



GMINA PIŁA
Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła
tel. 67 212 – 62 - 10;
fax 67 212 – 35 - 66
NIP 764-26-14-167
REGON 570791164
<http://www.pila.pl>
bzp@um.pila.pl
godz. urzędowania: pn-pt od 7:30 do 15:30

BZP.II.272.143.2012

Piła, 22 października 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(DZ. U. Z 2010R. NR 113 POZ. 759 Z PÓŹNIEJSZYMI ZM.)

**DOSTAWA I INSTALACJA POMOCY DYDAKTYCZNYCH WRAZ
Z PRZESZKOLENIEM W ZAKRESIE OBSŁUGI, ZGODNIE Z RZĄDOWYM PROGRAMEM
ROZWIJANIA KOMPETENCJI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI W ZAKRESIE STOSOWANIA
TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH- CYFROWA SZKOŁA DO
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W PIŁE, UL. KR. JADWIGI 2.**

CPV: 31.21.31.00-6 (KOMPUTERY PRZENOŚNE),
30.21.61.10-0 (SKANERY KOMPUTEROWE),
30.23.21.00-5 (DRUKARKI, PLOTERY),
80.00.00.00-4 (USŁUGI EDUKACYJNE I SZKOLENIOWE).

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Formularz cenowy - zał nr 1 a,
3. Oświadczenie zgodne z art. 22,
4. Oświadczenie zgodne z art. 24
5. Projekt umowy – zał. nr 4,
6. Zestawienie oferowanego sprzętu zał. nr 5.
7. Opis przedmiot zamówienia – zał. nr 6
8. Oświadczenie dotyczące serwisu – zał. nr 7

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest **Gmina Piła** w imieniu, której postępowanie prowadzi: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Piły.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Sebastian Dzikowski
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Oświaty Kultury i Sportu
tel. 67 2104270
- b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
e-mail: bzp@um.pila.pl
[tel. 67 2104346](tel:672104346)

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

9. Waluta

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą

będą prowadzone w złotych polskich.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja pomocy dydaktycznych wraz z przeszkoleniem w zakresie obsługi, zgodnie z Rządowym programem rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – Cyfrowa Szkoła do Zespołu Szkół nr 2 w Pile, ul. Kr. Jadwigi 2, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w zał. nr 6 SIWZ.

2. Termin realizacji zamówienia : do 30 listopada 2012 r.

3. Gwarancja dla:

- a) pomocy dydaktycznych - okres gwarancji nie krótszy niż 3 lata,
- b) tablic interaktywnych - okres gwarancji nie krótszy niż 5 lat .

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, spełniający warunki dotyczące:

1.1. Warunki ogólne

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 warunków ogólnych muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 2 - 4 warunków ogólnych Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń: wg zasady: spełnia/nie spełnia.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

2.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3.**

2.3 Inne dokumenty

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ
- 2) Formularz ofertowy i cenowy – zał. nr 1 i 1a,
- 3) Parafowany projekt umowy – zał. nr 4,
- 4) Zestawienie oferowanego sprzętu zał. nr 5.
- 5) Przedmiot zamówienia – zał. nr 6
- 6) Oświadczenie dotyczące serwisu – zał. nr 7.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w pkt. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C z ę ś ć I V

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) łącznej ceny brutto oferty.
2. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

C z ę ś ć V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium **spełnia / nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego

rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagę procentową:

cena brutto za realizację całego zamówienia –100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

–

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i połączone w sposób trwały.

4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
- b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia tj., **Dostawa i instalacja pomocy dydaktycznych**, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 4)

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna do dnia .
30 października 2012 roku, do godziny 09:00.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 105, piętro I, w dniu **30 października 2012 roku o godzinie 09:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty

przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganym załącznikiem..

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w *załączniku Nr 4 do SIWZ* i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144, ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia nadzwyczajnego i zewnętrznego zdarzenia, na które wystąpienia i trwania Strony Umowy nie mają wpływu oraz których nie były w stanie zapobiec, pomimo dołożenia należytej staranności.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

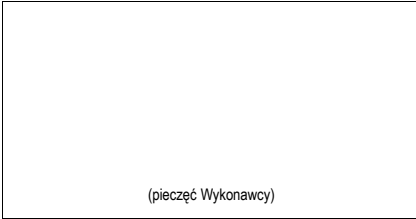
2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa i instalacja pomocy dydaktycznych wraz z przeszkoleniem w zakresie obsługi, zgodnie z Rządowym programem rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – Cyfrowa Szkoła do Zespołu Szkół nr 2 w Pile, ul. Kr. Jadwigi 2.”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

- wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz/ załączniku do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w siwz za cenę:

brutto: zł. (słownie:))

- Termin realizacji zamówienia :
- Warunki płatności :
- Warunki gwarancji : pomoce dydaktyczne -
tablice interaktywne -

- 2) Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
- 3) Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz
- 4) Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 5) W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
 (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)/

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
.....

.....
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
 przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

Formularz cenowy

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami

Lp.	opis	Ceny netto w PLN	Ceny brutto PLN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
Suma			

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

.....
Ja (imię I nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);

posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);

sytuacji ekonomicznej I finansowej.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

Projekt umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy
Gminą Piła 64-920 Piła Plac Staszica 10 reprezentowaną przez :
Krzysztofa Szewca – Zastępcę Prezydenta Miasta Piły
zwaną Zamawiającym

a

.....
NIP

REGON.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą

i

Zespołem Szkół nr 2 ul. Kr. Jadwigi 2; 64-920 Piła

reprezentowanym przez:

Grzegorza Wądołowskiego - Dyrektora

NIP: 764-23-35-556

zwanym dalej „Płatnikiem”

zwane dalej Stronami.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i instalacja pomocy dydaktycznych wraz z przeszkoleniem w zakresie obsługi , zgodnie z Rządowym programem rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – Cyfrowa Szkoła do Zespołu Szkół nr 2 w Pile, ul. Kr. Jadwigi 2 . Wykaz sprzętu i instalacji pomocy dydaktycznych wyszczególniony jest w załączniku nr 6 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wartość dostarczonych pomocy dydaktycznych sprzętu komputerowego i oprogramowania wynosizł brutto (słownie:...../100)
i jest zgodna ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Realizacja niniejszej umowy nastąpi w terminie dni od daty podpisania umowy .

§ 4

1. Podstawą stwierdzenia wykonania umowy jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru technicznego sporządzony w 3 egzemplarzach wraz z imiennym zaświadczeniem z przeprowadzenia szkolenia z obsługi, o którym mowa w zał. nr 6. Jeden egzemplarz protokołu jest podstawą do wystawienia faktury VAT i stanowi załącznik do faktury. Drugi egzemplarz zatrzymuje Zamawiający a trzeci Wykonawca
2. Odbiór nastąpi po otrzymaniu zamówionego towaru w siedzibie Zespołu Szkół nr 2 w Pile.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy należności określonej w § 2 tj. kwoty zł brutto w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z załącznikami, o których mowa w § 4 przelewem na konto.....
Płatne 801 80101 4210, 4240, 6060

§ 6

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone pomoce dydaktyczne i miesięcy na tablice integracyjne. Karty gwarancyjne zostaną dostarczone wraz z protokołem przekazania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis na naprawę sprzętu pomocy dydaktycznych i tablic interaktywnych.
2. Czas reakcji serwisu na naprawę sprzętu pomocy dydaktycznych i tablic interaktywnych nie przekroczy 24 godzin roboczych od chwili zgłoszenia awarii. „Rekcja serwisu” polega na osobistym stawieniu się serwisanta w siedzibie Zespołu Szkół nr 2 w Pile ul. Kr Jadwigi 2 i przystąpieniu do usunięcia awarii. W przypadku nie przystąpienia do naprawy w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 9.

§ 8

W przypadku naprawy sprzętu trwającego dłużej niż 48 godzin, Wykonawca dostarczy sprzęt zamienny o porównywalnych parametrach.

§ 9

1. Strony postanawiają że obowiązującą formę odszkodowania za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie kara umowna w wysokości 2 % wynagrodzenia przewidzianego w umowie za każdy dzień zwłoki.
2. Za brak reakcji serwisu w terminie określonym w § 7 formą odszkodowania będzie kara umowna w wysokości 1 % wartości umowy za każdą godzinę zwłoki.
3. Strony postanawiają, że w przypadku gdy powstała szkoda przewyższać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej, mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony postanawiają, że za każde stwierdzenie nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia przewidzianego w umowie.

§ 11

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144, ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia nadzwyczajnego i zewnętrznego zdarzenia, na które wystąpienia i trwania Strony Umowy nie mają wpływu oraz których nie były w stanie zapobiec, pomimo dołożenia należytej staranności.

§ 12

1. Strony ustalają, że wszystkie spory wynikłe podczas stosowania niniejszej umowy, będą próbowaly rozwiązywać polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe to poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.
2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych..

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach , z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE

Jako wykonawca zadania „Dostawa i instalacja pomocy dydaktycznych wraz z przeszkoleniem pracowników w zakresie obsługi, zgodnie z Rządowym programem rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – Cyfrowa Szkoła do Zespołu Szkół nr 2 w Pile, ul. Kr. Jadwigi 2” dla Urzędu Miasta Piły oświadczam, że w przypadku awarii dostarczonego sprzętu i instalacji pomocy dydaktycznych zobowiązuję się do reakcji serwisu w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia zgodnie ze SIWZ.

Ponadto w przypadku naprawy sprzętu trwającej dłużej niż 48 godzin, zobowiązuję się do dostawy sprzętu zamiennego o porównywalnych parametrach.