

ZAPYTANIE OFERTOWE
Znak 8/ZO/2013

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, zwracamy się z Zapytaniem Ofertowym o cenę.

1. Zamawiający:

Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167.

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla następujących zadań remontowych pn:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Buczka 11 - „Remont węzła sanitarnego w nowej sali sportowej”
- b) Publiczne Przedszkole Nr 2 w Pile, ul. Roosevelta 38A - „Remont pomieszczeń bloku żywieniowego z kuchnią”
- c) Żłobek Nr 1 w Pile, ul. Grabowa 7 - „Remont w zakresie prac ogólnobudowlanych II oddział, korytarz”

2.1. Ogólny opis poszczególnych prac remontowych:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile - „Remont węzła sanitarnego w nowej sali sportowej”

Remont będzie polegał na doprowadzeniu do właściwego stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń poprzez wykonanie nowych okładzin podłóg, ścian, sufitów, wymianę stolarki drzwiowej oraz montaż nowego osprzętu sanitarnego, uzgodnienie rzeczoznawcy sanitarnego i bhp.

Wykaz pomieszczeń remontowanych

Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
12	Pomieszczenie gospodarcze	8,20
13	Pomieszczenie techniczne	16,60
14	Sauna	11,10
15	Umywalnia	10,80
16	Szatnia	11,10
17	Szatnia	11,10
18	Umywalnia	10,80
19	Szatnia	11,10
20	Szatnia	11,10
21	Umywalnia	10,80
22	Szatnia	11,10
23	Szatnia	11,10
24	Umywalnia	10,80
25	Szatnia	11,10
26	Pokój nauczycielski	21,50

27	Umywalnia	5,60
28	Korytarz	58,50

b) Publiczne Przedszkole Nr 2 w Pile - „Remont pomieszczeń bloku żywieniowego z kuchnią”

Remont będzie polegał na doprowadzeniu do właściwego stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń poprzez wykonanie nowych okładzin podłóg, ścian, sufitów, wymianę stolarki, montaż nowego osprzętu sanitarnego oraz kuchennego niezbędnego do prawidłowo funkcjonowania pomieszczeń kuchennych. Wymagane będzie opracowanie technologii kuchni zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzgodnienie opracowania z rzeczoznawcami ds. bhp i sanitarnego, rozwiązanie techniczne pod względem sanitarnym instalacji wodnej i kanalizacyjnej, gazowej oraz wentylacyjnej. W projekcie należy przewidzieć ocenę stanu technicznego przydatności części obiektu do przebudowy elementów konstrukcji budynku oraz projekt rozwinięcia fragmentu instalacji grzewczej, wentylacyjnej, gazowej i elektrycznej.

Wykaz pomieszczeń remontowanych

Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
26	Przygotownia	13,64
29	Kuchnia	28,63
30	Zmywalnia	11,78

c) Żłobek Nr 1 w Pile - „Remont w zakresie prac ogólnobudowlanych II oddział, korytarz”

Remont będzie polegał na doprowadzeniu do właściwego stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń poprzez wykonanie nowych okładzin podłóg, ścian, sufitów, wymianę stolarki drzwiowej, przeszkleń wewnętrznych oraz adaptację tarasu, balkonu jako pomieszczenie zabaw dla dzieci niepełnosprawnych, remont tarasów na parterze. W projekcie należy przewidzieć ocenę stanu technicznego przydatności tarasów do przebudowy oraz projekt rozwinięcia fragmentu instalacji grzewczej i elektrycznej. Uzgodnienie z rzeczoznawcami sanitarnym i bhp.

Wykaz pomieszczeń remontowanych

Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
I PIĘTRO		
7	Pokój lekarza	9,88
8	Pokój referenta	11,20
	Poczekalnia	11,68
9	Pokój dyrektora	11,67
	Poczekalnia II	11,68
	Korytarz	9,59 + 23,29 = 32,88
I PIĘTRO GRUPA II		
	Filtr	8,90
	Łazienka	11,92
	Korytarz	5,16
	Izolotka	8,58
	Sala zabaw dzieci starszych	59,44
	Sypialnia dzieci starszych	45,89
	Taras	23,86

PARTER GRUPA NIEMOWLĘCA		
08	Sala ćwiczeń	16,41
05	Rozbieralnia	17,41
02	Filtr	8,90
03	Separatka	6,70
17	Korytarz	7,75
16	Sypialnia dzieci + sala ćwiczeń	51,90
18	Sala zabaw dzieci	50,50
29	Filtr	8,90
30	Separatka	6,58
27	Rozbieralnia	17,64
26	Korytarz	8,82
21	Sala zabaw	51,49
22	Sypialnia	53,84
23	Sala zabaw	17,65
01	Hall	67,74
	Taras	43,08
	Taras	44,64
	Schody z obu tarasów	

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 3.1 Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa aktualnymi na dzień przekazania Zamawiającemu
- 3.2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych rozwiązań technicznych, jakie projektant proponuje do zastosowania, należy dołączyć dopisek „lub równoważne”) z jednoczesnym użyciem sformułowań uściślających i podaniem wymogów parametrów odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności.
- 3.3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 Dokumentacja projektowa wykonawcza będzie służyć jako:
 - do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych jeżeli takie będą wymagania,
 - opis przedmiotu zamówienia w przetargach na roboty budowlane,
 - podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
- 3.4. Wykonaną dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach:
 a) projekt – wykonawczy: 5 egzemplarzy,
 b) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia: 5 egzemplarzy (jeżeli będzie konieczna),
 c) przedmiar robót: 3 egzemplarze,
 d) kosztorys inwestorski: 3 egzemplarze,
 e) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze,

f) wersja elektroniczna w/w dokumentów na płycie CD w formatach plików powszechnie stosowanych. Kosztorys inwestorski musi być zapisany w formacie pliku umożliwiającym odczyt: 1 egzemplarz.

4. Obowiązki Wykonawcy:

- 4.1. Wykonanie (na własny koszt) wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia. Przeprowadzenie (na własny koszt i własnym staraniem) pomiaru pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia. Termin dokonania wizji lokalnej obiektów remontowanych uzgodnić z P. Piotrem Kneć (nr telefonu: 672104278). W trakcie opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania z Zamawiającym i Użytkownikiem roboczego ustalenia zakresu szczegółowego remontu.
- 4.2. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
- a) stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem wykonawczym,
 - b) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji wykonawczej,
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektu wykonawczego w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych.
 - d) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym dot. spraw technicznych i technologicznych.

5. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia: do dnia 06 maja 2013 r.

6. Okres gwarancji:

Nie mniejszy niż 36 m-cy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 7.1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu Propozycji Cenowej łącznej ceny brutto oraz jednostkowych cen brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Suma jednostkowych cen brutto musi być zgodna z łączną ceną brutto podaną w formularzu cenowym.
- 7.3. Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
- 7.4. Wszystkie ceny brutto podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 7.5. Cena brutto podana w formularzu Propozycji Cenowej powinna obejmować pełny zakres prac określony w opisie przedmiotu zamówienia i zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.

8. Warunki płatności:

- 8.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Stronę protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- 8.2. Wykonawca ma prawo do wystawienia trzech faktur, za każdą dokumentację projektowo – kosztorysową osobno.
- 8.3. Fakturę należy wystawić na: Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26 – 14 -167.

9. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %.

10. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 10.1. Wypełniony formularz Propozycji Cenowej – zał. nr 1,
- 10.2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2,
- 10.3. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3,
- 10.4. Parafowany projekt umowy – zał. nr 4.

11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, napis „**Wykonanie dokumentacji-Zapytanie ofertowe nr 8/ZO/2013 r.**”

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **05.04.2013 roku** do godziny **10:00** w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, pok.134.

W załączeniu:

- 1. formularz Propozycji Cenowej – zał. nr 1,
- 2. oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2,
- 3. oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3,
- 4. projekt umowy – zał. nr 4.

.....
podpis Zamawiającego