy zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) aktualizacji danych Wykonawcy, w szczególności poprzez zamianę nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,
- c) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego i spełnienia przez te osoby warunków SIWZ.

Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

d) Inne wymagania:

Zamawiający wymaga dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowy konsorcjum) w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Znak sprawy 8/PN/2013

- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera)
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

CZĘŚĆ IX

Postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Środki ochrony prawnej

- a)) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- b)) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- c) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- d) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- g) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego..
- h) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie .
- i) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Znak sprawy 8/PN/2013

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- zał. nr 1 - formularz ofertowy - druk
- zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1
- zał. nr 3 –oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk
- zał. nr 3a – oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- zał. nr 4 - wzór umowy
- zał. nr 5 – oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do realizacji zadania
- zał. nr 6 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- zał. nr 7 – kosztorys ofertowy

Zatwierdził:

DYREKTOR MZGM

Sporządziła:
Małgorzata Balińska – Koniec
Piła 18.04.2013r.