

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE DWA STANOWISKA URZĘDNICZE:

APLIKANT STRAŻY MIEJSKIEJ W PIŁE

(z siedzibą w Piłie, ul.14 Lutego 20).

1. Wymagania niezbędne

- a) Wykształcenie minimum średnie o profilu: administracja, bezpieczeństwo publiczne, nauki społeczne, ochrona środowiska, ochrona ludności.
- b) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- c) Ukończenie 21 lat.
- d) Uregulowany stosunek do służby wojskowej.
- e) Nieposzlakowana opinia.
- f) Sprawność pod względem fizycznym i psychicznym.
- g) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- h) Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Preferowane wykształcenie wyższe o profilu: administracja, bezpieczeństwo publiczne, nauki społeczne, ochrona środowiska, ochrona ludności.
- b) Prawo jazdy kategorii "B".
- c) Znajomość programów komputerowych pakietu biurowego.
- d) Znajomość procedur administracyjnych, przepisów KPA, prawa wykroczeń.
- e) Posiadanie cech osobowościowych: umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, umiejętność pracy w sytuacjach stresowych, konsekwencja w działaniu, wrażliwość na przejawy patologii społecznej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
- b) Pełnienie służb patrolowo-interwencyjnych na terenie miasta.
- c) Podejmowanie działań zapobiegających popełnianiu przestępstw i wykroczeń.
- d) Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania.
- e) Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie posiadanych uprawnień.
- f) Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych do momentu przybycia właściwych służb.
- g) Zwracanie uwagi na sprawność infrastruktury miejskiej oraz bieżące informowanie właściwych służb o zauważonych awariach.

4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny.
- b) Życiorys – curriculum vitae.
- c) Kserokopie świadectw pracy.
- d) Kserokopie dyplomów potwierdzających kwalifikacje.
- e) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.
- f) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

- g) Oświadczenie o niekaralności.
- h) Informacja dotycząca uregulowania służby wojskowej.

Wymagane dokumenty należy składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), pocztą elektroniczną na adres: worg@um.pila.pl - **w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego**, korespondencyjnie na adres Urzędu z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Aplikanta Straży Miejskiej w Piły**” - **w terminie do dnia 4 lutego 2013 r.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej: Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10.

Dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Prezydent Miasta Piły

/-/ Piotr Głowski