

# **Regulamin Rady Osiedla Koszyce**

## **w Pile**

**Uchwała Nr 30**  
**Rady Osiedla Koszyce**  
**z dnia 27 września 2012 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Rady Osiedla Koszyce w Pile**

*Na podstawie § 10 ust 10 Uchwały Nr LI/620/10 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2010r w sprawie Statutu Osiedla Koszyce (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 228, poz. 4189 ze zm.) Rada Osiedla Koszyce uchwala co następuje:*

§ 1. Uchwala się Regulamin Radzie Osiedla Koszyce w Pile w następującym brzmieniu:

### **REGULAMIN RADY OSIEDLA KOSZYCE W PILE**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Rada Osiedla Koszyce działa na podstawie art. 5. ust 2, art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust 1.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r Nr 142 poz. 1591) ze zm), uchwały Nr IX/98/11 Rady Miasta Piły z dnia 31 maja 2011r. w sprawie Statutu Miasta Piły (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 213 poz. 3323), uchwały Nr LI/620/10 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2010r w sprawie Statutu Osiedla Koszyce (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 228, poz. 4189 ze zm.)

2. Rada Osiedla Koszyce jest organem uchwałodawczym Osiedla Koszyce, jednostki pomocniczej Gminy Piła.

3. Rada Osiedla Koszyce działa w imieniu i na rzecz mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.
5. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 członków wybranych spośród mieszkańców Osiedla.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania Rady**

#### **§ 3. Organizacja wewnętrzna Rady Osiedla:**

1. Przewodniczący Rady Osiedla i wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Rady Osiedla.
3. Komisje problemowe.

#### **§ 4. Przewodniczący Rady Osiedla i wiceprzewodniczący:**

1. Przewodniczący Rady Osiedla jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz, O podjętych działaniach informuje Radę na najbliższym posiedzeniu.
2. Organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady.
  3. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje zadania określone przez Statut dla przewodniczącego, w razie nieobecności przewodniczącego.
  4. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący może działać przez wiceprzewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
5. Pisma Rady Osiedla podpisywane są przez Przewodniczącego Rady lub inne upoważnione przez Radę osoby. Upoważnienie takie Rada nadaje w trybie odrębnej uchwały.
6. Przewodniczący Rady nadzoruje realizację harmonogramu dyżurów członków RO oraz zaprasza do współpracy osoby z miasta i regionu, właściwe dla potrzeb realizacji poszczególnych zadań i projektów ustalonych przez Radę.

#### **§ 5. Członkowie Rady Osiedla:**

1. Członek Rady Osiedla jest przedstawicielem Wspólnoty samorządowej Osiedla.
2. Reprezentuje swoich wyborców, utrzymuje bezpośredni kontakt z mieszkańcami osiedla, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
3. Prawem i obowiązkiem członka Rady jest aktywny udział w pracach organów samorządu, uczestniczenie w posiedzeniach Rady oraz komisjach problemowych i uczestnictwo w dyżurach Rady.

4. Członek Rady może zwracać się bezpośrednio do Rady i jej organów we wszystkich sprawach dotyczących osiedla Koszyce, które uważa za społecznie uzasadnione.

5. Członek Rady ma prawo do składania wniosków i zapytań do Zarządu Osiedla, a za pośrednictwem Rady Osiedla Koszyce do Prezydenta Miasta, Rady Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych Gminy Piła.

#### **§ 6. Komisje Rady Osiedla:**

1. Rada może powołać stałe lub doraźne komisje problemowe dla efektywniejszego i skuteczniejszego rozwiązania określonych zagadnień, np. przeglądy tematyczne osiedla. Komisje powoływane są uchwałą Rady, która każdorazowo określi tryb i zasady pracy Komisji.
2. W razie potrzeby Rada Osiedla można powołać trzyosobową Komisję Rewizyjną złożoną wyłącznie z członków Rady.
3. Rada może powołać do składu Komisji problemowych również członków spoza Rady.
4. Powołując Komisję problemową, Rada Osiedla spośród wybranego składu Komisji wybiera Przewodniczącego Komisji.
5. W skład komisji wchodzi członkowie Rady i Zarządu jak i osoby spoza Rady spośród mieszkańców Osiedla Koszyce.
6. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie do rozpatrzenia.
7. Komisje opracowują roczne plany tematyczne wynikające z planu pracy i z wniosków mieszkańców, w terminie do końca 15 grudnia każdego roku, na rok następny.

#### **§ 7. Zebrania z mieszkańcami Osiedla:**

1. Rada Osiedla w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla Koszyce zwołuje zebrania z mieszkańcami Osiedla, których organizację powierza Zarządowi.
2. Zebrania z mieszkańcami Osiedla przeprowadza co najmniej raz w roku. Na zebrania zaprasza się przedstawicieli Władz Miasta i Powiatu oraz zainteresowanych merytorycznie instytucji.
3. Sposób organizacji zebrań z mieszkańcami Osiedla Rada określi w Regulaminie Zarządu Osiedla.

#### **§ 8. Zakres działania Rady Osiedla określa Statut Rady Osiedla. Ponadto w zakres działania Rady wchodzi:**

1. Uchwalanie projektów rzeczowo-finansowych, projektów inwestycyjnych, strategii rozwoju Osiedla;
2. Organizowanie lub współorganizowanie imprez kulturalno-wychowawczych, integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych, festynów-pikników;
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, wspólnotami mieszkaniowymi, zakładami pracy, szkołami, przedszkolami oraz parafiami w zakresie dotyczącym mieszkańców osiedla.

#### **§ 9. Posiedzenie Rady:**

1. Posiedzenie Rady jest podstawową formą działania Rady Osiedla.
2. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych.
3. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez wiceprzewodniczącego, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  wybranego składu Rady Osiedla, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. O terminie i miejscu zwołania Posiedzenia Rady oraz porządku obrad powiadamia zainteresowanych Przewodniczący Rady, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, powiadamiając również Radę Miasta. Prezydenta Miasta i radnych miejskich z terenu Osiedla.
6. Rada Osiedla przed każdym, posiedzeniem Rady ustala listę zaproszonych gości.
7. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniu Rady z głosem doradczym, bez prawa głosowania.
8. Organizacyjne przygotowanie i zabezpieczenie posiedzeń Rady należy do obowiązków Przewodniczącego Rady Osiedla.

#### **§ 10. Prowadzenie i przebieg posiedzenia**

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego wybranego składu.
2. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.
3. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady Osiedla.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący.
5. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad.
6. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.
7. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
  - a) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniego posiedzenia.
  - b) informacje przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie od ostatniego posiedzenia.
  - c) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla w okresie od ostatniego posiedzenia, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady Osiedla,
  - d) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska w sprawie,
  - e) interpelacje i zapytania radnych oraz mieszkańców,
  - f) wolne głosy, wnioski i informacje.
8. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
9. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach, może także udzielić głosu poza kolejnością.
10. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, a przewodniczący Zarządu Osiedla powinien mieć udzielony głos w pierwszej kolejności.
11. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w dyskusji.
12. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach upomnieć mówcę.
13. Po zakończeniu dyskusji lub przyjęciu wniosku o jej zakończeniu, przewodniczący zamyka dyskusję i przystępuje do głosowania:
  - a) nad zgłoszonymi poprawkami i uzupełnieniami,
  - b) nad całością projektu uchwały.
14. Posiedzenia Rady Osiedla są protokołowane przez sekretarza Zarządu lub inną wybraną osobę.
15. Do protokołu dołącza się:
  - a) listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości;
  - b) teksty przyjętych przez Radę uchwał;
  - c) usprawiedliwienia osób nieobecnych,

- d) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
16. Sekretarz Zarządu prowadzi listę obecności członków Rady, zaproszonych gości oraz listę wniosków.
  17. Nad poprawnym przebiegiem głosowania nadzór sprawuje przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący
  18. Koszty obsługi posiedzeń pokrywane są ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie Rady.

## **§ 11. Ważność Posiedzenia**

1. Rada może rozpocząć swoje posiedzenie i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu t.j. 8 członków Rady
2. W przypadku braku kworum Rada może rozpocząć posiedzenie w celu omówienia istotnych problemów jednak bez prawa podejmowania uchwał (postanowień proceduralnych, deklaracji, apeli, oświadczeń, protestów)
3. W przypadku braku kworum przewodniczący Rady wyznacza nowy termin posiedzenia, w terminie 14 dni od planowanego ale nieskutecznego posiedzenia.
4. Na uzasadniony wniosek przewodniczącego Rady lub jej członka, Rada może postanowić o przerwaniu posiedzenia, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce kontynuacji posiedzenia.
5. Przerwanie posiedzenia jest dopuszczalne:
  - a) ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku posiedzenia.
  - b) konieczność dostarczenia dodatkowych materiałów i analiz,
  - c) w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających Radzie podjęcie uchwał lub właściwego omówienia spraw.

## **§ 12. Uchwały Rady**

1. Rada rozpatruje na posiedzeniach wszystkie sprawy związane z realizacją jej kompetencji stanowiących i kontrolnych w Osiedlu (określone w statucie i ustawach), które rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada członek Rady oraz Zarząd Osiedla
4. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
  - a) postanowienie proceduralne,
  - b) deklaracje – zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania,

- c) apele - zawierające formalnie wiążące wezwanie adresatów do określonego postępowania (podjęcia inicjatywy czy zadania)
- d) oświadczenia- zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- e) protest- zawierający sprzeciw przeciwko jakiemuś stanowisku, działaniu lub postępowaniu.

### **§ 13. Absolutorium**

1. Roczne sprawozdanie z wykonania uchwał Rady oraz Zarządu Osiedla podlega przyjęciu przez Radę Osiedla w trybie uchwały.
2. W skład rocznego sprawozdania obowiązkowo wchodzi sprawozdanie finansowe wraz z opinią skarbnika miejskiego
3. Zarząd Osiedla przedkłada roczne sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Rady Miasta do końca roku budżetowego, która sporządza opinię o wykonaniu budżetu i o pracy Zarządu Osiedla
4. Rada Osiedla rozpatruje sprawozdanie Zarządu Osiedla
5. Uchwała Rady Osiedla o nieudzieleniu absolutorium Zarządowi Osiedla jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla
6. Uchwałę o udzieleniu lub nieudzieleniu absolutorium Rada Osiedla podejmuje bezwzględną większością głosów połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym .

### **§ 14. Postanowienia końcowe:**

1. Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Rady Osiedla Koszyce.
2. Traci moc regulamin nadany uchwałą Nr 05/2008 Rady Osiedla Koszyce z dnia 14kwietnia 2008r w sprawie regulaminu Rady Osiedla Koszyce w Pile.
3. Zmiany regulaminu następują w drodze uchwały Rady Osiedla Koszyce.
4. Przewodniczący Rady Osiedla zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu i udziela pomocy we właściwym jego interpretowaniu.
5. Rada Osiedla działa w ścisłej współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy.

**Przewodniczący**  
**Rady Osiedla Koszyce**  
***/-/Wiesław Bartoszewicz***