



GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10

64-920 Piła

tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

bzp@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła, dnia 11 lutego 2013r.

Sygn. Akt BZPI.271.14.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

Wykonanie w 2013 roku kontroli obiektów budowlanych rocznych i półrocznych w placówkach oświatowych Gminy Piła.

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PRZEKRACZA KWOTĘ 14 000 EURO

Główny przedmiot: CPV 74.31.30.00-6 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|---|------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp | - zał nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp | - zał nr 3 |
| 4. oświadczenie o posiadaniu uprawnień | - zał nr 4 |
| 5. Wykaz osób | - zał nr 5 |
| 6. Projekt umowy | - zał.nr 6 |

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Piły
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Tel./fax: 67 212 62 10 ; fax. 67 212 35 66
Regon: 570791164
NIP: 764-26-14-167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Piotr Kneć
stanowisko służbowe: Inspektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
tel./fax: 67 210 42 78; fax. 67 212 35 66

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 67-210-43-46, 67-212-24-71
e-mail:bzp@um.pila.pl

imię nazwisko: Dorota Dawidziuk
stanowisko służbowe: Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
tel./fax: 67-210-42-55, 67-212-24-71
e-mail:bzp1@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2013 roku kontroli obiektów budowlanych rocznych i półrocznych w placówkach oświatowych Gminy Piła polegających na sprawdzeniu stanu technicznego:

- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

Kontrole muszą być prowadzone zgodnie z art. 62.1. pkt 1 oraz pkt 3, lit. a,b,c, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, przepisów szczegółowych i obowiązujących norm technicznych.

Kontrola prowadzona będzie we wszystkich budynkach znajdujących się na terenach następujących placówek oświatowych Gminy Piła:

1. Publiczne Przedszkole Nr 1 ul. Witaszka 4,
2. Publiczne Przedszkole Nr 2 ul. Roosevelta 38 A,
3. Publiczne Przedszkole Nr 3 ul. W. Pola 16,
4. Publiczne Przedszkole Nr 4, ul. Kusocińskiego 4,
5. Publiczne Przedszkole Nr 5, ul. Konopnickiej 7,
6. Publiczne Przedszkole Nr 6, ul. Żeleńskiego 15, (brak instalacji gazowej)
7. Publiczne Przedszkole Nr 7, im. Pszczółki Mai ul. Wincentego Witosa 22 A, (brak instalacji gazowej)
8. Publiczne Przedszkole Nr 8, ul. Boh. Stalingradu 23,
9. Publiczne Przedszkole Nr 11, ul. św. Jana. Bosko 2,
10. Publiczne Przedszkole Nr 12, ul. Reja 11,
11. Publiczne Przedszkole Nr 13, ul. Kraszewskiego 2,
12. Publiczne Przedszkole Nr 14, im. Wróbelka Elemelka ul. Jana Brzechwy 10,
13. Publiczne Przedszkole Nr 15, ul. Grabowa 20,
14. Publiczne Przedszkole Nr 16 ul. Al. Powstańców Wlkp. 86A,
15. Publiczne Przedszkole Nr 17 im. Krasnala Hałabały ul. Śniadeckich 3 A,
16. Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka ul. Trentowskiego 3,
17. Publiczne Przedszkole Nr 19 im. Misia Uszatka ul. Kr. Jadwigi 20,
18. Żłobek Nr 1 ul. Grabowa 7,
19. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica ul. Buczka 11
20. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Olimpijczyków Polskich ul. Roosevelta 12,
21. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika ul. Grabowa 18,
22. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Dzieci Polskich ul. al. Niepodległości 18,
23. Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Adama Mickiewicza ul. al. W. Polskiego 45
24. Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Lelewela 140,
25. Zespół Szkół Nr 1 im. Jana Brzechwy ul. Brzozowa 4,
26. Zespół Szkół Nr 2 im. Królowej Jadwigi ul. Kr. Jadwigi 2,
27. Zespół Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich ul. Żeromskiego 41,
28. Gimnazjum Nr 4 im. Paderewskiego Kujawska 18,
29. Gimnazjum Nr 5 im. Tadeusz Kościuszki ul. Bydgoska 23.

1.2. Wykonawca w pierwszej kolejności zobowiązany będzie wykonać okresowe kontrole o której mowa w pkt 1.1. lit a,b,c niniejszego zamówienia w niżej wymienionych placówkach oświatowych posiadających obiekty budowlane o powierzchni zabudowy przekraczającej 2.000,00 m², dla których kontrola powinna być wykonana co najmniej dwa razy w roku, w terminach do dnia 31 maja i do dnia 30 listopada w zakresie zgodnym z art.62 ust.1 pkt 3 Prawa budowlanego.

1. Gimnazjum Nr 4 ul. Kujawska 18,
2. Gimnazjum Nr 5 ul. Bydgoska 23,

3. Zespół Szkół Nr 2 ul. Kr. Jadwigi 2,
4. Zespół Szkół Nr 3 ul. Żeromskiego 41,
5. Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Roosevelta 12,
6. Szkoła Podstawowa Nr 12 ul. Lelewela 140.

1.3. Wykonawca wykonujący kontrolę będzie zobowiązany bezzwłocznie pisemnie zawiadomić właściwy organ o przeprowadzonej kontroli zgodnie art 62 ust.1 pkt 3 Prawa budowlanego, a potwierdzenie dostarczyć do Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia.

2. Termin realizacji całości zamówienia: do 30 listopada 2013 r.

2.1. Określenie szczegółowe terminów wykonywania kontroli.

Wykonawca wykona w okresie:

- a) kwiecień – maj 2013 kontrolę w placówkach wymienionych w pkt 1.2,
- b) czerwiec – wrzesień 2013 kontrolę w placówkach wymienionych w pkt 1.1, pomijając placówki oświatowe wymienione w pkt 1.2,
- c) październik - listopad 2013 kontrolę w placówkach wymienionych w pkt 1.2

3. Warunki płatności:

3.1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający uregułuje przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt 3.2

3.2. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły z okresowej kontroli wykonane oddzielnie dla:

- a) kontroli okresowej w zakresie określonym w pkt 1.1 lit. "a" i "b" oraz określonym w pkt 1.2,
- b) kontroli okresowej przewodów kominowych określonej w pkt 1.1 lit. "c" oraz określonej w pkt 1.2.

Kontroli podlegają wszystkie przewody kominowe (wentylacyjne, dymowe, spalinowe).

Wykonawca sporządzi protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych, który powinien zawierać m.in. zakres badania technicznego – kontroli przewodów kominowych, ustalenia dokonane w wyniku kontroli, wnioski, stwierdzenie przydatności lub nieprzydatności do dalszej eksploatacji przewodów kominowych, termin usunięcia ewentualnych nieprawidłowości, termin następnego przeglądu.

Wykonawca po stwierdzeniu niedrożności przewodów: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych wykona udrożnienia tych przewodów w ramach wykonywanego zlecenia bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego.

- c) kontroli okresowej instalacji gazowych określonej w pkt 1.1 lit. "c" oraz określonej w pkt 1.2,

Wykonawca sporządzi protokół z okresowej kontroli instalacji gazowych, który powinien zawierać m.in. zakres badania technicznego instalacji gazowych, ustalenia dokonane w wyniku kontroli, wnioski, stwierdzenie przydatności lub nieprzydatności do dalszej bezpiecznej eksploatacji instalacji gazowych, termin usunięcia ewentualnych nieprawidłowości, termin następnego przeglądu.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokoły w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, protokoły należy również wykonać w wersji elektronicznej (jedna płyta CD winna zawierać wszystkie protokoły w formacie PDF). Wzór protokołów z kontroli rocznej stanu technicznego budynków musi być zgodny z wymogami aktualnych norm i przepisów, należy uzgodnić przed przystąpieniem do sprawdzania stanu budynków z Zamawiającym. Wraz z protokołami z wykonanych kontroli Wykonawca przedłoży: kserokopie stosownych uprawnień osób realizujących przedmiot zamówienia.

3.4. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

Wykonawca ma prawo wystawić trzy faktury:

- pierwszą po wykonaniu okresowej kontroli w obiektach o powierzchni zabudowy przekraczającej 2.000,00 m² wykonanej w terminie do 31 maja 2013 r. W zakresie określonym w pkt 1.2
- drugą po wykonaniu okresowej kontroli w zakresie określonym w pkt 1.1 pomijając placówki oświatowe wymienione w pkt 1.2
- trzecią po wykonaniu okresowej kontroli w obiektach o powierzchni zabudowy przekraczającej 2.000,00 m² wykonanej w terminie do 30 listopada 2013 r. w zakresie określonym w pkt 1.2

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,
2. oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 1) i pkt 2 warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 2) - 4) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

1.1. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy pzp.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

1.1.1). Potencjał kadrowy

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powinni dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum:

- a) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- b) osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) osobą posiadającą kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji gazowych,

d) kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych powinny przeprowadzić osoby:

- 1) posiadające kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarstwie – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych;
lub
- 2) posiadające uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności – w odniesieniu do przewodów kominowych, o których mowa w pkt 1, oraz do kominów przemysłowych, kominów wolno stojących oraz kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych.

4.2 Wykonawca dołączy Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

4.2.1 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunek w pkt. 1.1.1) spełniają łącznie.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 3) **Oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 siwz.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

4. Inne dokumenty

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.3 ppkt 1) składa oświadczenie, że :
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

3. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, **Wykonanie w 2013 roku kontroli obiektów budowlanych rocznych i półrocznych w placówkach oświatowych Gminy Piła**, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu/ faxu.
- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna do dnia **21 lutego 2013 r. do godziny 09:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109, piętro I, **w dniu 21 lutego 2013 r. o godzinie 09:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- 3) inne wymagania
 - a) uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych);
 - b) umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Część X

Istotne postanowienia umowy

1. Wynagrodzenie i termin płatności:

Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa wyżej (protokoły z kontroli) .

Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób :

Wykonawca ma prawo wystawić trzy faktury:

- pierwszą po wykonaniu okresowej kontroli w obiektach o powierzchni zabudowy przekraczającej 2.000,00 m² wykonanej w terminie do 31 maja 2013 r. W zakresie określonym w pkt **1.2**
- drugą po wykonaniu okresowej kontroli w zakresie określonym w pkt **1.1** pomijając placówki oświatowe wymienione w pkt **1.2**
- trzecią po wykonaniu okresowej kontroli w obiektach o powierzchni zabudowy przekraczającej 2.000,00 m² wykonanej w terminie do 30 listopada 2013 r. w zakresie określonym w pkt **1.2**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

3. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 6 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

4. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Część XI

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (tj.faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób -w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków , zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

sporządziła: Dorota Dawidziuk