



Piła, dnia 18 lutego 2013 r.

Sygn. Akt BZP.271.13.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Budujemy miasteczka ruchu drogowego” - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na wybudowanie i wyposażenie w Piła miasteczka ruchu drogowego.

Zadanie finansowane z budżetu państwa, dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu Samorządu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZA KWOTY 14 000 EURO

Rodzaj zamówienia - usługi.

Główny przedmiot: CPV 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewoda Wielkopolski
61-713 Poznań
al.Niepodległości 16/18
tel. (61) 854-99-72
fax (61) 854-99-20

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Piła
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły
64-920 Piła Pl. Staszica 10
tel. (67) 212 62 10
fax (67) 212 35 66
REGON 570791164
NIP 764-26-14-167
strona internetowa: www.pila.pl

ZATWIERDZAM



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp | - zał. nr 3 |
| 4. Wykaz osób | - zał..nr 4 |
| 5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień | - zał. nr 5 |
| 6. Wzór umowy | - zał..nr 6 |
| 7. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | |



Część I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) **Zamawiającym jest Wojewoda Wielkopolski** z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań. W imieniu Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, na podstawie zawartej umowy o realizację projektu oraz udzielonych pełnomocnictw, działa Gmina Piła jako Pełnomocnik Zamawiającego, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, zwana w dalszej części "Pełnomocnikiem Zamawiającego". Wszelkie zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazujące na czynności Zamawiającego będą realizowane przez Pełnomocnika Zamawiającego, który będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
- 2) **Pełnomocnikiem Zamawiającego jest Gmina Piła** reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły Pana Piotra Głowskiego z siedzibą w Pile przy pl. Staszica 10, 64-920 Piła. Telefon 67 212 62 10 Fax: 67 212 35 66. Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30 – 15:30.
- 3) Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 10 tejże ustawy.
- 4) Ilekroć mowa w niniejszej specyfikacji o Zamawiającym rozumie się przez to Pełnomocnika Zamawiającego

2. Informacje ogólne

- 1) Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) na stronie internetowej www.pila.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piły,
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części „Pzp”.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 5) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.



- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 8) Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
- 10) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
- 11) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
- 13) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 14) Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie) należy dołączyć do oferty, umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną.
Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz wskazanie podmiotów występujących wspólnie (wraz z wymienieniem nazwy i adresu siedziby),
 - pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.
- 15) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Zamawiającego.



Część II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Budujemy miasteczka ruchu drogowego” - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na wybudowanie i wyposażenie w Pile miasteczka ruchu drogowego

Zadanie finansowane z budżetu państwa, dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu Samorządu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na wybudowanie i wyposażenie w Pile miasteczka ruchu drogowego.

Obiekt miasteczka ruchu drogowego zlokalizowany ma być na działce nr 4/1 i 8/67 (obręb 08) w Pile, w rejonie ulicy Dąbrowskiego. Przeznaczony będzie prawdopodobnie do profesjonalnych zajęć praktycznych, wzmacniających system edukacji szkolnej w zakresie problematyki ruchu drogowego. Jego realizacja ma być zgodna z „Załoženiami minimalnymi do budowy miasteczka ruchu drogowego – Projekt Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko pn „Budujemy Miasteczka Ruchu Drogowego” opisanym poniżej:

I. Jezdnie

Budowa miasteczka ruchu drogowego powinna być umieszczona na terenie zapewniającym możliwość wybudowania jezdni o powierzchni minimum 800 m², szerokości 2 metrów. Jezdnia powinna przewidywać co najmniej jedną długą prostą (długość uzależniona od terenu) oraz przynajmniej jeden długi łuk (w dowolnym kierunku). Inwestycja powinna także przewidywać wybudowanie przynajmniej:

- 1) jednego skrzyżowania równorzędnego,
- 2) jednego skrzyżowania z drogą podporządkowaną,
- 3) jednego skrzyżowania z ruchem okrężnym,
- 4) jednego skrzyżowania z sygnalizacją świetlną (zakładane jest ustawienie przynajmniej czterech masztów sygnalizatorów świetlnych, z sygnalizatorami dla pieszych i pojazdów. Konieczne jest wykorzystanie zielonej strzałki do skrętu w prawo),
- 5) jednego odcinka drogi dla ruchu jednokierunkowego,
- 6) dwie wysepki kanalizujące ruch,
- 7) oznakowanie strefy zamieszkania.

W ramach inwestycji należy także wybudować jezdnię do wykonywania tzw. „ósemek” (wskazane założenia: promień wewnętrzny 1,5 m, promień zewnętrzny 3,5 m) .



Elementami nie stanowiącymi niezbędnego minimum, lecz wskazanymi do właściwego zaplanowania są:

- wyróżnienie oznakowanego przejazdu kolejowego oraz fragmentu drogi gruntowej w celu ćwiczenia włączania się do ruchu drogowego, a także skrzyżowania trójwylotowego,
- przynajmniej jeden próg zwalniający na terenie miasteczka ruchu drogowego.
- wybudowanie w części miasteczka ruchu drogowego ścieżek rowerowych i przynajmniej jedno skrzyżowanie z ich udziałem w celu ćwiczenia zachowania rowerzysty w ruchu drogowym.

Jezdnie powinny być wybudowane na utwardzonym podłożu o nawierzchni asfaltowej.

Ścieżki rowerowe powinny być wybudowane na utwardzonym podłożu o nawierzchni asfaltowej w kolorze czerwonym.

Przejazd kolejowy powinien być wybudowany z kostki brukowej o kolorze grafitowym.

II. Chodniki i przejścia dla pieszych

Miasteczko ruchu drogowego powinno być wyposażone w chodniki dla pieszych ułożone przynajmniej przy jednej trzeciej długości jezdni, natomiast nie powinny być ułożone wzdłuż całości, tak aby można było ćwiczyć poruszanie się po nieoznaczonym poboczu oraz ruch rowerami i motorowerami przy pieszych idących wzdłuż pobocza drogi.

Miasteczko powinno przewidywać przynajmniej trzy przejścia dla pieszych:

- przejście z sygnalizacją świetlną,
- przejście bez sygnalizacji świetlnej,
- specjalne przejście zaznaczone jako przejście dla dzieci.

Wskazane jest usytuowanie przejść dla pieszych na wszystkich skrzyżowaniach oraz przynajmniej jednego na każdym odcinku jezdni.

Przejścia dla pieszych, jak również chodniki powinny być oznakowane zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego.

Chodniki powinny być wykonane z szarej kostki brukowej.

III. Znaki drogowe

1. Znaki pionowe.

Pionowe znaki drogowe powinny być wykonane w rozmiarach grupy mini (MI) wskazane jest wykonanie lica znaku z folii odbłaskowej. Układ miasteczka powinien przewidywać ustawienie znaków z wszystkich grup:

- ostrzegawcze,
- zakazu,
- nakazu,
- informacyjne,
- uzupełniające.



Koniecznym jest wykorzystanie następujących znaków: A1 lub A2, A5, A6, A7, A8, A9 lub A10, A16, A17, A29, B2, B21 lub B22, B 35, B 36, C1 lub C2 lub C3 lub C4, C6 lub C7, C12, D1, D3, D6, D40, D41. Razem przynajmniej 20 pionowych znaków drogowych.

Wskazane jest wykorzystywanie także innych znaków drogowych, jednakże są one uzależnione od ukształtowania i układu jezdni i chodników.

2. Znaki poziome

Należy zastosować oznakowanie poziome o zmniejszonych wymiarach. Wielkość znaków poziomych powinna stanowić przynajmniej 50% wielkości obowiązujących znaków drogowych poziomych szerokości standardowej linii i znaków poprzecznych. W inwestycji konieczne jest wykorzystanie znaków: P1, P3, P4, P10, P12 lub P14 oraz P 13. Inne znaki poziome powinny być wykorzystywane zgodnie z układem miasteczka ruchu drogowego. Na terenie miasteczka należy także przewidzieć pominięcie oznakowania poziomego na 15-20% długości jezdni w celu umożliwienia nauki jazdy w warunkach zbliżonych do dróg powiatowych i gminnych.

3. Znaki świetlne

Przynajmniej na jednym skrzyżowaniu konieczne jest ustawienie sygnalizacji świetlnej dla pojazdów i pieszych. Konieczne jest wybudowanie przynajmniej czterech masztów sygnalizacyjnych z sygnalizatorami dla pieszych i pojazdów. Program sygnalizacji powinien być stało czasowy i zaprojektowany przez firmę specjalistyczną, wykonującą programy dla drogowych sygnalizacji świetlnych.

IV. Pozostałe:

1. Ogrodzenie z co najmniej jedną bramą wjazdową i dwoma furtkami
2. Oświetlenie terenu miasteczka ruchu drogowego.
3. Miejsca postojowe dla pojazdów służące obsłudze terenu miasteczka ruchu drogowego zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Mały obiekt kubaturowy służący obsłudze miasteczka ruchu drogowego. (pomieszczenie dla obsługi oraz WC) wraz z wyposażeniem.
5. Zieleń urządzona (w tym nasadzenia)
6. Zasilanie punktu monitorującego teren.
7. Elementy małej architektury (ławki i kosze na śmieci)
8. Zjazd do drogi publicznej



W ramach powyższego zadania do projektanta należy także, w szczególności:

- uzyskanie podkładu geodezyjnego pozwalającego na realizację zamówienia;
- przedmiotowe zamówienie wykonać zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 22 stycznia 2013 stanowi załącznik do niniejszej SIWZ);
- uzyskanie oraz przekazanie Zamawiającemu 1 egz. mapy własnościowej oraz wypisów z rejestru gruntów, z których wynikać będzie własność działek, na których prowadzone będą roboty;
- dokonanie wizji lokalnej oraz inwentaryzacji stanu istniejącego, w tym zieleni, wjazdów do nieruchomości, istniejących ogrodzeń itd. Należy dostarczyć Zamawiającemu dokumentację fotograficzną stanu istniejącego w formie wydruku i na nośniku, np. płyta CD;
- uzyskanie wszelkich wymaganych warunków technicznych oraz uzgodnień;
- pisemne informowanie Gminy Piła o postępach prac – wymaga się 1 raportu co tydzień z wpływem do Gminy Piła w każdy piątek danego tygodnia. Raport ma dotyczyć postępów pracy, zaistniałych problemów, czynności, działań oraz w razie potrzeby dokonywanie stosownych uzgodnień i weryfikacji,
- wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji. W trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót projektant zobowiązany jest dostarczyć odpowiedź na zgłoszone pytania w czasie do 3 dni od terminu zgłoszenia. W czasie wykonywania robót projektant zobowiązany jest do przygotowania odpowiedzi na zgłoszone problemy techniczne w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia problemu;
- przeniesienie na rzecz Gminy autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej dla zadania: „Budujemy miasteczka ruchu drogowego” - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na wybudowanie wyposażenie w Pile miasteczka ruchu drogowego na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie projektu techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową,
 - b) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których projekt utrwalono w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem zarówno oryginału jak i ww. Egzemplarzy,
 - c) publiczne udostępnianie projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym lub w miejscu i czasie wyznaczonym przez Gminę z zachowaniem autorskich praw osobistych.Przeniesienie autorskich praw majątkowych do ww projektu na Gminę następuje nieodpłatnie bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych
- uwzględnienie w projekcie w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych;
- przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów do uzyskania zgód lub dokonanie stosownych, wymaganych prawem zgłoszeń.



Dokumentacja techniczno-kosztorysowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem wytycznych zawartych w niniejszej Specyfikacji.

Każdą dokumentację techniczną należy dostarczyć wraz ze spisem zawartości w następujących ilościach egzemplarzy:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy – 7 egz.
- b) Przedmiar robót – 4 egz.
- c) Kosztorys nakładczy – 4 egz.
- d) Kosztorys inwestorski – 4 egz.
- e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz.
- f) Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych, np. na płytach CD – 2 komplety. Jeden komplet to trzy nośniki elektroniczne: jeden nośnik winien zawierać SST oraz przedmiary i kosztorysy ofertowe, drugi nośnik winien zawierać przedmiary i kosztorysy inwestorskie, trzeci nośnik winien zawierać dokumentację techniczną (część rysunkowa i opisowa) wraz z warunkami technicznymi i uzgodnieniami. Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być zapisana w powszechnie znanych programach m.in. graficznych, skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych.

Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia - do dnia 2 kwietnia 2013 r.

3. Gwarancja

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 60 miesięcy, liczony w pełnych miesiącach począwszy od dnia odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.



Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

2. oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 1) i pkt 2 warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 2) - 4) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

1.1. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy pzp.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

1.1.1). Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału.

1.1.2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia - Potencjał kadrowy

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

a) projektantem branży drogowej

Osoba ta powinna posiadać:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej
- co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień.



b) projektantem branży energetycznej

Osoba ta powinna posiadać:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności elektroenergetycznej
- co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień.

którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji przez jedną osobę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: ww warunek spełniają łącznie.

1.1.3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w SIWZ.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

– **Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

2.2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

2.3) Oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 SIWZ.



3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3.1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

4. Inne dokumenty

- 4.1). Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.

Część IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: bzp@um.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Pełnomocnik Zamawiającego jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiającego może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



Część V

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Część VI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty, np. dokumenty rejestracyjne, oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku wykonawców występujących wspólnie również z postanowieniami Rozdziału I - Informacje ogólne .
2. Podpisy osób, o których mowa w ust. 1 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.



3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** i powinna zawierać wymagane dokumenty w SIWZ. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
5. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność przez tego Wykonawcę.
9. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.



Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **26.02.2013 r. do godziny 11:00**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego w pok. **Nr 105, piętro I** (Biuro Zamówień Publicznych w dniu **26.02.2013 r.**, o godzinie **11:05**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.



Część IX

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.
2. Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj z 2011 nr 177 poz 1054 z późniejszymi zmianami).
3. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ.

Część X

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.



2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w pkt 3 ppkt 1).

4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Część XI

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 5) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1), na stronie internetowej pod adresem www.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego.
- 6) Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Pełnomocnikowi Zamawiającego następujące informacje i dokumenty:
 - a) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
 - b) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
 - c) umowę regulującą współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej.

Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.



Część XII

Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

1. Wynagrodzenie i termin płatności:

a) Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- 70% po złożeniu przez Wykonawcę w terminie umownym, dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- pozostałe 30% wynagrodzenia po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane.

b) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami np. (protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez wszystkie Strony postępowania).

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku nr 6 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

A. Zmiana okresu przewidzianego na ukończenie prac będąca:

1. następstwem działania organów administracji, tj. odmowa lub opóźnienie wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę ,

B. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

1. zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy nie inne niż spełniające warunki określone w ogłoszeniu lub SIWZ. Zmiana tych osób nie wymaga aneksu do umowy (dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);

Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.



5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XIII Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (tj.faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków



zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Sporządziła: Stefania Drabik