

**Publiczne Przedszkole Nr 17
im. Krasnala Hałabały
w Pile**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Dostawę artykułów żywnościowych do Publicznego Przedszkola
Nr 17 im. Krasnala Hałabały w Pile”**

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty
14 000 euro**

Zatwierdzam:

Piła, grudzień 2012 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|--|--|
| 1. Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2. Formularz cenowy | - zał.nr 1a, 1b, 1c, 1d,
1e, 1f, 1g, 1h, 1i |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ustawy Pzp | - zał.nr 2 |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ustawy Pzp | - zał.nr 3 |
| 5. Projekt umowy | - zał.nr 4 |

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Publiczne Przedszkole Nr 17 im. Krasnala Hałabały
Adres: 64-920 Piła, ul. Śniadeckich 3A
Tel: (67) 213 84 77
Fax: (67) 351 09 32

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Bożena Robak
stanowisko służbowe: Dyrektor
tel./fax: 67 351 09 32
e-mail: pp17@przedszkole17.pila.pl

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Stefania Drabik
tel. 604344570
e-mail: s.drabik@interia.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

10. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów żywnościowych do Publicznego Przedszkola Nr 17 im. Krasnala Hałabały przy ul. Śniadeckich 3A w Pile.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie między innymi następujących prac:

- 1). Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych z podziałem na 8 części:
 - część I - Dostawa mięs i wędlin - załącznik nr 1a - CPV 15100000-9
 - część II - Dostawa drobiu - załącznik nr 1b - CPV 15112000-6
 - część III - Dostawa artykułów ogólnospożywczych - załącznik nr 1c - CPV 15800000-6
 - część IV - Dostawa pieczywa - załącznik nr 1d - CPV 15811000-6
 - część V - Dostawa warzyw i owoców - załącznik nr 1e - CPV 15300000-1
 - część VI - Dostawa nabiału - załącznik nr 1f - CPV 15500000-3
 - część VII - Dostawa jaj - załącznik nr 1g - CPV 03142500-3
 - część VIII - Dostawa mrożonek - załącznik nr 1h - CPV 15300000-1
 - część IX - Dostawa ryb - załącznik1i do SIWZ - CPV 15211000-0; 15230000-9

Każde z części stanowi oddzielny przedmiot zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
- 2). Szczegółowy wykaz zamawianego asortymentu ujęty został w specyfikacji asortymentowo-ilościowej na poszczególne części stanowiącą integralną część SIWZ (patrz załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i do SIWZ).
- 3). **Dostawca ma obowiązek dostarczyć produkty wysokiej jakości (pierwszego gatunku ze względu na charakter placówki) - dzieci od 3 do 6 roku życia.**
- 4). Dostawa będzie realizowana na podstawie zamówienia składanego telefonicznie przez Zamawiającego.
- 5). Dostawa towarów odbywać się będzie własnym transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - art spożywcze do 8³⁰
 - mięso i wędliny oraz drób do 7³⁰
 - ryby do 8³⁰
 - nabiał do 7⁰⁰
 - pieczywo do 7⁰⁰
 - warzywa i owoce do 7³⁰
 - jaja do 7³⁰
 - mrożonki do 8³⁰na dzień złożenia zamówienia.
- 6). Częstotliwość dostawy:
 - 1) Mięso, wędliny - 2 do 3 x w tygodniu
 - 2) Drób i wędliny drobiowe - 2 x w tygodniu
 - 3) Artykuły ogólnospożywcze - 1 x w tygodniu
 - 4) Pieczywo - codziennie (5x w tygodniu)
 - 5) Warzywa i owoce - 2 razy w tygodniu
 - 6) Nabiał - codziennie (5 x w tygodniu)
 - 7) Jaja - 1 raz w tygodniu
 - 8) Mrożonki - 1 x w tygodniu
 - 9) Ryby - 1 x w tygodniu
- 7) Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.

W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o walorach smakowych takich samych lub wyższych.

Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w ofercie jednak zmniejszenie nie może być większe niż 30%.

Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

Dopuszcza się możliwość zamiany ilości poszczególnego asortymentu.

8). Potwierdzenia odbioru produktów dokonuje referent oraz szef kuchni. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości dostarczonych produktów, upływu terminu przydatności do spożycia, towar podlega bezpośredniemu zwrotowi (wymiana).

9). Dostawca ma obowiązek spełniać warunki systemu HACCP.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających

3. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie realizował zamówienie w okresie od 01 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

4. Warunki gwarancji – nie dotyczy

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1. i pkt „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

1). oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1) SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

4. Inne dokumenty

- 1) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
- 2) **Paraflowany projekt umowy** – **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków systemu HACCP
- 4) Kalkulacja cenowa - wypełniony **załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i do SIWZ**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca powinien w „Formularzu ofertowym” - **załącznik nr 1 do SIWZ dla części**, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danej części.

Wykonawca w formularzu „Oferta” dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.

Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkować odrzuceniem oferty w danej części.

2. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o specyfikację stanowiącą załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i do SIWZ. -cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)
3. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów wraz z podatkiem VAT z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę na poszczególny asortyment (część)

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert w danej części, jest **najniższa cena** brutto oferty częściowej.

Oferta, której cena będzie najniższa w danej części, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli dwie lub więcej ofert częściowych zawierać będzie taką samą najniższą cenę danej części, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Dla sporządzenia oferty częściowej należy wykorzystać formularz „Formularz ofertowy” część (Załącznik 1 do SIWZ).
- 2) Cena oferty dla danej części powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta część”.
- 3) Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w danej części. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny dla danej części.
- 5) Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda zamawiający zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ
- 6) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej jej czytelność w języku polskim, na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach. Przez ofertę należy rozumieć wszystkie załączone dokumenty w języku polskim.
- 7) Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 9) Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Oferta musi zawierać wszystkie wyszczególnione przez Zamawiającego pozycje.
- 12) Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań zgodnie z wpisem do KRS-u - w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 13) Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty o ile to nie wynika z innych załączonych przez Wykonawcę dokumentów. Wymagane powyżej dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 14) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 15) Oferty nie spełniające powyższych wymogów nie będą oceniane.
- 16) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
- 17) Unieważnienie postępowania
 - zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy.
 - o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert.
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert Zamawiający podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18) Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i oznaczyć: **Publiczne Przedszkole Nr 17 im. Krasnala Hałabały ul. Śniadeckich 3a, 64-920 Piła „Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów żywnościowych wg. części....” nie otwierać do dnia 18.12.2012r. do godz. 08:05.**

Na odwrocie należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 19) Oferta złożona lub przysłana po terminie będzie zwrócona bez otwarcia.
- 20) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Publiczne Przedszkole Nr 17 im. Krasnala Hałabały ul. Śniadeckich 3A w Pile – pokój administracji przedszkola** do dnia **18.12.2012 r. do godz. 09:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Publiczne Przedszkole Nr 17 im. Krasnala Hałabały ul. Śniadeckich 3A w Pile w gabinecie Dyrektora – pokój nr 2 w dniu 18.12.2012 r. do godz. 09:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 4 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenia w sposób rażący warunków umowy, będą podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Ceny jednostkowe produktów, określone w ofercie, nie ulegną zmianie do końca obowiązywania umowy.

Dostawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

Z tytułu zwłoki w dostawie Zamawiającemu zamówionych produktów, w terminie określonym, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku powtarzających się opóźnień w dostawach produktów, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do terminowych dostaw.

W razie powtórzenia się opóźnień w dostawach, Zamawiający będzie miał prawo zastosować przepis i żądać kary w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

Część IX

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przypadku wyboru oferty wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy wg projektu podanego jako załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, niezwłocznie po upływie terminów przewidzianych do skorzystania z przewidzianych w ustawie środków odwoławczych, w miejscu wskazanym przez zamawiającego
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, oraz innym osobom których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 - 198).

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.