



Sygn. Akt BZP.271.25.2013

Piła, 08 kwietnia 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji wielobranżowego Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu pt. "Budujemy miasteczka ruchu drogowego" – budowa miasteczka ruchu drogowego w Pile przy ul. Dąbrowskiego

Zadanie finansowane z budżetu państwa, dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu Samorządu w ramach programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (TJ. Dz. U. z 2010 R. NR 113, POZ. 759 ZE ZM.)

Rodzaj zamówienia – usługi

CPV: 71.24.70.00-1- Nadzór nad robotami budowlanymi

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewoda Wielkopolski
61-713 Poznań
al.Niepodległości 16/18
tel. (61) 854-99-72
fax (61) 854-99-20

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Piła
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły
64-920 Piła Pl. Staszica 10
tel. (67) 212 62 10
fax (67) 212 35 66
REGON 570791164
NIP 764-26-14-167
strona internetowa: www.pila.pl

ZATWIERDZAM:



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|---|------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp | - zał nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp | - zał nr 3 |
| 4. Wykaz osób | - zał nr 4 |
| 5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień | - zał nr 5 |
| 6. Oświadczenie o podwykonawstwie | - zał nr 6 |
| 7. Wzór umowy | - zał.nr 7 |
| 8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | - zał.nr 8 |



Część I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) **Zamawiającym jest Wojewoda Wielkopolski** z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań. W imieniu Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, na podstawie zawartej umowy o realizację projektu oraz udzielonych pełnomocnictw, działa Gmina Piła jako Pełnomocnik Zamawiającego, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, zwana w dalszej części "Pełnomocnikiem Zamawiającego". Wszelkie zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazujące na czynności Zamawiającego będą realizowane przez Pełnomocnika Zamawiającego, który będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
- 2) **Pełnomocnikiem Zamawiającego jest Gmina Piła** reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły Pana Piotra Głowskiego z siedzibą w Pile przy pl. Staszica 10, 64-920 Piła. Telefon 67 212 62 10 Fax: 67 212 35 66. Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30 – 15:30.
- 3) Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 10 tejże ustawy.
- 4) Ilekroć mowa w niniejszej specyfikacji o Zamawiającym rozumie się przez to Pełnomocnika Zamawiającego

2. Informacje ogólne

- 1) Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) na stronie internetowej www.pila.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piły,
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części „Pzp”.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 5) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 8) Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
- 10) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).



- 11) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
- 13) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 14) Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie) należy dołączyć do oferty, umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną.
Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz wskazanie podmiotów występujących wspólnie (wraz z wymienieniem nazwy i adresu siedziby),
 - pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.
- 15) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Zamawiającego.
- 17) Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.



Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Pełnienie funkcji wielobranżowego Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu pt. "Budujemy miasteczka ruchu drogowego" – budowa miasteczka ruchu drogowego w Pile przy ul. Dąbrowskiego

Zadanie finansowane z budżetu państwa, dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu Samorządu w ramach programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Opis robót budowlano-montażowych i towarzyszących - będących przedmiotem nadzoru:

1. budowa jezdni o nawierzchni z betonu asfaltowego, na którą składają się: odcinki proste, skrzyżowania różnego typu, plac do ćwiczenia "ósemka", oraz jezdnie o nawierzchni z kruszyw naturalnych "polna";
2. budowa ścieżek rowerowych o nawierzchni z betonu asfaltowego w kolorze czerwonym,
3. budowa chodników o nawierzchni z kostki betonowej szarej, miejsc odpoczynku z kostki betonowej wraz z wyposażeniem (stoliki, ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery), zatok postojowych ze stojakami na rowery;
4. budowa oświetlenia miasteczka wraz z jego zasilaniem elektroenergetycznym;
5. budowa zasilania elektroenergetycznego i kanalizacji dla przewodów światłowodowych do kamer monitoringu do szafki teletechnicznej;
6. budowa zjazdu publicznego z miejscami postojowymi i odwodnieniem poprzez kratkę sciekową do sieci kanalizacji deszczowej;
7. budowa przyłącza: wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetycznego;
8. budowa ogrodzenia z bramą wjazdową i dwoma furtkami;
9. wykonanie oznakowania pionowego:
 - znaki drogowe pionowe (ostrzegawcze, zakazu, nakazu, informacyjne, uzupełniające, przed przejazdami kolejowymi, elementy bezpieczeństwa ruchu, tabliczki do znaków)
 - wykonanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu (sygnalizatory sygnalizacji świetlnej z programem jej działania);
10. wykonanie drogowego malowanego oznakowania poziomego i progu zwalniającego;
11. urządzeniem zieleni.

Z projektem budowlanym wraz z częścią kosztorysową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót można się zapoznać na stronie internetowej: BIP Piła – Zamówienia Publiczne – Gmina Piła – Nr zamówienia **24-ZP-2013** (www.bip.um.pila.pl)

Szacunkowe koszty robót budowlano-montażowych wg kosztorysu inwestorskiego to około 520 tys. zł. brutto.

Przedmiot zamówienia dla Inżyniera Kontraktu:

Inżynier Kontraktu będzie występował jako Inspektor Nadzoru z ramienia Zamawiającego, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.



Podstawowe obowiązki Inżyniera Kontraktu:

1. zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji;
2. kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji;
3. administrowanie i zarządzanie robotami będącymi przedmiotem umowy na wykonanie robót budowlanych, w zakresie wynikającym z warunków zawartych w tej umowie;
4. reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji;
5. monitorowanie postępu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy, włącznie ze składaniem comiesięcznych raportów rzeczowo-finansowych. Dodatkowo Inżynier kontraktu będzie zobowiązany do przedstawienia raportu końcowego po zakończeniu realizacji budowy. Raporty miesięczne winny być składane w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej do 5 dnia roboczego każdego miesiąca.
6. przygotowywanie w wersji papierowej i elektronicznej co miesiąc w terminie jak wyżej krótkiej notatki informacyjnej wraz ze zdjęciami na temat stanu realizacji i zaawansowania budowy. Jest ona niezbędna do realizacji polityki informacyjnej miasta;
7. zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami: drogowymi, sanitarnymi, elektrycznymi, urządzeniem zieleni;
8. zapewnienie codziennej dyspozycyjności i pobytu nadzoru na placu budowy. Obecność dotyczy osoby Inżyniera Kontraktu i/lub inspektorów nadzoru;
9. w ramach czynności kontrolnych zapewnienie nadzoru geodezyjnego (własny lub zlecony);
10. nadzór i akceptacja przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów;
11. zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;
12. nadzór rzeczowo-terminowy w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, zgłoszenia zakończenia robót, etc.;
13. rzeczowe i finansowe rozliczenie robót wynikających z zawartej umowy;
14. zachowanie poufności informacji.

Przewiduje się, że zakres zadań Inżyniera Kontraktu będzie także obejmował prowadzenie następujących działań:

A) zadania podczas realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:

- 1) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji,
- 2) dokonywanie sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian i uzupełnień,
- 3) kontrola nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) akceptowanie PZJ (Programu Zapewnienia Jakości),
- 5) sprawdzanie poprawności kalkulacji sporządzonych przez Wykonawcę robót w zakresie obmiarów robót, nakładów rzeczowych, cen i narzutów oraz faktur w terminach wynikających z zawartych między Wykonawcą a Zamawiającym, umów,
- 6) współpraca z nadzorem autorskim w okresie realizacji robót,
- 7) zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,



- 8) organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, na prośbę Zamawiającego,
- 9) sprawdzanie prawidłowości i autentyczności wszystkich certyfikatów, praw własności, itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane,
- 10) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,
- 11) kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowania metod wytwarzania,
- 12) kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót,
- 13) rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót,
- 14) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- 15) szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych i finansowych,
- 16) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót, przed ich zatwierdzeniem Wykonawcy;
- 17) negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,
- 18) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie,
- 19) sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, dokonywanie odbiorów częściowych, dokonywanie odbioru robót zanikających,
- 20) uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych instalacji i urządzeń,
- 21) wykonywanie dokumentacji fotograficznej przed, podczas prowadzenia inwestycji oraz po jej zakończeniu,
- 22) potwierdzanie gotowości do odbioru robót lub urządzeń,
- 23) uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i przekazania do użytkowania,
- 24) pełnych rozliczeń końcowych budowy oraz poszczególnych etapów, przygotowanie danych merytorycznych do dokumentów OT dla przedmiotowego zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami księgowymi,
- 25) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie tych problemów,
- 26) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane,
- 27) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- 28) sprawdzanie kompletności dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót, w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- 29) organizowanie odbioru końcowego i sporządzenie Protokołu Odbioru, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami umowy dotyczącymi realizacji projektu,



B) Zadania podczas okresu zgłaszania wad.

Po zakończeniu robót, Inżynier Kontraktu będzie obsługiwał okres udzielonej przez Wykonawcę robót rękojmi i gwarancji. Inżynier Kontraktu będzie uczestniczył w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów. W szczególności zadania te polegać będą na:

- 1) organizowaniu i uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych (minimum raz w roku),
- 2) każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych Wykonawcy robót,
- 3) okresowej inspekcji wad usuwanych przez Wykonawcę,
- 4) przygotowaniu i wydanie końcowego raportu przed upływem terminu rękojmi i terminu gwarancji,
- 5) uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane,
- 6) zarekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót.

C) Dodatkowo do zadań Inżyniera Kontraktu należeć będzie:

- 1) organizowanie, w porozumieniu z Zamawiającym, cyklicznych narad koordynacyjnych dotyczących budowy (co najmniej raz na dwa tygodnie w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego, raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów spotkań,
- 2) prowadzenie ewidencji wizyt przedstawicieli Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego oraz innych Instytucji zaangażowanych w realizację projektu na placu budowy;
- 3) zapewnienie we własnym zakresie dla pracy swojego zespołu pomieszczeń biurowych, wyposażonych w stosowne środki łączności, obsługę komputerową itp. Wymaga się, by Inżynier Kontraktu posiadał na budowie adres e-mail do korespondencji elektronicznej.

2. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **30 listopada 2013r. roku**, w tym zakończenie rzeczowe inwestycji, rozumiane jako zgłoszenie gotowości robót do odbioru przez wykonawcę robót, dokonanie odbioru końcowego inwestycji, przekazanie do użytkowania, przekazanie kompletnej dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej projektu.

Od momentu rzeczowego zakończenia inwestycji, czyli daty podpisania odbioru końcowego robót dla wykonawcy robót należy uwzględnić 60 miesięczny okres gwarancyjny udzielony przez Wykonawcę robót, w którym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z inspekcjami gwarancyjnymi, odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji.

Po upływie okresu zgłaszania wad Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe usługi przez okres 1 miesiąca od ostatecznego rozliczenia Kontraktu. Koszty tej dostępności powinny być wliczone i włączone w cenę oferty.

W przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu nie może odmówić wykonania usługi nadzoru na okres dłuższy tj. do czasu kiedy roboty nie zostaną zakończone i odebrane. Za dłuższy okres pracy Inżynierowi Kontraktu przysługiwać może wynagrodzenie uzupełniające proporcjonalne do wynagrodzenia umownego w przeliczeniu na dzień pracy dodatkowej wynikłej z udokumentowanej winy Wykonawcy lub Zamawiającego.

3. Okres rękojmi

Okres rękojmi na wykonanie usługi wynosi 36 miesięcy.



Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. Warunki ogólne

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej ;

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1 i pkt. „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

1.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy pzp. Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

1.2.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde niżej wymienione stanowisko, spełniających poniższe wymagania, przy czym dopuszcza się możliwość łączenia przez jedną osobę tylko dwóch funkcji :

1. **Kierownik zespołu** - Inżynier Rezydent - minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu, nadzorowaniu i rozliczaniu robót budowlanych przy minimum 2 projektach, o zakresie i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego przetargu. Osoba ta winna posiadać uprawnienia do kierowania lub nadzorowania robotami budowlanymi specjalności drogowej i / lub konstrukcyjno - budowlanej. Inżynier Kontraktu może pełnić funkcji jednego z inspektorów nadzoru,
2. **Inspektor nadzoru robót drogowych** – co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót drogowych po uzyskaniu uprawnień budowlanych, Osoba ta powinna posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania lub nadzorowania robót o specjalności drogowej,
3. **Inspektor nadzoru robót wodociagowo-kanalizacyjnych** – co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót w zakresie sieci wod-kan. po uzyskaniu uprawnień budowlanych,
4. **Inspektor nadzoru branży elektrycznej** - – co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót w zakresie sieci elektroenergetycznych po uzyskaniu uprawnień budowlanych,

W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę powyższe warunki winny być spełnione łącznie przez wszystkie podmioty.



Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

- W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1, braku pełnomocnictw albo złożenia dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie uzupełnili oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym terminie lub złożone dokumenty zawierają błędy.
- oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1) **Oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ**

2.2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

2.3) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**



3.2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć:

4.1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 8 do SIWZ**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zakres pisemnego zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj.:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawcy zagraniczni:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, **że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- b) dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. a) SIWZ należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- z Części III pkt 3 ppkt 3.1) i 3.2) SIWZ **dla każdego podmiotu z osobna**,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone **wspólnie**.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Inne dokumenty

- 7.1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
- 7.2) Oświadczenie o podwykonawstwie – zał. nr 6 do SIWZ
- 7.3) Parafowany wzór umowy – zał. nr 7 do SIWZ
- 7.4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8 do SIWZ

Uwaga:

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejście w życie rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa w pkt 2 ppkt 2) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, określone w rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 poz 1817) np. opinie referencyjne, protokoły odbioru itp.



Część IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: bpz@um.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Pełnomocnik Zamawiającego jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiającego może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Część V

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Część VI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Część VII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty, np. dokumenty rejestracyjne, oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku wykonawców występujących wspólnie również z postanowieniami Rozdziału I - Informacje ogólne .
2. Podpisy osób, o których mowa w ust. 1 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** i powinna zawierać wymagane dokumenty w SIWZ. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
5. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność przez tego Wykonawcę.
9. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.



12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **25.04.2013 r. do godziny 11:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego w pok. **Nr 105, piętro I** (Biuro Zamówień Publicznych w dniu **25.04.2013 r. , o godzinie 11:20.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tł Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054)
3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Część X **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Tryb oceny ofert

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 2.



2. Kryteria oceny ofert

1) Oferty oceniane będą według poniższych „wag” (znaczenia): **cena oferty 100%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

4. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

5. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.



Część XI

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w formie pisemnej.
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww terminów
2. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, nażądanie zamawiającego przedłoży:
 - a) umowę konsorcjum – regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
 - b) projekty umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą wykonawcy zakresu robót – jeżeli wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale podwykonawców i uzyskać zgodę Zamawiającego.
 - c) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów w przypadku nie załączenia do oferty.

Część XII

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,



4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1), na stronie internetowej pod adresem www.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego.
6. Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Pełnomocnikowi Zamawiającego następujące informacje i dokumenty:
 - a) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
 - b) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
 - c) umowę regulującą współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej.Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Część XIII

Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

1. Wynagrodzenie i termin płatności:

1. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie wypłacane w transzach, 50 % po zaawansowaniu finansowym inwestycji w 50%, następnie 40 % po kolejnych 40% zaawansowania finansowego inwestycji, po terminowym złożeniu raportów i podpisaniu protokołów odbiorów częściowych a 10 % po bezusterkowym końcowym odbiorze inwestycji i złożeniu dokumentów rozliczeniowych projektu.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT).
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku nr 7 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.



4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

A. Zmiana okresu przewidzianego na ukończenie prac:

1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) wystąpienie na placu budowy niekorzystnych warunków pogodowych, uniemożliwiających realizację cyklowych robót budowlano-montażowych, po pisemnym zgłoszeniu tych faktów przez Wykonawcę, nie później niż 30 dni od momentu ich ustąpienia;
2. zmiany spowodowane nieprzewidywanymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy;
3. zmiany będące następstwem działania organów administracji, tj. odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

B. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

1. zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy nie inne niż spełniające warunki określone w ogłoszeniu lub SIWZ. Zmiana tych osób nie wymaga aneksu do umowy (dla skutecznej zmiany niezbędna jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
2. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
3. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, ze zmianą wynagrodzenia proporcjonalnie do zaawansowania finansowego projektu.

Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.



4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 4 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Część XIV

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (tj. faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób



- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Sporządziła: Stefania Drabik