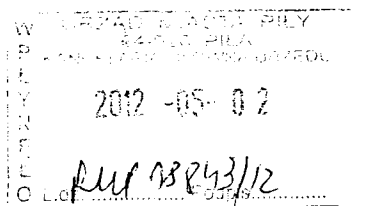


V. Budowska
04-05-2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA w trybie art. 19 a

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 W TRYBIE ART. 19 A USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeprowadzenie pilotażowego programu Aktywizacji Studentów UTW Północnej Wielkopolski
(rodzaj zadania publicznego)

(tytuł zadania publicznego)

**Przeprowadzenie programu studentów i seniorów Wielkopolskich UTW
OBCHODY 10-LECIA UTW w PIŁCE**

Uniwersytet Trzeciego Wieku w Piłce
ul. Sikorskiego 9, tel. 067-211-73-12
NIP 764-24-32-294
w okresie od 07 kwietnia do 20 lipca 2012 r.
15 maja 2012

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA PIŁA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w wysokości 5.000,-

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU W PIŁCE**

2) forma prawna:⁴⁾ organizacja pożytku publicznego

(x) **stowarzyszenie**

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000207882

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.05.2004 r.**

5) nr. NIP: **764-24-32-294** nr. REGON: **572132342**

6) adres: miejscowość: **P I Ł A** ul.: **SIKORSKIEGO 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **P I Ł A** powiat:⁸⁾ **P I Ł A**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **64-920** poczta: **PI ŁA**

7) tel.: **67 211-73-12** faks:

e-mail: utw@wsb.pila.pl [http:// www.utw.pila.pl](http://www.utw.pila.pl)

8) numer rachunku bankowego **28 1020-3844-0000-1502-0050-5727**

nazwa banku: **Powszechna Kasa Oszczędności BP SA Oddział w Pile**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Urszula Nowak- Roznowska** - prezes **UTW w Pile**

c) **Maria Kościelniak** - skarbnik **UTW w Pile**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU W PILE – PIŁA ul. SIKORSKIEGO 9 tel. kontaktowy - 67 211-73-12;

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Nowak -Roznowska – prezes UTW w Pile,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

1. **UTW w Pile prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:**

1) **organizowania wykładów, seminariów, dyskusji, warsztatów, konferencji, szkoleń PKD 85.59.B**

2) **organizowania spotkań z ludźmi nauki, kultury, polityki i gospodarki – 85.59 B.**

3) **organizowania wystaw, pokazów, odczytów związanych m.in. z tradycjami narodowymi – PKD 94.99. Z**

4) **współdziałania z władzami, instytucjami oraz z organizacjami popierającymi cele UTW w Pile.- PKD 94.99. Z**

5) **organizowania uczestnictwa osób starszych w grupach zainteresowań, klubach prowadzonych w UTW w Pile – PKD 94.99.Z**

6) **działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami – PKD 94.99.Z**

7. **współdziałania z przedszkolami, szkołami ponadgimnazjalnymi, studentami, harcerzami w ramach realizacji programu integracji międzypokoleniowej - PKD 94.99.Z**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

2. UTW w Pile prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) organizowania kursów nauki języków obcych i informatyki – PKD 94.99.Z
- 2) organizowanie imprez turystyczno- krajoznawczych.- PKD 94.99.Z

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jubileusz działalności UTW w Pile w okresie od stycznia do czerwca 2012r. z udziałem przedstawicieli UTW z Wielkopolski i z przedstawicielami oświaty, kultury, życia politycznego i gospodarczego, władzami samorządowymi miasta, powiatu i województwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uhonorowanie wartości pracy społecznej seniorskiej organizacji pozarządowej na rzecz piłskiego środowiska ludzi trzeciego wieku. Podsumowanie współpracy międzypokoleniowej piłskich seniorów z młodzieżą studencką. Integracja środowiska seniorskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne pod nazwą „Obchody 10-lecia UTW w Pile” skierowane są do wszystkich organizacji seniorskich piłskiego środowiska, słuchaczy UTW z Wielkopolski, Rady Miasta i Powiatu, posłanki, osób funkcyjnych na różnych stanowiskach w działalności publicznej, studentów, wychowawców młodego pokolenia, mediów dla uczczenia obchodów roku 2012 jako **Europejskiego Rok Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej 2012**”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Brak wystarczających środków własnych UTW na zrealizowanie zadania publicznego, którym są obchody 10-lecia UTW w Pile i **Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej 2012**

Mimo intensywnych poszukiwań sponsorów nie uzyskano środków na zadanie publiczne.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹⁾

UTW w Pile zorganizował konferencję na temat: „Senior a wyzwania współczesnego świata” w 2007 roku z okazji 5-cio lecia Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Pile, a w 2009 r. konferencję na temat: Życie godnie, starzenie się jako etap indywidualnej drogi rozwoju człowieka”

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest propagowanie dorobku piłskiego środowiska seniorskiego, kontynuowanie więzi i wzajemnego szacunku pokoleń, oraz zmniejszenie dystansu między pokoleniami. W 2012 roku przypada 10 – ta rocznica powstania UTW w Pile. Rocznicą jest okazją do pokazania na możliwie szerokim forum piłskich seniorów, ich dorobku oraz wartości społecznej poprzez wydanie, książki która wpisana jest w program obchodów 10-lecia UTW w Pile. W książce tej uwzględnione są tematy zgodne z aspiracjami słuchaczy UTW i potrzebami środowiska, w którym żyjemy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pomieszczenia Wyższej Szkoły Biznesu w Pile

Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Obchody 10-lecia UTW w Pile odbędą się w m-cu czerwcem 2012 r. W ramach programu obchodów zostanie wydana książka w ilości 250 szt. Tematyka zawarta w książce promować będzie:

- piłskich seniorów działających społecznie,
- piłskie kobiety działające w sferze publicznej
- współpracę seniorów z wyższymi uczelniami i studentami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.04 do 20.07.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie programu obchodów X-lecia UTW w Pile	Styczeń 2012	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile
2. Opracowanie projektu książki "Uniwersytet Trzeciego Wieku" przygotowanie materiałów do druku	marzec 2012 w Pile	Uniwersytet Trzeciego Wieku
4. Zlecenie do druku książki	kwiecień 2012	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile
6. Rozliczenie zadania	lipiec 2012	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podsumowanie 10 – lecia pracy pilskich studentów-seniorów i członków UTW w Pile w działalności publicznej. Podniesienie wiedzy o efektach pracy seniorów zaangażowanych w działalność publiczną. Przybliżenie działalności pilskich seniorów i ich dorobku. Zmniejszenie dystansu między pokoleniami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ „Obchody 10 – lecia działalności UTW w Pile” - Koszty druku książki /faktura VAT/	250	25 zł	szt.	6.250,-	5.000,-	1.250,-	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
IV	Ogółem:				6.250,-	5.000,-	1.250,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00	80,00%
	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.250,00	20,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,0,-	0,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.250,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy kalkulacji kosztów wykonania zadania kierowano się cenami z dnia 19 marca 2012r.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

UTW w Pile posiada wykwalifikowane kadry, zaprzyjaźnione osoby do współpracy z UTW, którzy będą pracowali przy realizacji zadania społecznie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Praca społeczna słuchaczy: przygotowanie programu obchodów X- lecia UTW w Pile oraz materiałów do druku książki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się przekazania realizacji zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Lucyna Nowacka-Poznańska
.....
Krzysztof Piotr
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 02.05.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.