

W URZĄDZIE MIASTA PIŁY
P 54 920 PIŁA
L KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU
Y
N
E
Ł
O
2013 -01-28
1-4471-2013
L.dz. Podpis

8.8¹³ 23147

30.01.13,
P. A. Pechowicz

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



0000002477

.....
Data i miejsce złożenia oferty
wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA''

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UDZIELANIE BEZPŁATNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO PRZEZ WYKWALIFIKOWANĄ KADRĘ
DLA MIESZKAŃCÓW PIŁY
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie dla mieszkańców Piły o niskim statusie materialnym
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od I.2013 do III.2013

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Piły

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Poradnictwa Obywatelskiego

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie - organizacja pożytku publicznego

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000088687

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **OPP - 12.01.2012**

5) nr NIP: 764-23-67-817 nr REGON: 572076187

6) adres:

miejsowość: Piła ul.: 11 LISTOPADA 51

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Piła powiat:⁸⁾ Piłski

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 64-920 poczta: Piła

7) tel.: 67 214 15 77 faks: --

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: 30 8943 0004 0009 9512 2000 0010

nazwa banku: Spółdzielcza Grupa Bankowa w Lipce, Filia nr 3 w Pile, al. Powstańców Wielkopolskich 102

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Aleksandra Błażejewska - prezes

b) Regina Szałańska - skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego w Pile, 67 214 15 77

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Błażejewska, 67 214 15 77, Bartek Mirowski 503 138 691

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Poradnictwa Obywatelskiego Pile nieprzerwanie od lipca 2005 roku świadczy, bezpłatne porady prawne obywatelskie na rzecz mieszkańców Piły, których ze względu na status materialny, nie stać na skorzystanie z komercyjnych form wsparcia prawnego dla obywateli. Ze statystyk prowadzonych przez Stowarzyszenie wynika, że w tym czasie z porad

prawnych korzysta około 20 osób w ciągu miesiąca (porady odbywają się w poniedziałki, w godz. 16-17).

Cele i środki działania:

- Dbałość o wzrost kultury prawnej środowiska lokalnego, upowszechnianie wiedzy obywateli nt. przysługujących im praw,
- upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, przyczynianie się do budowania społeczeństwa obywatelskiego,
- upowszechnianie w społeczeństwie przywiązania do takich wartości jak: wolność, prawda, sprawiedliwość, demokracja, równouprawnienie, tolerancja i życzliwość,
- utrwalanie więzi międzyludzkich ponad podziałami pokoleniowymi, politycznymi, rasowymi, wyznaniowymi oraz różnicami w poziomie rozwoju intelektualnego,
- współdziałanie z organizacjami prowadzącymi działalność międzynarodową na rzecz integracji europejskiej.

W Biurze Porad Obywatelskich (BPO), Stowarzyszenie stworzyło forum pomocy obywatelskiej dla ONI (dorosłych Osób Niepełnosprawnych Intelktualne) w obronie przed wykluczeniem społecznym gdyż są to osoby o wyjątkowej niezaradności życiowej i stają się ofiarami przemocy elementów destrukcyjnych społecznie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent / prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Poradnictwa Obywatelskiego z dnia 15.12.2011r.

§27

Do kompetencji zarządu należy:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.

§33

Oświadczenia woli w sprawach majątkowych oraz w innych sprawach składa na piśmie dwóch członków Zarządu - prezes i skarbnik.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zapotrzebowanie na usługi doradcze dla obywateli w Polsce ciągle wzrasta. To dlatego, że stosunki między podmiotami są coraz bardziej skomplikowane. Powodem tego jest również duża ilość nowych przepisów oraz "złego prawa", z którym na końcowym etapie stykają się obywatele.

Oferta zadania publicznego zaproponowana przez Stowarzyszenie na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego, polega na dotarciu z pomocą w interpretacji tych zawitych przepisów do osób, które nie potrafią poradzić sobie z nimi samodzielnie, między innymi ze względu na brak wiedzy i doświadczenia, a także stan majątkowy.

Ofertodawca zamierza, od stycznia 2013 do marca 2013 w dalszym ciągu świadczyć bezpłatne porady obywatelskie i prawne, dla wyżej wymienionych osób. W tym celu, w każdy poniedziałek w godz. 16:00 -17:00 (po za okresem wakacyjnym), w siedzibie ofertodawcy: Piła, ul. 11 Listopada 51, będzie funkcjonowało Biuro Porad Obywatelskich, w którym będzie można skorzystać z profesjonalnej pomocy adwokata, który świadczy:

- **porady prawne** w szczególności w zakresie: prawa cywilnego w tym procedury cywilnej, prawa karnego w tym procedury karnej, prawa administracyjnego w tym procedury administracyjnej, prawa rodzinnego, prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i pomocy społecznej, prawa spółdzielczego, prawa gospodarczego publicznego i prywatnego, przepisów dotyczących osób bezrobotnych, niepełnosprawnych, oraz spraw spadkowych, konsumenckich, własności.
- **porady obywatelskiej** w szczególności w zakresie spraw: mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia i bezrobocia, spadkowych, imigracji/repatriacji.

W czasie funkcjonowania Biura pomocy w sporządzaniu i przepisywaniu dokumentów udzielać będą młodzi wolontariusze, których celem jest zebranie wiedzy i doświadczenia w zakresie prawa.

Biuro Porad Obywatelskich posiada także, przystosowaną poczekalnię z zabawkami, gdzie wolontariusze, bądź członkowie Stowarzyszenia zajmują się dziećmi, których rodzice, korzystają akurat z usług Biura.

Biuro Porad Obywatelskich, wynajmuje wyremontowany lokal (umowa w załączniku), który jest wyposażony w komputer z drukarką, na której będzie można przygotować niezbędne dokumenty.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

O potrzebie dalszego funkcjonowania Biura Porad Obywatelskich świadczy wzrost zainteresowania poradami świadczonymi przez ofertodawcę. Warto zwrócić uwagę, że ofertodawca świadczy swoje usługi w godzinach popołudniowych, w skutek czego potencjalni klienci Biura, nie są zmuszeni do przekładania swoich zobowiązań zawodowych, czy też rodzinnych.

Przewidujemy, że podobnie jak w latach ubiegłych, z pomocy Biura Porad Obywatelskich będzie korzystać około 16 osób miesięcznie. Osoby te, uzyskają pomoc prawną w konkretnych sprawach, wzrośnie ich świadomość i być może uchronią się od innych zdarzeń prawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Doświadczenie, jakie ofertodawca posiada w zakresie realizacji tego zadania publicznego wskazuje, iż adresatami zadania są mieszkańcy Piły, często korzystający ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, których nie stać na korzystanie z komercyjnych form świadczenia usług prawnych.

Z doświadczenia ofertodawcy wynika również, że znaczna liczba spraw, jakimi Biuro Porad Obywatelskich się zajmuje dotyczyła spraw: alimentacyjnych, rozwodowych, spadkowych, zadłużeń, konfliktów międzyludzkich, odwołań do ZUS, podziału majątku, nabycia praw do mieszkania. Z pomocy świadczonej przez Biuro Porad Obywatelskich korzystają także osoby z upośledzeniem umysłowym.

Dlatego wśród adresatów zadania publicznego będą osoby zainteresowane otrzymanie wsparcia w postaci:

- **porady prawnej** w szczególności w zakresie: prawa cywilnego w tym procedury cywilnej, prawa karnego w tym procedury karnej, prawa administracyjnego w tym procedury administracyjnej, prawa rodzinnego, prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i pomocy społecznej, prawa spółdzielczego, prawa gospodarczego publicznego i prywatnego, przepisów dotyczących osób bezrobotnych, niepełnosprawnych, oraz spraw spadkowych, konsumenckich, własności.
- **porady obywatelskiej** w szczególności w zakresie spraw: mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia i bezrobocia, spadkowych, imigracji/repatriacji.

Do grona adresatów zadania publicznego należy zaliczyć również seniorów i organizacje pozarządowe, które funkcjonują na terenie Piły. Z doświadczenia oferenta wynika, że organizacje pozarządowe ze względu na brak środków, nie są w stanie uzyskać skutecznej porady, przez co może dojść do

niekorzystnych dla nich sytuacji.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie w budżecie projektu i wnioskowanej od zleceniodawcy kwocie uwzględniło zakup toneru do drukarki, oraz innych materiałów biurowych (papier, teczki i koszulki i długopisy). Materiały te będą wykorzystywane przy sporządzaniu pism urzędowych w sprawach z jakimi borykać się będą korzystający z porad prawnych i obywatelskich. Dowodem zakupu wyżej wymienionych materiałów będą faktury za ich kupno.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie, w ciągu ostatnich 5 lat oferent nie korzystał z dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Oferodawca planuje realizację swoich celów poprzez odbywanie cotygodniowych dyżurów w Biurze Porad Obywatelskich (ul. 11 Listopada 51) - w każdy poniedziałek w godz. 16:00 - 17:00, w tym czasie w biurze o prócz osoby posiadającej duże doświadczenie prawne, interesantom pomagać będą także wolontariusze świadczący pomoc przy tworzeniu pism według instrukcji prawnika, a także opiekujący się dziećmi samotnych matek, które korzystają z pomocy BPO.

Oferodawca podobnie jak dotychczas zamierza przyjmować około 16 osób lub organizacji (stowarzyszenia) miesięcznie. Oferodawca jest przekonany, że taka liczba osób zapewnia odpowiednią jakość porad we wskazanym wcześniej czasie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ofertodawca będzie realizował zadanie publiczne w Biurze Porad Obywatelskich w Pile, ul. 11 Listopada 51- siedziba Stowarzyszenia na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego w Pile.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania publicznego polega na przyjmowaniu mieszkańców zainteresowanych uzyskaniem bezpłatnej porady prawnej przez wolontariuszy, prawnika, lub członków stowarzyszenia w zależności od stopnia zaawansowania problemu, z którym interesant się boryka.

Mając na uwadze dobro beneficjentów ostatecznych zadania publicznego, Stowarzyszenie na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego będzie współpracowała z osobą, która posiada gruntowną wiedzę z zakresu prawa. Jeżeli po uzyskaniu porady prawnej, będzie konieczne, przygotowanie jakiegoś dokumentu, wolontariusze udzielą takiej pomocy włącznie z napisaniem i wydrukowaniem takiego pisma.

BPO utworzyło kącik zabaw dla dzieci, których matki będą korzystać z poradnictwa.

Biuro Porad Obywatelskich jest czynne w każdy poniedziałek (nie licząc okresu wakacyjnego i świąt) w godz. 16:00 - 17:00.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od I.2013 do III.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie zadania publicznego	7 stycznia 2013	Oferent - Stowarzyszenie Na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego w Pile
Praca Biura Porad Obywatelskich - realizacja zadania publicznego	Każdy poniedziałek do końca marca 2013 12 tygodni x 1h	Oferent, osoba z gruntowną wiedzą prawniczą, wolontariusze
Podsumowanie wykonania zadania publicznego	marzec 2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki realizacji zadania publicznego mieszkańcy Piły będą mogli skorzystać z 12h bezpłatnych porad prawnych i obywatelskich, dzięki którym będzie możliwe zakończenie poszczególnych problemów obywatelskich. Dzięki temu wzrośnie świadomość prawna wyżej wymienionych osób i zmniejszy się zagrożenie popadnięcia w kolejne problemy natury prawnej.

Osoby korzystające z pomocy oferenta będą mogły podzielić się swoim doświadczeniem w sprawach ich dotyczących ze znajomymi, przez co wzrośnie ich świadomość i być może obniży się liczba spraw.

Organizacje pozarządowe funkcjonujące w Pile, zyskają w ten sposób fachową pomoc prawną, która umożliwi im jeszcze lepsze funkcjonowanie.

Samotne matki i seniorzy zyskają wsparcie w sprawach alimentacyjnych, a osoby zadłużone dzięki pomocy prawnej szybciej będą mogły rozwiązać swoje problemy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

c	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszty związane z pracą osoby udzielającej porad prawnych, 2) Wolontariat - pomoc w pisaniu pism i opieka nad dziećmi - 3 osoby	12	150zł	Os/h	1800 zł	1800 zł	0zł	0zł
		12	8zł	Os/h	288	0zł	0zł	288zł (3 osoby x 12h x 8zł)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Najem Biura, ogrzewanie 2) Energia elektryczna 3) materiały biurowe: a) toner do drukarki b) długopisy c) koszulki biurowe d) papier	1) 12h	1) 0,15zł	h	1,8 zł	0 zł	1,8 zł	0zł
		2) 12h	2) 0,05zł	H	0,6zł	0zł	0,6zł	0zł
		1 szt.	150zł	Szt.	150zł	150zł	0zł	0zł
		5 szt.	3zł	Szt.	15zł	15zł	0zł	0zł
		1 komplet	6,9zł	Komplet	6,9zł	6,9zł	0zł	0zł
		1 ryza	11,99zł	Komplet ryza	11,99zł	11,99zł	0zł	0zł
		IV	Ogółem:	-	-	-	2274,29 zł	1983,89 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1983,89zł	87,23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2,4zł	0,11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	288 zł	12,66 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2274,29zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Istotnym kosztem zadania publicznego są koszty związane z pracą osoby udzielającej porad prawnych i obywatelskich, niestety bez tak ważnego elementu, jakim jest profesjonalna pomoc prawna, funkcjonowanie Biura Porad Obywatelskich nie miałyby sensu. Niestety obecnie Stowarzyszenie nie jest w stanie partycypować w tym zadaniu. Praktycznie cały majątek stowarzyszenia jest pochłaniany w związku z funkcjonowaniem Biura. Beneficjent zawrze z prawnikiem umowę cywilnoprawną. W umowie zlecenie, zostanie określona ilość przeprowadzonych godzin i stawka godzinowa. Po przepracowanym miesiącu prawnik wystawi fakturę, której płatnikiem będzie beneficjent. Środki za opłacenie faktur, będą pochodzić z dotacji przeznaczonej na realizację powyższego zadania publicznego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Anna Błaszczuk - Pani Błaszczuk (adwokat z własną praktyką) od 2005 roku świadczyła porady prawne w Biurze Porad Obywatelskich na zlecenie Biura Senatora Mieczysława Augustyna. Na początku jako aplikant adwokacki, a od listopada 2011 jako prawnik z uprawnieniami adwokackimi.

Aleksandra Błażejwska - prezes Stowarzyszenia na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego w Pile, członek Stowarzyszenia od 2002 i od tego czasu w ramach swojej wiedzy i doświadczenia świadczy swoją pomoc na rzecz osób borykających się z problemami prawnymi. Absolwent oligofrenopedagogiki (dział pedagogiki specjalnej poświęcony niepełnosprawności intelektualnej).

Michał Nalepa i Patrycja Błażejwska - uczniowie I LO im. Marii Skłodowskiej-Curie, od roku pomagają przy sporządzaniu korespondencji dla petentów przychodzących do Biura Porad Obywatelskich. Wolontariusze traktują tę pracę, jako przygotowanie do przyszłych studiów prawniczych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent wynajmuje wyremontowane i w pełni wyposażone (również w sanitariaty) pomieszczenie przy ul. 11 Listopada 51. Gdzie dotychczas odbywały się porady prawne. Siedziba oferenta wyposażona jest w komputer z oprogramowaniem i drukarką, a także w kącik dla dzieci, w którym te mogą zaczekać pod opieką wolontariusza, na rodzica który w danym momencie korzysta z bezpłatnych porad prawnych i obywatelskich. Do lokalu oferenta przylega parking, który z pewnością zaspokoi potrzeby klientów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego w Pile, funkcjonuje od 2002 roku. W 2005 roku powołało do życia Biuro Porad Obywatelskich, które od tego czasu świadczyło pomoc prawną dla mieszkańców Piły. Liczba osób korzystających z usług Biura wynosi 15-20 osób w miesiącu.

Przedmiotowe zadanie było realizowane przez oferenta w okresie IV/2012 - XII/2012 na zlecenie Urzędu Miasta Piły - otwarty konkurs ofert

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~/~~zalega~~-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
organizacja pożytku publicznego
w Pile
ul. 11 Listopada 51, KRS: 0000088687
Regon 572076187, NIP 764-23-67-817

PREZES

Aleksandra Błażejewska
.....

SKARBNIK

Regina Szatańska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data *28.01.2013 r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Poradnictwa Obywatelskiego - kopia
3. Umowa o najem lokalu - kopia` 11
4. Umowa z „EIVEA” (pymol).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.