

Znak sprawy 2/PN/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Prowadzony z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Kolorystyka elewacji wraz z podświetleniem elewacji frontowych w budynkach mieszkalnych w Pile przy ul. 11 Listopada 4-6-8-10.

CPV:

45-00-00-00-7 – roboty budowlane

45-31-00-00-3 – roboty instalacyjne elektryczne

Znak sprawy 2/PN/2013

CZEŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

Al. Powstańców Wielkopolskich 164

64-920 Piła

Tel: 67 351-48-88

Fax: 67 351-48-04

e-mail: mzgm.pila@interia.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Jarosław Bukowski – Kierownik Działu Technicznego

pok. nr 17 – tel. 67 351-48-88 wew. 333

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

Małgorzata Balińska – Koniec – starszy inspektor ds. zamówień publicznych

pok. nr 17 – tel. 67-351-48-88 wew. 312

3. Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

10. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. Podwykonawcy:

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Znak sprawy 2/PN/2013

CZEŚĆ II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Kolorystyka elewacji wraz z podświetleniem elewacji frontowych w budynkach mieszkalnych w Pile przy ul. 11 Listopada 4-6-8-10, działki nr 230/1, 230/5, 637,235 obręb Piła 18 zgodnie z kosztorysem sporządzonym przez: Marcina Chmiel, Adama Jakubowskiego, Piotra Kubelec w dniu 12.02.2013 r.

Opis przedmiotu zamówienia

- remont elewacji budynków, w tym naprawa tynków i elementów uszkodzonych,
- kolorystyka elewacji całego budynku,
- wykonanie wewnętrznych linii zasilających,
- budowa tablic rozdzielczych,
- wykonanie instalacji ogólnej w obiektach kubaturowych, wraz z montażem opraw oświetleniowych,
- wykonanie elementów ochrony przeciwporażeniowej, przepięciowej i odgromowej,
- wykonanie instalacji domofonowej

2. Termin realizacji zamówienia

90 dni z uwzględnieniem poniższych etapów:

- I etap robót związany z wykonaniem elewacji frontowej z podświetleniem i dostarczeniu wymaganych protokołów dotyczących pomiarów elektrycznych (50 dni od dnia przekazania placu budowy),
- II etap robót – pozostałe roboty.

CZEŚĆ III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi udokumentować, że dysponuje osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował kadrą na budowie, posiadającą uprawnienia określone ustawą Prawo budowlane:

- kierownik budowy – uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – minimum 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień,

Znak sprawy 2/PN/2013

- kierownik budowy – uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w branży elektrycznej – minimum 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień.

c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat minimum 2 zamówień podobnych do przedmiotu niniejszego postępowania,

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonał co najmniej dwa zadania podobne do przedmiotu niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencje – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 siwz

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia, w tym względnie udokumentuje, że posiada środki finansowe (dopuszczalne jest wskazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 150.000,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

- *wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania*

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w ppkt. a i ppkt. e muszą spełniać wszyscy Wykonawcy. Natomiast warunki wyszczególnione w ppkt. b, c, d Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

a) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**

c) oświadczenie, że wykonawca dysponuje pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje w branży elektrycznej i ogólnobudowlanej – według **załącznika nr 5 do siwz**

d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w branży: ogólnobudowlanej i elektrycznej, odpowiedzialnych za wykonanie robót wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe – według **załącznika nr 6 do siwz**

e) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych co najmniej 2 zadań dotyczących robót zgodnych z przedmiotem zamówienia wykonanych w okresie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do siwz**

Znak sprawy 2/PN/2013

- f) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 150.000,00zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- g) kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3 do siwz**
- b) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) każdy z członków konsorcjum składa dokument wymieniony w części III specyfikacji pkt 2 ppkt a i b . Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy (jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców).

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

4. Inne dokumenty:

- a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz
- b) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie),
- d) parafowany projekt umowy- **załącznik nr 4 do siwz**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

Znak sprawy 2/PN/2013

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie:
- d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a i c oraz d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. UWAGA: Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

CZEŚĆ IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT .
2. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku Vat określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., nr 177, poz. 1054)
3. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
4. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym oraz Specyfikacji Technicznej wskazano pochodzenie materiałów (marka, producent, znak towarowy) Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od złożonych w wyżej wymienionych dokumentach.
5. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy podlega odrzuceniu.

CZEŚĆ V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert:

- a) oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa
- b) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Znak sprawy 2/PN/2013

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywania będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

a) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA OFERTOWA (brutto) – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

- b) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu,
- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
- d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

CZĘŚĆ VI

Forma i zasady wnoszenia wadium.

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5.000,00 zł** (pięć tysięcy złotych 00/100)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Termin i miejsce wniesienia wadium.

- a) termin wniesienia wadium upływa dnia **12.03.2012 r. o godz. 10⁰⁰**.
- b) Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- c) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego: **PKO BP S.A. nr 03 1020 4027 0000 1502 1119 7326** z adnotacją: **„wadium – kolorystyka wraz z podświetleniem – 11 Listopada 4-6-8-10 – znak spr. 2/PN/2013”**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Znak sprawy 2/PN/2013

- d) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach (część VI pkt 2) dokument wadium należy złożyć w siedzibie MZGM w dziale finansowo – księgowym pokój nr 9. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
- e) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- f) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA.

Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określony w art. 46 ust. 4a i 5

4. Zatrzymanie wadium.

- 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

CZEŚĆ VII

Zasada przygotowania oferty.

1. Wymogi formalne

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne
- c) oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę.
 - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) oferta wraz z formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólna ofertę
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

UWAGA:

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

Znak sprawy 2/PN/2013

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIACE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty.

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- b) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia „**Kolorystyka elewacji z podświetleniem elewacji budynków mieszkalnych w Pile przy ul. 11 Listopada 4-6-8-10 – znak spr. 2/PN/2013**” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- c) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego

CZĘŚĆ VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 – sekretariat do dnia **12.03.2013r. do godz. 10⁰⁰**
- b) Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 (sala konferencyjna) w dniu **12.03.2013r. o godz. 10⁰⁵**.

3. Publiczne otwarcie ofert.

- a) Otwarcie jest jawne.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Znak sprawy 2/PN/2013

4. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zamiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu ofert winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”

CZEŚĆ IX

Istotne postanowienia umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy zawsze jest zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami)
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w siedzibie MZGM w dziale finansowo – księgowym pokój nr 9 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Znak sprawy 2/PN/2013

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu – wpłacane przelewem będzie ulokowane na oprocentowanym rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego i zwrócenie wraz z powstałymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2. Termin i warunki zapłaty.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty w dwóch częściach

– pierwsza część po wykonaniu I etapu robót – 25% wynagrodzenia ,

- druga część po dokonaniu odbioru wszystkich robót – pozostałe 75% wynagrodzenia .

3. Zapłata nastąpi według wystawionych przez Wykonawcę faktur, po odbiorze poszczególnych etapów robót.

4. Do każdej faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru robót podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w załączniku nr 4 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. **Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) gdy zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) aktualizacji danych Wykonawcy, w szczególności poprzez zmianę nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,
- c) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego i spełnienia przez te osoby warunków SIWZ.

d) Inne wymagania:

Zamawiający wymaga dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowy konsorcjum) w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera)

Znak sprawy 2/PN/2013

- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

CZĘŚĆ X

Postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Środki ochrony prawnej

- a)) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- b)) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- c) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- d) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- g) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego..
- h) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie .
- i) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Znak sprawy 2/PN/2013

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- zał. nr 1 - formularz ofertowy - druk
- zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1
- zał. nr 3 –oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk
- zał. nr 4 - wzór umowy
- zał. nr 5 – oświadczenie o dysponowaniu kadrą na budowie
- zał. nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- zał. nr 7 – wykaz robót,
- zał. nr 8 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz PT kolorystyki elewacji
- zał. nr 9 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych oraz PT kolorystyki elewacji z podświetleniem
- zał. nr 10 – Decyzja nr 82 zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na roboty budowlane,
- zał. nr 11 – kosztorys ofertowy,

Zatwierdził:

DYREKTOR MZGM

Sporządziła:
Małgorzata Balińska – Koniec
Piła 25.02.2013r.