



GMINA PIŁA
Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła
tel. 67 212-62-10; fax 67 212-35-66
NIP 764-26-14-167
REGON 570791164
<http://www.pila.pl>
bzp@um.pila.pl
godz. urzędowania: pn-pt od 7.30 do 15.30

Sygn. Akt 272.151.2012

Piła, 20 listopada 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

Hotspoty w mieście Piła. Dostawa i montaż jednego hotspotu na ul. Śródmiejską – Ossolińskich

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PRZEKRACZA KWOTĘ 14 000 EURO

CPV: 72.41.10.00-4 - Usługi internetowe

32.41.21.00-5 – Sieć telekomunikacyjna

32.41.80.00-6 – Sieć radiowa

32.42.00.00-3 – Urządzenia sieciowe

32.42.20.00-7 – Elementy składowe sieci

32.42.40.00-1 – Infrastruktura sieciowa

48.20.00.00-0 – Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu

51.30.00.00-5 – Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | | |
|----|---|-------------|
| 1) | Formularz oferty | - zał. nr 1 |
| 2) | Oświadczenie wykonawcy - art. 22 ustawy Pzp | - zał. nr 2 |
| 3) | Oświadczenie wykonawcy - art. 24 ustawy Pzp | - zał. nr 3 |
| 4) | Podwykonawstwo | - zał. nr 4 |
| 5) | Projekt umowy | - zał. nr 5 |

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Telefon: 67 212 62 10 ; fax. 67 212 35 66
Regon: 570791164
NIP: 764-26-14-167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
tel. 67-210 43 31;

imię nazwisko: Eugeniusz Szymków
stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich
tel. 67-210 43 17;

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 67-210-43-46; fax. 67-212-24-71
e-mail:bzp@um.pila.pl

imię nazwisko: Stefania Drabik
stanowisko służbowe: Podinspektor Biura Zamówień Publicznych
tel. 67-210-42-54; fax. 67-212-24-71
e-mail:bzp4@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej SIWZ.
Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania .

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez

Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informację należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Hotspoty w mieście Piła. Dostawa i montaż jednego hotspotu na ul. Śródmiejską – Ossolińskich.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie systemu HOTSPOT, obejmującego swoim zasięgiem całą ul. Śródmiejską oraz plac Zwycięstwa w Pile, umożliwiającego bezpłatny dostęp do sieci Internet. Teren objęty zasięgiem działania sieci HOTSPOT wraz z oznaczeniem miejsca instalacji anten został przedstawiony na mapce stanowiącej załącznik nr 1.

Założenia do realizacji:

1) Charakterystyka punktów dostępowych HOTSPOT:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować i skonfigurować następujące urządzenia:

- a) antena sektorowa, zlokalizowana na słupie kamery monitoringu przy fontannie na ul. Śródmiejskiej, zapewniająca sygnał na całej długości ul. Śródmiejskiej, z niewielkim kątem emisji sygnału – zminimalizowanie emisji dla okolicznych budynków mieszkalnych.
- b) antena sektorowa, zlokalizowana na wysięgniku kamery monitoringu (narożnik budynku) przy ul. Śródmiejskiej i Ossolińskich, zapewniająca sygnał na ul. Śródmiejskiej w kierunku ul. Buczka, z niewielkim kątem emisji sygnału – zminimalizowanie emisji dla okolicznych budynków mieszkalnych.
- c) antena sektorowa, zlokalizowana na słupie kamery monitoringu przy fontannie na ul. Śródmiejskiej, zapewniająca sygnał na placu Zwycięstwa, szczególnie w jego zachodniej części – kąt emisji sygnału 120 stopni.
- d) urządzenia dostępowe Access Point (AP), umożliwiające pracę trzech anten w lokalizacjach wskazanych powyżej. Urządzenia AP będą umieszczone w obudowach anten lub w dodatkowych skrzynkach zamontowanych przez Wykonawcę, po dokonaniu wizji lokalnej i oszacowaniu niezbędnego miejsca do instalacji urządzeń.
- e) przełącznik zarządzalny wyposażony w minimum 24 porty 100/1000GE, zlokalizowany w serwerowni zamawiającego (Urząd Miasta Piły, pl. Staszica 10), umożliwiający podłączenie urządzeń AP.
- f) kontroler zarządzający siecią HOTSPOT, zlokalizowany w serwerowni Zamawiającego (Urząd Miasta Piły, pl. Staszica 10). Wykonawca zobowiązany jest zestawić połączenia pomiędzy punktami dostępowymi AP a kontrolerem za pośrednictwem sieci światłowodowej, stanowiącej własność Zamawiającego. Przyłącza światłowodowe zlokalizowane są w pobliżu określonych punktów instalacji anten (ok. 15 metrów).

Zestawienie połączenia elementów sieci HOTSPOT z siecią światłowodową Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały i urządzenia (konwertery światłowodowe, przełącznik, itp.) umożliwiające zapewnienie komunikacji pomiędzy elementami sieci HOTSPOT. W lokalizacjach anten Zamawiający zapewnia niezbędne zasilanie umiejscowione w pobliżu określonych punktów instalacji (ok. 15 metrów). Obowiązek podłączenia elementów sieci HOTSPOT do punktów zasilania leży po stronie Wykonawcy. W przypadku zastosowania media konwerterów po stronie serwerowni Urzędu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć adapter media konwerterów przystosowany do montażu w szafie teletechnicznej rack 19 cali, kompatybilny z dostarczonymi media konwerterami.

Adapter musi zapewniać możliwość podłączenia minimum 10 media konwerterów.

Adapter media konwerterów musi być wyposażony w dwa zasilacze, dla zapewnienia redundancji zasilania.

Rolę kontrolera HOTSPOT może pełnić dedykowany serwer wraz z oprogramowaniem posiadającym pełną

funkcjonalność wymaganą przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania niniejszego rozwiązania Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie wymagane licencje na zainstalowane oprogramowanie.

- g) Jako źródło Internetu zostanie wykorzystane łącze zamawiającego zlokalizowane w serwerowni Urzędu Miasta Piły. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zestawienie podłączenia urządzeń HOTSPOT do sieci Internet.

Uwaga:

Urządzenia wyszczególnione w podpunktach e i f muszą być zainstalowane w szafie teletechnicznej rack 19 cali będącej własnością Zamawiającego.

- 2) Praca anten nie może zakłócać pracy zamontowanych kamer monitoringu (zniekształcenia obrazu, przekłamania itp.)
- 3) Transmisja danych będzie realizowana w częstotliwości 2,4GHz w standardzie 802.11b/g.
- 4) Kontroler zarządzający siecią HOTSPOT musi być skonfigurowany zgodnie z poniższymi wymaganiami:
Ograniczenia dostępu do sieci Internet dla użytkownika końcowego:
 - a) wysyłanie i odbieranie danych z maksymalną prędkością połączenia nie więcej niż 256 kbit/s
 - b) czas jednorazowej sesji w ramach dostępu do sieci Internet nie będzie dłuższy niż 60 minut
 - c) miesięczny limit transferu danych – nie więcej niż 750 MB.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłową pracę wszystkich urządzeń sieci HOTSPOT i jej kompleksowe działanie. System ma zapewniać automatyczne wznowienie poprawnej pracy wszystkich urządzeń po zaniku zasilania, bez ingerencji obsługi administratora.
- 6) Wykonawca udzieli gwarancji 24 miesiące na urządzenia i sprawne działanie wykonanego systemu HOTSPOT oraz zapewni wsparcie techniczne w okresie trwania gwarancji.
W przypadku awarii maksymalny czas jej usunięcia nie może wynieść więcej niż 48 godzin od chwili formalnego zgłoszenia do Wykonawcy. Wykonawca wskaże adres e- mail, na który Zamawiający będzie zgłaszał usterki i awarie. Rozpoczęcie biegu gwarancji liczone jest od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 7) Kontroler zarządzający HOTSPOT musi posiadać uruchomione następujące funkcje:
 - a) filtrowanie ruchu - zapewnienie dostępu jedynie do 3 usług: WWW, poczta elektroniczna, komunikatory internetowe,
 - b) automatyczne uruchomienie strony startowej po podłączeniu się użytkownika do sieci HOTSPOT,
 - c) możliwość korzystania z sieci HOTSPOT przez użytkownika po zaakceptowaniu regulaminu korzystania z sieci,
 - d) blokada stron WWW o kreślonej tematyce jak i pełne oraz dokładne blokowanie ruchu typu peer-to-peer (p2p) za pomocą urządzeń wykrywających zakodowane sesje p2p np. za pomocą DPI (Deep Packet Inspection) między innymi na podstawie analiz zachowań ruchu w sieci na urządzeniach HOTSPOT. Usługa ta świadczona będzie nieodpłatnie przez okres dwóch lat licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - e) rejestrowanie oraz archiwizacja informacji o zdarzeniach dotyczących dostępu przez użytkowników do poszczególnych usług zawierająca adres IP oraz MAC użytkownika, datę zdarzenia, rodzaj usługi, port komunikacyjny, docelowy adres IP.
 - f) regulacja mocy urządzeń co 1 db,
 - g) system z interfejsem WWW z możliwością podglądu logów zdarzeń oraz graficznego przedstawienia obciążenia łącz, najczęściej odwiedzanych stron, używanych usług, liczby użytkowników sieci logujących się we wskazanym zakresie dat,
 - h) możliwość zdalnego, obsługiwanego przez pracownika urzędu blokowania/odblokowywania stron o zadanej tematyce, oraz blokowania/odblokowywania konkretnych portów, jak i usług oraz odłączenia poszczególnych użytkowników,
 - i) możliwość obsługi min. 15 punktów dostępowych,
 - j) kontroler w obudowie rack 19” Wykonawca zamontuje w szafie serwerowej w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- 8) Każdy nadajnik wyposażony w system DFS (Dynamic Frequency Selection).
- 9) Każdy punkt dostępowy sieci HOTSPOT musi być wyposażony w interfejs CLI umożliwiający:
 - a) test połączenia – PING
 - b) badanie trasy przesyłu pakietów w sieci – TRACEROUTE
 - c) przechwytywanie danych przepływających w sieci – SNIFFING
 - d) wielopoziomowy dostęp
- 10) Możliwość konfiguracji QOS dla danego adresu MAC oraz adresu IP na każdym z punktów HOTSPOT.
- 11) Możliwość realizacji usług NAT/PAT na każdym z punktów HOTSPOT.

- 12) Możliwość odczytywania parametrów systemu za pomocą protokołu SNMP.
- 13) Wykonawca przeszkoli 3 osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi, konfiguracji, zarządzania i administracji dostarczonych urządzeń.
Szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego. Minimalny czas szkolenia wynosi 6 godzin.
- 14) Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne urządzeń, dokumentację techniczną oraz szczegółową dokumentację wykonawczą, obejmującą zrealizowane połączenia, opis zastosowanych urządzeń, konfigurację urządzeń.

Dokumentacja wykonawcza powinna zawierać:

1. charakterystykę urządzeń sieci (opis, model, typ, specyfikację techniczną),
2. rysunki przedstawiające sposób montażu i instalacji,
3. schematy połączeń do sieci teleinformatycznych i elektrycznych,
4. rysunki przedstawiające ustawienia anten, zawierające między innymi kierunek, szerokość, wykorzystane kanały radiowe.

Dokumentacja wykonawcza zostanie przekazana w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w formacie elektronicznym na nośniku elektronicznym (CD, DVD).

2. Termin realizacji zamówienia: 20 grudnia 2012 r.

3. Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na 2 lata od daty odbioru końcowego.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

nie określa się minimalnych standardów; spełnianie warunków określonych w pkt 1) – 4) zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1 i pkt. „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

4. Inne dokumenty

- 1) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) **Podwykonawstwo – załącznik nr 4 do SIWZ**
- 3) **Parafowany projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, dokumentów, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w pkt. 5 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 5 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2011 r. nr 177 poz. 1054.)
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

najniższa cena brutto – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część VII Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych

przez danego Wykonawcę.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
- b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia **„Dostawa sprzętu komputerowego”** – koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **28 listopada 2012 r. do godziny 09:00**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 105 piętro I** w dniu **28 listopada 2012r. o godzinie 09:05**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku nr 6 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Sporządziła: Stefania Drabik