

## REGULAMIN

### **pierwszych przetargów ustnych nieograniczonych na najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Piła**

§ 1. Przetargi odbędą się 29 kwietnia 2013 r. od godz. 9.00 w siedzibie Urzędu Miasta Piły – Plac Staszica 10, 64-920 Piła – w sali konferencyjnej (229 B, II piętro).

§ 2. Przedmiotem pierwszych przetargów ustnych nieograniczonych są następujące nieruchomości:

Lp.	Położenie nieruchomości	Oznaczenie nieruchomości (nr działki, obręb, powierzchnia, nr KW)	Przeznaczenie nieruchomości	Wywoławcza stawka czynszu miesięcznego za najem nieruchomości (netto)	Okres najmu	Termin zagospodarowania nieruchomości	Wysokość wadium
1	Piła, ul. Motylewska	632 (36) boks nr 2 – 98,80 m <sup>2</sup> PO11/00004786/8	U-3 – tereny usług związane z obsługą cmentarza.  Teren przeznaczony na sprzedaż kwiatów i zniczy oraz ekspozycję nagrobków z możliwością posadwienia parterowego obiektu obsługi o maksymalnej powierzchni 30 m <sup>2</sup> .	550 zł	najem na okres do 9 lat	1 rok od daty podpisania umowy	110 zł
2	Piła, ul. Roosevelta	50/11 ( 27) część nr 1 – 17,00 m <sup>2</sup> PO11/00017545/1	Brak planu.  Teren przeznaczony na lokalizację pawilonu handlowego niezwiązanego trwale z gruntem.	240,00 zł	najem na okres do 3 lat	3 miesiące od daty podpisania umowy	48,00 zł
3	Piła, ul. Roosevelta	50/11 (27) część nr 2 – 17,00 m <sup>2</sup> PO11/00017545/1	Brak planu.  Teren przeznaczony na lokalizację pawilonu handlowego niezwiązanego trwale z gruntem.	240,00 zł	najem na okres do 3 lat	3 miesiące od daty podpisania umowy	48,00 zł

- § 3.
1. Przed otwarciem przetargu uczestnik przetargu zobowiązany jest do przedłożenia komisji przetargowej dowodu wniesienia wadium.
  2. Osoby, które mają zobowiązania wobec Gminy Piła nie będą zakwalifikowane do przetargu mimo wpłaconego wadium.
  3. W przypadku przystąpienia do przetargu osoby prawnej, poza wymogami z ust. 1, jest ona także zobowiązana przedstawić komisji przetargowej aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego (oryginał max. do 3 miesięcy przed terminem przetargu) oraz właściwe pełnomocnictwa osób reprezentujących – do dnia 25 kwietnia 2013 roku w siedzibie Urzędu Miasta Piły – Plac Staszica 10, 64-920 Piła – pok. 128, w godzinach pracy Urzędu.

§ 4. Wadium:

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w pieniądzu (PLN) w wysokości 20% wywoławczej stawki czynszu za najem nieruchomości na konto Gminy Piła – PKO Bank Polski S.A. Nr 02 1020 4027 0000 1702 1119 3366 najpóźniej do dnia 24 kwietnia 2013 r.
2. Dniem wniesienia wadium jest dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek Gminy Piła.
3. Wniesienie wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z regulaminem przetargu i jego akceptacją bez zastrzeżeń.
4. Wadium nie podlega zwrotowi w razie uchylania się uczestnika, który przetarg wygra od podpisania umowy najmu.
5. Wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygra zalicza się na poczet miesięcznej stawki czynszu za najem nieruchomości.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie po zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5, wg uzgodnienia z uczestnikiem przetargu, który przetargu nie wygra, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od zamknięcia przetargu.

§ 5. Opłaty:

1. Ustalona w przetargu najwyższa stawka czynszu miesięcznego powiększona o podatek VAT (wg obowiązującej stawki) płatna jest do końca każdego miesiąca bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
2. W razie zwłoki w zapłacie czynszu za najem pobiera się odsetki ustawowe.
3. Aktualizację stawek czynszu przeprowadza się w okresach nie krótszych niż rok w oparciu o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

- § 6. Uczestnik przetargu, który przetarg wygra, najmie nieruchomość będącą przedmiotem przetargu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7. Na nieruchomości opisanej w pkt 1 tabeli :

1. Istnieje możliwość realizacji obiektu (pawilon handlowy) w zabudowie bliźniaczej z bezpośrednio przylegającą nieruchomością (boks nr 4) o jednakowej wysokości (jedna kondygnacja nadziemna), maksymalna powierzchnia zabudowy do 30 m<sup>2</sup>, wszystkie realizowane obiekty muszą być wykonane z jednakowych materiałów elewacyjnych, obiekty muszą posiadać jednakową kolorystykę, która musi być dostosowana do otoczenia (nie mogą to być kolory wyzywające i rażące).
2. Najemca zobowiązany jest do partycypacji w kosztach wykonania chodnika, który stanowić będzie przejście łączące ul. Motylewską z komunikacją na terenie cmentarza.
3. Plac przed pawilonami może być utwardzony kostką brukową.
4. Stanowiska handlowe mogą zaczynać się w odległości 1m od krawędzi chodnika.
5. Prowadzona działalność handlowa lub usługowa musi być prowadzona w taki sposób, aby wszystkie czynności odbywały się na najmowanym terenie, a teren komunikacji (chodnik) nie był blokowany, zastawiany w sposób uciążliwy dla innych najemców.
6. Na najmowanych nieruchomościach (boksach) nie mogą być świadczone usługi (np. cięcie kamienia, szlifowanie kamienia, malowanie i wykuwanie liter, odnawianie nagrobków itp.), nie może być prowadzona działalność wytwórcza oraz gastronomiczna.

§ 8. Nieruchomość opisana w pkt 2 i 3 tabeli:

1. Przeznaczona jest na lokalizację pawilonów handlowych niezwiązanych trwale z gruntem. Na przedmiotowej nieruchomości znajduje się czynna sieć ciepłownicza i w związku z tym pawilon handlowy może być posadowiony na bloczkach betonowych (nie na płycie wylewanej), co pozwoli na szybki demontaż (przesunięcie) pawilonu w przypadku awarii lub konserwacji sieci ciepłej. Koszty związane z demontażem obiektu handlowego (przesunięciem) będzie ponosił właściciel pawilonu handlowego. Najemca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zwolnieniu z odpowiedzialności i zrzeczeniu się roszczeń.

§ 9. Najemcy nieruchomości zobowiązani są do:

1. Zagospodarowania terenu w terminach określonych w tabeli.
2. Utrzymania przedmiotu najmu oraz terenu przyległego w należyтым porządku i czystości.
3. Zgłoszenia obowiązku podatkowego i uiszczenia podatku od nieruchomości.
4. Nieoddawania przedmiotu najmu w podnajem, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wynajmującego.
5. Używania przedmiotu najmu zgodnie z umową i przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i p.poż.
6. Wynajmowane nieruchomości mają służyć na cele, na które zostały przeznaczone zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły Nr 667(48)13 z dnia 25 marca 2013 r. Wszelkie odstępstwa spowodują rozwiązanie umowy najmu w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 10.

1. Umowa najmu może zostać rozwiązana z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia. W uzasadnionych przypadkach umowa może ulec rozwiązaniu za zgodą stron.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy najmu, najemca zobowiązany będzie oddać teren uporządkowany po usunięciu z niego wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń, względnie sprzedać je wynajmującemu, gdy ten o to wystąpi. Rozbiórki obiektów budowlanych i urządzeń najemca dokona na własny koszt. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa wyżej Gmina zleci jego wykonanie osobie trzeciej, a kosztami z tym związanymi obciąży najemcę. Najemca zobowiąże się do zapłaty poniesionych przez Gminę kosztów rozbiórki w terminie określonym przez Gminę.

§ 11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje wyższą od wywoławczej stawkę czynszu miesięcznego.

§ 12. Uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienie stawki, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 13. Po trzecim wywołaniu najwyższej stawki czynszu dalsze postąpienia nie zostają przyjęte. Przewodniczący komisji przetargowej zamyka przetarg i ogłasza osobę, która przetarg wygrała.

§ 14. Przetargi na poszczególne nieruchomości odbędą się w kolejności określonej w tabeli.

§ 15. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że minimalne postąpienie wynosi: 50 zł.

§ 16. Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo odwołania przetargów w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargach.

§ 17. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargów uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Piły. W przypadku wniesienia skargi wstrzymuje się dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości.

§ 18. Niniejszy regulamin stanowi integralną część ogłoszenia o przetargach.

Piła, dnia 16 kwietnia 2013 r.