

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Piły informuje, że w dniu 03 września 2012 roku wpłynęła do Urzędu Miasta Piły oferta Stowarzyszenia Piłski Klub Amazonek w Pile na zadanie publiczne:

„Ochrona i Promocja Zdrowia”

polegającego na promowaniu wśród społeczeństwa miasta Piły i okolic samobadania piersi i mobilizacji do wczesnego wykrywania raka poprzez współorganizację VII Marszu Zdrowia w październiku - miesiącu walki z rakiem piersi.

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: 1.331,00 zł.

Na podstawie art. 19 a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta Stowarzyszenia Piłski Klub Amazonek w Pile została zamieszczona na okres 7 dni:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły;
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piły;
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły pod adresem www.pila.pl w panelu dla organizacji pozarządowych.

Na podstawie art. 19 a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące oferty należy zgłaszać na adres:

Urząd Miasta Piły, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego,
Plac Staszica 10, 64-920 Piła w terminie do 14.09.2012 r.

PREZYDENT MIASTA PIŁY


Piotr Głowski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Piła 20.08.2012r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

¹⁾
OFERTA/

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEPROWADZENIE KAMPANII
SPOŁECZNEJ

W ZAKRESIE PROFILATYKI CHOROÓB I
PROMOCJI ZDROWIA²⁾
(rodzaj zadania publicznego)

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.08.2012 do 15.11.2012r.

W TRYBIE ART. 19A /uproszczony/

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

URZĄD MIASTA PIŁA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

¹⁾³⁾
I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa: STOWARZYSZENIE PILSKI KLUB AMAZONEK

2) forma prawna:

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:0000034301

⁶⁾
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .25 kwietnia 1997r.

5) nr NIP: 764-20-84-019 nr REGON: 570369442

6) adres:

miejsowość: PIŁA ul.: Niemcewicza 12 D dzielnica lub inna jednostka

⁷⁾ pomocnicza: nie dotyczy ^{8) 1} gmina: PIŁA powiat: PILSKI

województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 64 – 920 poczta: PIŁA

7) tel.: .67 353 23 69 faks: e-mail:

..... http://

8) numer rachunku bankowego: 79 2030 0045 1110 0000 0078 3510

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej s.a O/PIŁA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾ :

a) Prezes Joanna Sasiak zam. Piła ul. Okólna 33/3

b) Wiceprezes Elżbieta Stięńska zam. Piła ul. Roosevelta 9/5

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
⁹⁾
o którym mowa w ofercie:

Stowarzyszenie Pilski Klub Amazonek 64 92- Piła ul. Niemcewicza 12D

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Joanna Sasiak tel. 694 77 26 67

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. prowadzenie rehabilitacji psychicznej kobiet po leczeniu raka piersi, ułatwiającej powrót do pracy zawodowej, życia rodzinnego i społecznego PKD 86.90.E

2. propagowanie działalności Stowarzyszenia oraz jego idei, opracowywanie i wydawanie

materiałów informacyjnych dla kobiet, PKD 86.90.E

3. zaznajamianie społeczeństwa z problematyką kobiecych chorób nowotworowych, PKD 86.90.E.

4. włączanie się do wszystkich akcji na rzecz wczesnego wykrywania raka piersi oraz rehabilitacji po leczeniu, PKD 94.99.Z.

5. udział w pracach krajowych i międzynarodowych organizacji do walki z rakiem, / Reach to Recovery, Europa Donna itp./ PKD 94.99.Z.

6. szkolenie, organizacja i prowadzenie sekcji Ochotniczek które są kobietami po leczeniu raka piersi i po fachowym przeszkoleniu podejmują w szpitalach rozmowy o charakterze psychoterapeutycznym z kobietami przed zabiegiem operacyjnym lub po jego wykonaniu PKD 94.99.Z.

7. współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia, PKD 94.99.Z.

8. Podejmowanie działań na rzecz zdobywania środków finansowych na realizację zadań statutowych PKD 94.99.Z.

9. dyżury onkologicznego telefonu zaufania. PKD 94.99.Z.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. prowadzenie rehabilitacji fizycznej kobiet po leczeniu raka piersi, PKD 86.90.A.

2. prowadzenie działalności usługowej w zakresie rehabilitacji fizycznej i psychicznej, poradnictwa oraz działalności wytwórczej handlowej obejmującej głównie środki służące do rehabilitacji medycznej oraz sprzętu rehabilitacyjnego, PKD 93.13.Z

3. prowadzenie działalności promocyjnej i artystycznej, organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych PKD 94.99.Z.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Promowanie wśród społeczeństwa miasta Piły i okolic samobadania piersi i mobilizacja do wczesnego wykrywania raka poprzez współorganizację VII Marszu Zdrowia w październiku – miesiącu walki z rakiem piersi. Współorganizatorami Marszu są Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Pile i Państwowa Inspekcja Sanitarna w Pile. Patronat corocznie obejmują Starosta Piłski i Prezydent Miasta Piły. Do realizacji tego zadania niezbędne są banery, baloniki, nagrody.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- a) wykonanie banera z napisem MARSZ ZDROWIA. O wymiarach 1,50 x 0,80 cm, który będzie otwierał przemarsz ulicami miasta,
- b) wykonanie banera z napisem AMAZOKI PIŁA o wymiarach 1,20 x 0,60 cm, który będzie wykorzystany w trakcie MARSZU ZDROWIA,
- c) wykonanie Rollup-a zawierającego logo Miasta Piły i Stowarzyszenia Piłski Klub Amazonek oraz haseł tematycznie związanych z profilaktyką chorób i promocją zdrowia,
- d) ufundowanie nagród dla laureatów konkursu o tematyce walki z rakiem piersi poprzedzającego Marsz Zdrowia,
- e) zakup 500 szt różowych baloników wraz z uchwytnymi

- 1. **3. Opis grup adresatów zadania publicznego:** uczniowie szkół z Piły i okolic, mieszkańcy Miasta Piły, organizacje pozarządowe, Amazonki.

- 4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾.

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie świadomości młodzieży i mieszkańców miasta Piły i okolic w zakresie samokontroli, wykrywania i leczenia raka piersi poprzez uczestnictwo w konkursie i Marszu Zdrowia oraz dzięki informacjom zawartym na rollupie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Regionalne Centrum Kultury – Fabryka Emocji w Pile oraz przemarsz chodnikami miasta ¹²⁾

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Profesjonalne wykonanie banerów podniesie poziom przekazu informacji promującej zdrowie.

Po wykonaniu zadania banery będą wykorzystywane przez Stowarzyszenie na zjazdach, pielgrzymkach, zawodach sportowych jak również w następnych Marszach Zdrowia.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.08.2012 do 15.11.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zlecenie wykonania dwóch banerów i rollup-a	IX..2012r.	Stowarzyszenia Pilski Klub Amazonek
zakup nagród i baloników	IX. 2012r.	Stowarzyszenia Pilski Klub Amazonek

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Wcześniejsze wykrywanie choroby dające szanse szybszego powrotu do zdrowia oraz generujące mniejsze koszty.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek kosztowności	Koszt Rodzajowy (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów ¹⁷⁾ zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	------------------------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty 18) merytoryczn po e stronie ... (Nazwa Ofierenta) : 1 -wykonanie banerów - wykonanie rollup-a - zakup nagród- książki - zakup baloników	2 1 2 500	86 369 1,50	Szt szt szt szt	172,- 369,- 200,- 750,-	152,- 329,- 120 + 80- 650,-	20,- 40,- - 100,-	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Nazwa Ofierenta) :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa ⁹) Ofierenta) :							
IV	Ogółem:				1.491,-	1.331,-	160,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji 17)	1.331,0zł	89,27%
2	Środki finansowe własne	160,0 zł	10,73%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) 17) zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) 17) zł%
3.3	pozostałe zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.491,0 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	K wota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Teleskopowe umocowania banerów ze względu na brak wyceny zostaną w całości pokryte z kosztów własnych Stowarzyszenia

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Zadanie będą realizowały członkinie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2009 r. Stowarzyszenie zrealizowało kampanię społeczną w zakresie profilaktyki chorób, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia wspieraną przez Urząd Miejski w Pile kwotą 4.000,- zł. Zadanie zostało rozliczone w terminie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾ ; tak
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~¹⁾ /niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..15.11.2012r..;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
nie dotyczy¹⁾
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ;nie dotyczy¹⁾
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą¹⁾ ewidencją ; tak
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

tak

..... **PREZES**

.....
Joanna Sasiak
.....

..... **V-CE PREZES**

.....
Elżbieta Stońska
.....

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów

Data 20.08.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Statut Stowarzyszenia Piłski Klub Amazonek
3. Sprawozdanie Merytoryczne za 2011r.

24)

25)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

6) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

7) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

9) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

12) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

15) Opis zgodny z kosztorysem.

Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

17) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

18) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

19) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

20) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.