



## **GMINA PIŁA**

**Pl. Stanisława Staszica 10**

64-920 Piła

tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66

NIP 764-00-05-458

REGON 000638330

<http://www.pila.pl>

[bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Sygn. akt BZP.IV.272.119.2012

Piła, dnia 28 sierpnia 2012 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

## **CENTRUM STRZELECTWA SPORTOWEGO – OGRODZENIE**

*Wartość zamówienia przekracza kwotę 14 000 euro*

**CPV: 45.00.00.00-7 – ROBOTY BUDOWLANE**

ZATWIERDZAM:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy                  | - zał.nr 1  |
| 2. Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp   | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp   | - zał. nr 3 |
| 4. wykaz robót                         | - zał. nr 4 |
| 5. wykaz osób                          | - zał. nr 5 |
| 6. oświadczenie o posiadaniu uprawnień | - zał. nr 6 |
| 7. Podwykonawstwo                      | - zał. nr 7 |
| 8. Projekt umowy                       | - zał. nr 8 |
| 4. Dokumentacja techniczna w tym:      |             |
| - kosztorys ofertowy                   |             |
| - opis techniczny                      |             |
| - specyfikacje techniczne              |             |
| - rysunki                              |             |

# **Część I**

## **Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Gmina Piła  
w imieniu, której postępowanie prowadzi:  
Biuro zamówień Publicznych  
Adres: Pl. Staszica 10; 64 – 920 Piła  
Tel./Fax: 67 212 – 62 - 10  
Regon: 570791164  
NIP: 764 – 26 – 14 - 167

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk  
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich  
tel./fax: 67- 210 – 43- 31  
e-mail: [win@um.pila.pl](mailto:win@um.pila.pl)

imię nazwisko: Jolanta Gierlikowska  
stanowisko służbowe: Inspektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich  
tel./fax: 67- 344 11 95  
e-mail: [jgierlikowska@um.pila.pl](mailto:jgierlikowska@um.pila.pl)

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel./fax: 67-210-43-46, 67-212-35-66  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

imię nazwisko: Stefania Drabik  
stanowisko służbowe: podinspektor Biura Zamówień Publicznych  
tel./fax: 67-210-42-54, 67-212-35-66  
e-mail: [bzp4@um.pila.pl](mailto:bzp4@um.pila.pl)

### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 133 poz. 759 z późn. zm).

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

## 8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

# Część II

## Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 1. Przedmiot zamówienia:

**Centrum Strzelectwa Sportowego – ogrodzenie.**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ogrodzenia wokół istniejącego Centrum Strzelectwa Sportowego „Tarcza” w Pile**

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres robót obejmuje:

#### 1.1 Wykonanie ogrodzenia typu „A”

Ogrodzenie systemowe typu Legi Polska wykonać od strony południowej, gdzie graniczy z drogą wojewódzką ul. Aleja Powstańców Wielkopolskich. Słupek z profilu 60x40x2mm o całkowitej wysokości 2700mm. Panel ogrodzeniowy 2D o wysokości 1800mm ocynkowany ogniowo, wykonany z drutów o nie mniejszych przekrojach niż: dwa pręty poziome 7mm oraz pręt pionowy 5mm. Oczka pomiędzy prętami wynoszą 50/200mm. Dolna krawędź panelu ogrodzeniowego zakończona będzie ze stykiem z prefabrykowaną podwaliną betonową wkopaną 10cm w grunt. Montaż paneli na zakładkę i całość jest dociskana profilem dociskowym 40/20/2mm. Słupek zasadniczy wraz z maskującym połączony za pomocą kapy systemowej mocowanej śrubą specjalną „kodowaną”. Odległość między słupkami to 250cm. Fundamenty słupków mają wymiary 35/35/80cm. Na fundamencie należy wykonać podwalinę systemową o wysokości 20 cm w tym 10 cm pod gruntem. Przewiduje się wykonanie dwóch bram wjazdowych: brama główna – 10,0m brama wjazdowa na parking – 6,0m. Rama bramy: Profil górny, tylny, i dolny – 80x80x3, profil czołowy – 100x80x3, wypełnienie – 30x20x3. Słupy: dojazdowy – 100x80x3, podwójny, przelotowy – 120x120x3, podwójny. Szczegóły w projekcie

#### 1.2 Wykonanie ogrodzenia typu „B”

Ogrodzenie z siatki wykonać od strony północnej, jako ogrodzenie pojedyncze z siatki plecionej ocynkowanej na słupkach stalowych ocynkowanych. Siatka pleciona o oczkach 60 x 60 mm (po zamontowaniu) w kształcie rombu z drutu ocynkowanego o średnicy min. 3,0mm. Siatka o wysokości 1750mm, słupki ogrodzeniowe okrągłe min.  $\varnothing$  50mm gr. 3 mm. Siatka mocowana w gruncie za pomocą szpilek na głębokości 15 cm co 1,0 m.. Siatkę mocować do linek – drutu naciągowego  $\varnothing$  3,0mm. Linki naprężyć napinaczami co 50 m, napinacze linek osadzić na słupkach wspornikowych (z podporami). Do słupków ogrodzeniowych mocować 3 rzędy drutu naciągowego w rozstawie co ok. 78cm. UWAGA: Napinacze, linki naciągowe, drut kolczasty, listwy i drut wiązałkowy powinny być ocynkowane ogniowo i powleczone proszkiem poliestrowym. Słupki przelotowe, wspornikowe i końcowe. Słupki ogrodzeniowe stalowe w rozstawie co 2,5m o przekroju okrągłym  $\varnothing$  50 mm gr. 3 mm długości 260cm + zwyżka jako odkos o długości 50cm. W dolnej części słupka pręt zbrojeniowy  $\varnothing$  8 mm długości 20 mm a w górnej części odkos skierowany do wewnątrz omawianej działki pod kątem 45° przeznaczony do mocowania trzech rzędów drutu kolczastego. Słupki osadzić w fundamencie

betonowym na gł. 90cm, licząc od poziomu terenu. Słupki betonowe 30x30x75cm wykonać z betonu C16/20.

Słupek przelotowy tworzy pojedyncza rura stalowa zamontowana w fundamencie. Słupek wspornikowy montowany w odstępach max. co 10 słupek. Słupek tworzy pojedyncza rura stalowa (słupek przelotowy) z dodatkowymi dwoma wspornikami montowanymi do słupka za pomocą obejmy w 2/3 wysokości ponad gruntem. Dolna część wspornika montowana w fundamencie betonowym.

Słupek końcowy montowany na zakończeniu ogrodzenia. Słupek tworzy pojedyncza rura stalowa (słupek przelotowy) z dodatkowym jednym wspornikiem montowanym za pomocą obejmy w 2/3 wysokości ponad gruntem. Dolna część wspornika montowana w fundamencie betonowym.

Wsporniki wykonane z rur stalowych o przekroju okrągłym min.  $\varnothing$  50mm gr. 3 mm dł. W dolnej części wspornika pręt zbrojeniowy  $\varnothing$  8 mm długości 20 mm.

UWAGA: Słupki przelotowe, wsporniki oraz obejmy powinny być ocynkowane ogniowo.

Furtka o wysokości drzwi 180cm ze skosem i pionowymi na 2 rzędy drutami kolczastymi. Prześwit pionowy licząc od gruntu do poziomego drutu kolczastego wynosi 2,0m. Szerokość furtki wynosi 90cm. Ramę furtki wykonać z ceowników 60x40x3mm. Furtkę wyposażać w zamek.

UWAGA: Słupy, skrzydła furtki, wysięgniki i inne elementy furtki powinny być ocynkowane ogniowo.

Tablice ostrzegawcze. Na zewnątrz ogrodzenia należy zamontować tablice informacyjno-ostrzegawcze usytuowane przy bramie i na obu końcach ogrodzenia; Szczegóły w projekcie

### 1.3 Prace rozbiórkowe

Rozbiórka istniejącego ogrodzenia od strony ul. Aleja Powstańców Wielkopolskich, oraz ogrodzenia murowanego z kamienia polnego. Szczegóły w projekcie.

### 1.4 Skuteczne zabezpieczenie terenu budowy

### 1.5 Wycinkę niżej wymienionych drzew, dokonanie w ich pobliżu nasadzeń zastępczych oraz uwzględnienie następujących wytycznych

- 1) Ścinanie mechaniczne drzew i krzewów na wskazanym terenie
- 2) Mechaniczne karczowanie pni
- 3) Zebranie gałęzi karpiny w stosy
- 4) Zagospodarowanie karpiny i gałęzi we własnym zakresie przez Wykonawcę ( spalenie)
- 5) Dokonanie oceny przydatności drewna oraz wyliczenie ilości drewna opałowego pozyskanego z wycinki przez osobę uprawnioną (dokument dostarczyć do UM RFE)
- 6) Wywóz pociętych dłużyć na składowisko przy ul. Węglowej 9a w Pile ( dokument przekazania podpisany przez przedstawiciela ZDiZ oraz Wykonawcę dostarczyć do UM WRFE)
- 7) Dokonanie w pobliżu drzew wyciętych ( na działce 51/4) nasadzeń zastępczych i w ilości wynikającej z załączonej tabeli- nasadzenia roślin co najmniej 3 letnie
- 8) Pielęgnacja nasadzeń przez rok, w razie ubytków dokonanie uzupełnień
- 9) Wykonanie tymczasowego ogrodzenia zabezpieczającego nasadzone drzewa o wysokości 1,6 mb (siatka leśna na słupkach drewnianych);

ilość drzew do wycinki i nasadzeń

Lp	Gatunek drzewa	Obwód drzewa na wys. 130cm od ziemi
1	Brzoza brodawkowata	50cm
2	Brzoza brodawkowata	49cm
3	Sosna zwyczajna	94cm, 22cm drzewa posiadają dwa pnie i rozwidlają się na wys. ok 50cm
4	Sosna zwyczajna	138cm
5	Sosna zwyczajna	16cm
6	Sosna zwyczajna	94cm
7	Sosna zwyczajna	53cm
8	Sosna zwyczajna	44cm
9	Sosna zwyczajna	25cm
10	Sosna zwyczajna	28cm
11	Sosna zwyczajna	72cm, 72cm drzewa posiadają dwa pnie i rozwidlają

		się na wys. ok 40cm
12	Sosna zwyczajna	9cm
13	Sosna zwyczajna	47cm
14	Sosna zwyczajna	60cm
15	Sosna zwyczajna	50cm
16	Sosna zwyczajna	19cm
17	Sosna zwyczajna	88cm
18	Sosna zwyczajna	47cm
19	Sosna zwyczajna	53cm
20	Sosna zwyczajna	15cm
21	Sosna zwyczajna	12cm
22	Sosna zwyczajna	56cm
23	Sosna zwyczajna	15cm
24	Sosna zwyczajna	44cm
25	Sosna zwyczajna	19cm
26	Sosna zwyczajna	38cm
27	Sosna zwyczajna	15cm
28	Sosna zwyczajna	19cm
29	Brzoza brodawkowata	34cm
30	Sosna zwyczajna	3cm, 6cm, 9cm – grupa drzew
31	Sosna zwyczajna	3cm, 6cm, 6cm, 6cm, 9cm – grupa drzew
32	Sosna zwyczajna	56cm
33	Sosna zwyczajna	28cm
34	Sosna zwyczajna	53cm
35	Sosna zwyczajna	50cm
36	Sosna zwyczajna	22cm
37	Sosna zwyczajna	19cm
38	Sosna zwyczajna	31cm
39	Sosna zwyczajna	34cm
40	Sosna zwyczajna	38cm
41	Sosna zwyczajna	60cm, 31cm drzewa posiadają dwa pnie i rozwidlają się na wys. ok 30cm
42	Sosna zwyczajna	6cm, 13cm, 13cm, 18cm – grupa drzew
43	Sosna zwyczajna	15cm, 15cm, 38cm
44	Brzoza brodawkowata	38cm
45	Sosna zwyczajna	31cm

Przedmiot zamówienia określa projekt budowlano - wykonawczy wraz z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru robót budowlanych stanowiące część SIWZ. Zamawiający dołącza ponadto przedmiar prac do wykonania. Należy go traktować pomocniczo w celu przygotowania wyceny

Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

**Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej
- 2) przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego zamówienia przez Zamawiającego
- 3) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu zadania oraz przekazanie jej Zamawiającemu na nośniku elektronicznym
- 4) wykonanie, dostarczenie i ustawienie na terenie placu budowy tablicy informacyjnej z logotypem Miasta Piły (wzór poglądowy w załączeniu). Tablica o wymiarach 2m na 1m zawierająca w treści tytuł zadania, wartość zadania w zaokrągleniu do liczb całkowitych. Wzór tablicy do uzgodnienia z Zamawiającym. Umocowanie stabilne na wysokość zapewniającą jej czytelność. Trwałość tablicy przez okres realizacji, do dnia odbioru końcowego. Koszt zrealizowania niniejszego punktu należy uwzględnić w tak zwanych kosztach ogólnych realizowanych robót.
- 5) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu (wraz ze spisem zawartości) w dniu zgłoszenia gotowości odbiorowej:
  - inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej – 6 kpl
  - pełnobrańkowej dokumentacji powykonawczej – 2 kpl
  - protokołów badań i sprawdzeń – 2 kpl
  - instrukcji użytkowania – 2 kpl
  - atestów i deklaracji zgodności na użyte materiały i sadzonki – 2 kpl

**2. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający *nie przewiduje/ przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających*

**3. Termin realizacji zamówienia**

Termin zakończenia przedsięwzięcia: **1 miesiąc od dnia podpisania umowy**

**4. Gwarancja**

**Wymagany okres gwarancji – 36 m-cy od daty odbioru końcowego.**

## **Część III**

### **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

**1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

**a) spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

**b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1. i pkt „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

## **1.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust.1 pkt.3 ustawy pzp.**

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

### **1.2.1. Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

**Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwa zadania w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, potwierdzone dokumentami np. referencjami na dowód że roboty wykazane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: ww warunek spełniają łącznie.

### **1.2.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

**Wykonawca winien dysponować osobą posiadającą doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowiska, jakie zostanie mu powierzone, spełniający poniższe wymagania:  
kierownik robót - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi ; 1-roczone doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: ww warunek spełniają łącznie.

## **2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**; Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 4) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 siwz.

## **3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**



#### 4. Inne dokumenty

- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- b) parafowany projekt umowy
- c) załącznik dotyczący podwykonawstwa
- d) kosztorys ofertowy (uproszczony) sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ
- e) dokument wniesienia wadium (potwierdzony za zgodność z oryginałem)

**Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, dokumentów, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **Część IV**

#### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe;
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.
2. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
3. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

### **Część V**

#### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

##### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg

kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

## 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

## 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI** **Forma i zasady wnoszenia wadium**

### 1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **2.000 zł (słownie: dwa tysiące zł)**.

### 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- o pieniądzu
- o poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- o gwarancjach bankowych,
- o gwarancjach ubezpieczeniowych,
- o poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 3.1. Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.09.2012 r. do godziny 9:00.**
- 3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile z adnotacją: wadium: „**Centrum Strzelectwa Sportowego – ogrodzenie**”. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.
- 3.3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10, parter pokój nr 4. Kserokopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 3.4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 3.5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pzp.

#### Uwaga :

- 1) *Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4 a i 5 ustawy Pzp.*
- 2) *Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.*

### 4. Zatrzymanie wadium

1. „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 16 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### 5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
  - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
  - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę..

### 6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w

sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

## **Część VII**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
  - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, **nazwa postępowania „Centrum Strzelectwa Sportowego - ogrodzenie”** koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## 3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# Część VIII

## Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **13.09.2012 r. do godziny 9:00.**
- 3) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 105 , piętro II** w dniu **13.09.2012r. , o godzinie 09:10.**

### 3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

# Część IX

## Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- 3) inne wymagania
  - a) umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
    - określenie celu gospodarczego,
    - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
    - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
    - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **Część X**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn. zm. )
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotą należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 stanowisko 12 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochodzenia przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
- 6) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **2. Termin płatności:**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości częściowego fakturowania robót.
- 2) Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami (podpisany protokół odbioru).
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.**

#### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### **4. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w **załączniku nr 7 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## **6. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza zmianę okresu przewidzianego na ukończenie robót gdy wystąpią:

- 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych (niekorzystne), uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.

Przez niekorzystne warunki pogodowe rozumie się:

- wystąpienia w czasie dnia roboczego (7:00-16:00) intensywnych opadów deszczu przez 3 dni następujących jeden po drugim przy czym wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych winno być zgłoszone w dzienniku budowy oraz pisemnie Zamawiającemu z potwierdzeniem przez Inspektora nadzoru a także stwierdzone zaświadczeniem najbliższej stacji meteorologicznej;
- 2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;
  - 3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
    - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
    - c) zmiany spowodowane koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.
  - 4) kolizje z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;
  - 5) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych;
  - 6) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

Zamawiający dopuszcza:

    - a) zmianę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego i spełnienia przez te osoby warunków SIWZ;
    - b) zmianę umowy w zakresie podwykonawców, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniem SIWZ.

Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.

## **Część XI Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przystąpienia informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego..
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie .
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Sporządziła Stefania Drabik