

Uchwała Nr 33

Rady Osiedla Koszyce w Pile z dnia 14 listopada 2012r

w sprawie regulaminu Zarządu Osiedla Koszyce w Pile

Na podstawie §10 ust.10 Uchwały Nr LI/620/10 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2010r w sprawie Statutu Osiedla Koszyce (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 228, poz. 4189 ze zm.) Rada Osiedla Koszyce uchwała co następuje:

§1. Nadaje się Zarządowi Osiedla Koszyce w Pile regulamin w następującym brzmieniu:

REGULAMIN ZARZĄDU OSIEDLA KOSZYCE W PILE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Zarządu określa tryb pracy Zarządu.

§ 2. Zarząd jako organ wykonawczy Rady Osiedla działa z zachowaniem kolegalności.

§ 3. W realizacji zadań własnych osiedla Zarząd podlega Radzie Osiedla której składa sprawozdanie ze swojej pracy na każdym posiedzeniu Rady.

§ 4. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla spośród członków Rady Osiedla lub spoza składu Rady, w trybie określonym w Statucie osiedla i ustawie o samorządzie gminnym.

§ 5. W skład Zarządu Osiedla wchodzi:

1. Przewodniczący Zarządu,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Skarbnik Zarządu,
4. Sekretarz Zarządu,
5. Członkowie Zarządu w liczbie od 1 do 3 osób.

§ 6. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z pełnieniem funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla.

Rozdział II

Organizacja pracy Zarządu

§ 7. Podstawę pracy Zarządu stanowi Statutu Rady Osiedla i Regulamin Rady Osiedla.

§ 8. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1. organizowanie pracy Zarządu,
2. przewodniczenia obradom Zarządu,
3. reprezentowanie Zarządu wobec Rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest do współdziałania z Prezydentem Miasta oraz poszczególnymi Wydziałami UM.
5. Pisma Zarządu Osiedla podpisywane są przez Przewodniczącego Zarządu lub inne upoważnione przez Zarząd osoby.

§ 9. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:

1. przygotowanie projektu porządku obrad,
2. przekazanie kompletu dokumentów członkom Zarządu Osiedla.
3. przedstawienie spraw objętych porządkiem obrad,
4. prowadzenie dyskusji nad porządkiem,
5. zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi sprawami,
6. przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu,
7. przyjmowanie wniosków z działalności Zarządu.

§ 10. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego Zarządu należy wykonywanie zadań Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§ 11. Skarbnik Zarządu odpowiada za gospodarkę finansową jednostki pomocniczej Osiedla Koszyce i prowadzi dokumentację finansową.

§ 12. Sekretarz Zarządu prowadzi dokumentację pracy Rady i Zarządu Osiedla.

§ 13. Członek Zarządu odpowiada za koordynację działań Komisji Rady Osiedla.

Rozdział III

Organizacja Zebrań z Mieszkańcami Osiedla Koszyce

§ 14. Za przygotowanie zebrania z mieszkańcami Osiedla odpowiada Przewodniczący Zarządu lub Członek Rady przez niego zaproponowany w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Osiedla.

§ 15 . Tryb przygotowania zebrania obejmuje:

1. ustalenie porządku obrad zebrania,
2. przygotowanie materiałów do porządku obrad.
3. przekazanie kompletu dokumentów członkom Rady i Zarządu Osiedla.
4. powiadomienie mieszkańców o terminie i miejscu zebrania w trybie zwyczajowo przyjętym (rozplakatowanie zawiadomień na terenie Osiedla).

§ 16. O miejscu i terminie zebrania mieszkańców powiadamia Zarząd Osiedla, nie później niż 5 dni przed zebraniem.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 17. Traci moc Regulamin nadany Uchwałą Nr 06/2008 Rady Osiedla Koszyce z dnia 14 kwietnia 2008r w sprawie Regulaminu Zarządu Osiedla Koszyce w Pile.

§ 18. Sprawy nie objęte regulaminem określa Statut Rady Osiedla Koszyce z dnia 31 sierpnia 2010r.

§ 19. Zmiany regulaminu następują w drodze uchwały Rady Osiedla Koszyce.

§ 20. Przewodniczący Zarządu zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu i udziela pomocy we właściwym jego interpretowaniu.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Osiedla Koszyce.

§ 22. Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Koszyce
/-/ Wiesław Bartoszewicz