

**Publiczne Przedszkole Nr 18  
im. Kubusia Puchatka  
w Piłe**

---

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**„Dostawę artykułów żywnościowych do Publicznego Przedszkola  
Nr 18 im. Kubusia Puchatka w Piłe”**

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty  
14 000 euro**

Zatwierdzam:

**Piła, grudzień 2012 r.**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Formularz ofertowy                          | - zał.nr 1                              |
| 2. Formularz cenowy                            | - zał.nr 1a, 1b, 1c, 1d,<br>1e, 1f, 1g, |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ustawy Pzp | - zał.nr 2                              |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ustawy Pzp | - zał.nr 3                              |
| 5. Projekt umowy                               | - zał.nr 4                              |

# **Część I**

## **Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka  
Adres: 64-920 Piła, ul. Trentowskiego 3  
Tel: ( 67 ) 213 27 49  
Fax: ( 67 ) 213 27 49

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Wiesława Cichoradzka  
stanowisko służbowe: intendent  
tel.: 609 169 295  
e-mail: przedszkole18pila@wp.pl
  
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Stefania Drabik  
tel. 604344570  
e-mail: [s.drabik@interia.pl](mailto:s.drabik@interia.pl)

### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.  
*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **6. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **7. Podwykonawcy**

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

### **8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

### **10. Dynamiczny system zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## Część II

# Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 1. Przedmiot zamówienia:

**Dostawa artykułów żywnościowych do Publicznego Przedszkola Nr 18 im. Kubusia Puchatka przy ul. Trentowskiego 3 w Pile.**

*Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie między innymi następujących prac:*

- 1). Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych z podziałem na 7 części:
  - część I - Dostawa mięsa i wędlin - załącznik nr 1a - CPV 15100000-9
  - część II - Dostawa drobiu - załącznik nr 1b - CPV 15112000-6
  - część III - Dostawa artykułów ogólnospożywczych - załącznik nr 1c - CPV 15800000-6
  - część IV - Dostawa pieczywa - załącznik nr 1d - CPV 15811000-6
  - część V - Dostawa nabiału - załącznik nr 1e - CPV 15500000-3
  - część VI - Dostawa warzyw, owoców i jaj - załącznik nr 1f - CPV 15300000-1;  
CPV 03142500-3
  - część VII - Dostawa mrozonek - załącznik nr 1g - CPV 15300000-1
- Każde z części stanowi oddzielny przedmiot zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.**
- 2). Szczegółowy wykaz zamawianego asortymentu ujęty został w specyfikacji asortymentowo-ilościowej na poszczególne części stanowiącą integralną część SIWZ (patrz załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g do SIWZ).
- 3). **Dostawca ma obowiązek dostarczyć produkty wysokiej jakości (pierwszego gatunku ze względu na charakter placówki) – dzieci od 3 do 6 roku życia.**
- 4). Dostawa będzie realizowana na podstawie zamówienia składanego telefonicznie przez Zamawiającego.
- 5). Dostawa towarów odbywać się będzie własnym transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 8.00 na dzień złożenia zamówienia.
- 6). Częstotliwość dostawy:
  - 1) Mięso, wędliny - 3 razy w tygodniu
  - 2) Drób - 3 razy w tygodniu
  - 3) Artykuły ogólnospożywcze - 1 raz w tygodniu
  - 4) Pieczywo - codziennie
  - 5) Nabiał - 3 razy w tygodniu
  - 6) Warzywa, owoce i jaja - 2 razy w tygodniu
  - 7) Mrozonki - 1 raz w tygodniu
- 7) Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.

W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o walorach smakowych takich samych lub wyższych.

Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w ofercie jednak zmniejszenie nie może być większe niż 30%.

Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

Dopuszcza się możliwość zamiany ilości poszczególnego asortymentu.

8). Potwierdzeń odbioru produktów dokonuje intendent ( w zastępstwie szef kuchni) a w przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości, terminu przydatności do spożycia lub w stanie uszkodzonym, towar podlega natychmiastowemu zwrotowi lub wymianie na identyczny - wolny od wad i pełnowartościowy.

9). Dostawca ma obowiązek spełniać warunki systemu HACCP.

## **2. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających

## **3. Termin realizacji zamówienia**

**Wykonawca będzie realizował zamówienie w okresie od 01 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**

## **4. Warunki gwarancji – nie dotyczy**

# **Część III**

## **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1. i pkt „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

### **2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**1). oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1) SIWZ.

### **3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

### **4. Inne dokumenty**

- 1) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu, ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
- 2) **Parafowany projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ**
- 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków systemu HACCP

4) Kalkulacja cenowa - wypełniony **załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g do SIWZ**

**Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca powinien w „Formularzu ofertowym” - **załącznik nr 1 do SIWZ dla części**, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danej części.

Wykonawca w formularzu „Oferta” dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.

**Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.**

2. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o specyfikację stanowiącą załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g do SIWZ. -cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)
3. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów wraz z podatkiem VAT z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę na poszczególny asortyment (część)

## **Część V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

## **2. Kryteria oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert w danej części, jest **najniższa cena** brutto oferty częściowej.

**Oferta, której cena będzie najniższa w danej części, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert częściowych zawierać będzie taką samą najniższą cenę danej części, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# **Część VI**

## **Zasady przygotowania oferty**

### **1. Wymogi formalne**

- 1) Dla sporządzenia oferty częściowej należy wykorzystać formularz „Formularz ofertowy” część .... (Załącznik 1 do SIWZ).
- 2) Cena oferty dla danej części powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta część ....”.
- 3) Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w danej części. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny dla danej części.
- 5) Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda zamawiający zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ
- 6) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej jej czytelność w języku polskim, na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach. Przez ofertę należy rozumieć wszystkie załączone dokumenty w języku polskim.
- 7) Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9) Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Oferta musi zawierać wszystkie wyszczególnione przez Zamawiającego pozycje.
- 12) Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań zgodnie z wpisem do KRS-u - w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki lub udzielonym pełnomocnictwem.

- 13) Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty o ile to nie wynika z innych załączonych przez Wykonawcę dokumentów. Wymagane powyżej dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 14) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 15) Oferty nie spełniające powyższych wymogów nie będą oceniane.
- 16) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
- 17) Unieważnienie postępowania
  - zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy.
  - o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert.
    - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert Zamawiający podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18) Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i oznaczyć: **Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka ul. Trentowskiego 3, 64-920 Piła „Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów żywnościowych wg. części....” nie otwierać do dnia 17.12.2012r. do godz. 09:05.**

Na odwrocie należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 19) Oferta złożona lub przysłana po terminie będzie zwrócona bez otwarcia.
- 20) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Część VII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka ul. Trentowskiego 3 w Pile – gabinet Dyrektora** do dnia **17.12.2012 r. do godz. 09:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka ul. Trentowskiego 3 w Pile w gabinecie Dyrektora w dniu 17.12.2012 r. o godz. 09:05.**

#### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.



Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część VIII**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **2. Termin płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.**

#### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

#### **4. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 4 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

#### **5. Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenia w sposób rażący warunków umowy, będą podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Ceny jednostkowe produktów, określone w ofercie, nie ulegną zmianie do końca obowiązywania umowy.**

Dostawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

Z tytułu zwłoki w dostawie Zamawiającemu zamówionych produktów, w terminie określonym, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku powtarzających się opóźnień w dostawach produktów, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do terminowych dostaw.

W razie powtórzenia się opóźnień w dostawach, Zamawiający będzie miał prawo zastosować przepis i żądać kary w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

## **Część IX**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W przypadku wyboru oferty wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy wg projektu podanego jako załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, niezwłocznie po upływie terminów przewidzianych do skorzystania z przewidzianych w ustawie środków odwoławczych, w miejscu wskazanym przez zamawiającego
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **Część X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

#### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, oraz innym osobom których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 - 198).

#### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.