

Piła, dnia .....



**KIEROWNIK  
URZĘDU STANU CYWILNEGO  
PL. STASZICA 10  
64-920 PIŁA**

**PODANIE O WYDANIE ODPISÓW AKTÓW STANU CYWILNEGO**

1. Oznaczenie wnioskodawcy: .....

(nazwisko i imię)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:.....

(miejsce zamieszkania)

3. Seria i nr dowodu osobistego: .....

4. Adres do korespondencji:.....

5. Telefon, fax .....

6. Proszę o wydanie odpisu skróconego / zupełnego / wielojęzycznego \* aktu:

**1) urodzenia** .....

(imię i nazwisko rodowe, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

**2) małżeństwa** .....

(imię i nazwisko małżonków, data ślubu, stopień pokrewieństwa)

**3) zgonu** .....

(imię i nazwisko osoby zmarłej, data zgonu, stopień pokrewieństwa)

Dokument jest potrzebny do:

- zawarcia związku małżeńskiego, sprawy spadkowe, rozwód, alimenty, przysposobienie, sprawy kombatanckie, renta, emerytura, zasiłek rodzinny, świadczenia socjalne, zatrudnienie, nauka, wydanie dokumentu tożsamości, odszkodowanie za mienie zabużańskie, prostowanie błędu pisarskiego

• inne: .....

\* właściwe podkreślić .....

(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje USC:

Nr aktu .....

Wydano dnia .....

Pokwitowanie odbioru .....