

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeprowadzenie kampanii społecznej w zakresie
profilaktyki chorób i promocji zdrowia.**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„I TY MOŻESZ ZAPANOWAĆ NAD CUKRZYCĄ”.

.....
(tytuł zadania publicznego)

- w okresie od **14.11.2012r** do **14.11.2012r**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA PIŁY

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irena Mendyka, tel. 608-435-533

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu.
- wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci.
- promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą przed szkołą, sądem i innymi instytucjami w granicach dopuszczalnych prawem.
- inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy wychowania, opieki i usamodzielnienia dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego, w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletności
- upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym
- rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego, organizację samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych
- organizowanie współpracy międzynarodowej, wymiany doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej towarzystwa
- prowadzenie działalności charytatywnej

b) działalność statutowa odpłatna

- udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci i inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę, rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizacja ustawicznego kształcenia, pomoc i wsparcie dla rodziców zastępczych i adopcyjnych oraz dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych.
- prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii.
- **organizacja i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentację.**
- organizacja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa.
- placówki wsparcia dziennego jak: świetlice dziecięce, świetlice socjoterapeutyczne, kluby, ogniska wychowawcze.
- ośrodki pomocy dziecku i rodzinie: ośrodki mediacji i pomocy rodzinie, ośrodki interwencji kryzysowej.
- placówki rehabilitacyjne: poradnie, warsztaty terapii zajęciowej, **turnusy rehabilitacyjne i lecznicze**, grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych.
- placówki wypoczynku i rekreacji: kolonie wypoczynkowe, zdrowotne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne, integracyjne, obozy, półkolonie, place gier i zabaw, ogrody jordanowskie i inne.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- Koło Przyjaciół Dzieci z Cukrzycą w Pile nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

DOTYCZY TYLKO OFERTY WSPÓLNEJ

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- przeprowadzenie bezpłatnych badań poziomu glukozy we krwi, ciał ketonowych we krwi, hemoglobiny glikowanej;
- nauka obsługi glukometrów –interpretacja wyników;
- nauka samokontroli w prowadzeniu cukrzycy
- popularyzowanie wiedzy nt. cukrzycy poprzez rozdawanie materiałów edukacyjnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Cukrzyca to choroba, która często rozwija się w sposób utajony. Nie leczona powoduje powikłania, które są groźne dla zdrowia i życia człowieka. Dlatego jest potrzeba kontrolowania poziomu cukru we krwi. Pozwala na wczesne wykrycie cukrzycy, mimo braku typowych jej objawów. Z kolei badanie hemoglobiny glikowanej umożliwia wykrycie cukrzycy nawet w normoglikemii w momencie badania. Natomiast badanie ciał ketonowych pozwala na stwierdzenie kwasicy ketonowej, która w konsekwencji jest groźna dla zdrowia i życia człowieka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Akcja kierowana jest do wszystkich osób, które nie mają możliwości kontroli cukru we krwi, również do osób już chorujących na cukrzycę.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wczesne wykrywanie cukrzycy
- popularyzowanie wiedzy nt. cukrzycy i zdrowego odżywiania
- nauka samokontroli
- zapobieganie późniejszym powikłaniom
- wydawanie materiałów edukacyjnych, ulotek, sprzętu medycznego
- nauka obsługi glukometrów i interpretacji wyników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hol budynku siedziby Koła w Piłskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile, przy ul. Sikorskiego 33

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- badanie glukozy we krwi;
- badanie hemoglobiny glikowanej;
- badanie ciał ketonowych;
- nauka obsługi glukometrów –interpretacja wyników;
- nauka samokontroli w prowadzeniu cukrzycy
- popularyzowanie wiedzy nt. cukrzycy poprzez wydawanie materiałów edukacyjnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.11.2012r. do 14.11.2012r.			
I.p.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Badanie glukozy we krwi	14.11.2012r.	
2	Badanie hemoglobiny glikowanej	14.11.2012r.	

3	Badanie ciał ketonowych	14.11.2012r	
4	Edukacja: - nauka obsługi glukometrów –interpretacja wyników; - nauka samokontroli w prowadzeniu cukrzycy - popularyzowanie wiedzy nt. cukrzycy poprzez wydawanie materiałów edukacyjnych.	14.11.2012r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wczesne wykrycie cukrzycy oraz nauka samokontroli zapobiega późniejszym powikłaniom a w konsekwencji niższe koszty leczenia oraz poprawa komfortu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ zadania publicznego, w tym:							
	1. zakup testów do badania:							
	- glukozy we krwi	4	43,00	opakow.	172,00	-	172,00	
	- hemoglobiny glikowanej	2	389,00	opakow.	778,00	778,00		
	- ciał ketonowych	3	398,00	opakow.	1 194,00	1 194,00		
		3	69,00	opakow.	207,00	-	207,00	-
	2. zakup artykułów pomocniczych (rękawiczki jednorazowego użytku, lancety, gaziki, spirytus itp.)				150,00		150,00	
	3. opłata personelu medycznego: -pielęgniarka, laborantka, edukator społ.	3	150,00	osoba	450,00	-	-	450,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, (w tym koszty administracyjne): 1. koszty przesyłki testów 2. koszty materiałów informacyjno- edukacyjnych (afisze, informatory itp.) 3. Zatrudnienie osób do obsługi zadania	1 2	40,00 50,00	Taryfa osoba	40,00 100,00	40,00 -	- -	- 150,00 100,00
III	Inne koszty, (w tym koszty wyposażenia i promocji) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				3 241,00	2 012,00	529,00	700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 012,00 zł.	62 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	529,00 zł.	16 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ - Szkoła Podstawowa Nr 5	-	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700,00 zł.	22 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 241,00zł.	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci posiada status organizacji pożytku publicznego (zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Numerem 0000322302).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu, pielęgniarka, laborantka i edukator.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba Koła TPD w Pile ul. Sikorskiego 33.
Aparat do mierzenia hemoglobiny glikowanej NycoCard;
Aparat do mierzenia glukozy i ketonów Optium Xido
Materiały medyczne (testy i artykuły pomocnicze)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Akcje tego typu organizujemy co rocznie od 10 lat , początkowo we współpracy z Sanepidem , w ostatnich latach samodzielnie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Koło Przyjaciół Dzieci z Cukrzycą w Pile – jest głównym organizatorem tego zadania.- nie zlecającym go innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
KOŁO
PRZYJACIÓŁ DZIECI z CUKRZYCA
w PILE, ul. Sikorskiego 33**

Przewodnicząca Koła

Irena Mendyka
.....
Irena Mendyka

Maria Siwik
.....
Maria Siwik

z-ca przewodniczącej

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *17.08.2012 r.*

Załączniki:

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.
3. Zaświadczenia o Nr NIP i REGON
4. Pełnomocnictwa do załatwiania wszelkich spraw związanych z prowadzeniem działalności statutowej:
- ZOO TPD w Pile z dnia 16.08.2012r. dla Koła Przyjaciół Dzieci z Cukrzycą w Pile.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁵⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.