



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

e-mail: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**): .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie .....

na:

„.....”

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz/ załączniku do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w siwz za cenę:

brutto: ..... zł. (słownie: .....) )

2) Termin realizacji zamówienia .....

3) Warunki płatności .....

4) Warunki gwarancji .....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres ..... dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta )/

6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

*Strona*

1)	.....	.....
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
	.....	.....

.....  
(miejscowość)

( data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)

przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na: .....

.....  
Ja (imię I nazwisko) .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ( art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej I finansowej.

Miejscowość i data .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na: .....

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OSWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENI**

Ja (My), niej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

.....

**oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do siwz), posiadają wymagane uprawnienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej -podpis pełnomocnika wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,  
w zakresie wymaganym w SIWZ, odpowiedzialnych za świadczenie usług  
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i  
wykształcenia a także zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz  
informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia -zakres wykonywanych czynności	Lata doświadczenia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

Dnia .....

.....  
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Projekt  
UMOWA NR  
zawarta w dniu .....

pomiędzy:  
Gminą Piła Pl. Staszica 10 64-920 Piła reprezentowaną przez :

.....  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,  
a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
NIP..... REGON.....  
zwanym dalej WYKONAWCĄ,

na podstawie zawiadomienia z dnia ..... r. o wyborze oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o treści następującej

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**Modernizacja południowej części obwodnicy śródmiejskiej na odcinku od ul. Podgórznej do ul. Kwiatowej z przebudową skrzyżowania z ul. Towarową i Pomorską – opracowanie dokumentacji projektowej – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na rozbiórkę budynku przy ul. Zygmunta Starego.**

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a/ zawiadomienie z dnia .... r.
- b/ oferta
- c/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 2

Termin realizacji zamówienia – ..... 2012 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

§ 4

- 1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
- 2. Wynagrodzenie będzie płacone w następujący sposób:
  - a) – 70% wynagrodzenia po dostarczeniu dokumentacji i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego,
  - b) - 30 % wynagrodzenia po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęciu zgłoszenia.
- 3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Zamawiającego.

§ 5

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie brutto  
Ogółem ..... zł  
(słownie: ..... zł)  
Płatne z dz. ...., rozdz. .... § .....
- 2. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z wymaganym załącznikiem, o którym mowa w § 4 ust. 3.  
Płatnik: Gmina Piła Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167

## § 6

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w razie:
  - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, za pierwsze 14 dni,
  - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, począwszy od 15 dnia zwłoki,
  - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca stosował będzie odsetki ustawowe.

## § 7

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami części II SIWZ:

1. projekt budowlano-wykonawczy rozbiórki – 6 egz.
2. przedmiar robót - 2 egz.
3. Kosztorys nakładczy – 2 egz.
4. kosztorys inwestorski - 2 egz.
5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.
6. całość dokumentacji w wersji elektronicznej na płytach CD - 2 komplety. Jeden komplet to trzy nośniki elektroniczne: jeden nośnik winien zawierać SST oraz przedmiary i kosztorysy ofertowe, drugi nośnik winien zawierać przedmiary i kosztorysy inwestorskie, trzeci nośnik winien zawierać dokumentację techniczną (część rysunkowa i opisowa) wraz z warunkami technicznymi i uzgodnieniami. Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być zapisana w powszechnie znanych programach m.in. graficznych, skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych. Wszystko to, co zawarte jest w części papierowej winno znajdować się w wersji elektronicznej.

## § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 9

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze - Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA:**