



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres:
TEL./FAX/E-MAIL:
REGON:
NIP:

(ZAMAWIAJĄCY):

GMINA PIŁA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

.....
.....
.....

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

- a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł
(słownie:)
- b) Termin realizacji zamówienia
- c) Warunki płatności

2. Zapoznałem/zapoznałam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy.

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy)

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |
| | | |

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

.....
Ja (imię i nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej I finansowej.

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęćka)

WYCENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto [PLN]	Cena brutto [PLN]
1.	Opracowanie koncepcji jednostki administrującej gospodarką odpadami w ramach Związku Międzygminnego wraz ze schematem organizacyjnym i wskazaniem ramowego zakresu zadań poszczególnych komórek oraz proponowanej wielkości zatrudnienia.		
2.	Przygotowanie projektu optymalnej formuły wyliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.		
3.	Przygotowanie projektu finansowania Związku do czasu uzyskania samodzielności finansowej (do końca 2013 roku).		
4.	Przygotowanie szczegółowego projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w odniesieniu do zadań określonych w ustawie.		
5.	Przygotowanie projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Związku Międzygminnego.		
OGÓLEM			

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców potwierdzonych dokumentami, że te usługi te zostały wykonane należycie

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przedmiot usługi	Wartość brutto (zł)	Data wykonania (od-do: dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia

.....

/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Projekt

UMOWA Nr.....

zawarta w Pile w dniu 2012 roku pomiędzy Gminą Piła, Plac Staszica 10, 64 – 920 Piła, NIP: 764-26-14-167,

reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
NIP:REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

zwane w dalszej części umowy **Stronami.**

na podstawie dokonania wyboru oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o treści: „**Opracowanie koncepcji funkcjonowania jednostki zarządzającej gospodarką odpadami w ramach Związku Międzygminnego**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie koncepcji funkcjonowania jednostki zarządzającej gospodarką odpadami w ramach Związku Międzygminnego.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

ETAP 1. - Opracowanie koncepcji jednostki administrującej gospodarką odpadami w ramach Związku Międzygminnego wraz ze schematem organizacyjnym i wskazaniem ramowego zakresu zadań poszczególnych komórek oraz proponowanej wielkości zatrudnienia.

W dokumencie należy określić:

- status formalno - prawny jednostki,
- zadania jednostki zarządzającej wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
- czynności i procesy wykonywane w ramach poszczególnych zadań nałożonych przez ww. ustawę,
- pracochłonność poszczególnych zadań,
- poziom zatrudnienia w poszczególnych wydziałach jednostki zarządzającej.

W ramach tego zadania należy przygotować dokument końcowy pn. "Struktura organizacyjna" obejmujący ramowy zakres obowiązków poszczególnych wydziałów oraz proponowany poziom zatrudnienia.

ETAP 2. - Przygotowanie projektu optymalnej formuły wyliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W ramach tego zadania należy zdefiniować szczegółową formułę i założenia odnośnie sposobu wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz podać propozycje wielkości opłaty. Formuła winna obejmować propozycję określenia kosztów składowych zgodnie z zapisami art 6r ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jak również wskazać skuteczny system poboru opłat.

ETAP 3. - Przygotowanie projektu finansowania Związku do czasu uzyskania samodzielności finansowej (do końca 2013 roku).

W dokumencie należy określić niezbędne dochody finansowe i ich źródła - do 31 grudnia 2013 roku - zapewniające organizację Związku i uruchomienie systemu zarządzania gospodarką odpadami.

ETAP 4. - Przygotowanie szczegółowego projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w odniesieniu do zadań określonych w ustawie.

W ramach tego zadania należy określić kryteria podziału Związku Międzygminnego na sektory według których wybrane zostaną firmy, które będą zajmować się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych oraz tworzeniem i utrzymaniem punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Ponadto należy przygotować projekt umowy z firmami odbierającymi odpady.

Etap 5. - Przygotowanie projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Związku Międzygminnego.

3. Wykonawca po zrealizowaniu każdego etapu przekaze Zamawiającemu określone dokumenty, o których mowa odpowiednio w ust. 2 w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym.

§ 4

1. W momencie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji objętej przedmiotem umowy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie i zwielokrotnianie dokumentów w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - b) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
 - c) wykorzystanie dokumentów do druku w prasie i innych publikacjach i w prowadzeniu wszelkiego typu promocji przedsięwzięcia z zaznaczeniem autorstwa dokumentu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zamawiającego do korzystania z dokumentacji objętej przedmiotem umowy w całości jak i z poszczególnych jej fragmentów w zakresie ww. pól eksploatacji.
3. Prawa, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie są ograniczone czasowo, ilościowo i terytorialnie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na nieodpłatne dokonywanie w dokumentach zmian koniecznych z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają następująco:

Etap 1 - do 30 czerwca 2012 r.

Etap 2 - do 31 lipca 2012 r.

Etap 3 - do 31 lipca 2012 r.

Etap 4 - do 31 sierpnia 2012 r.

Etap 5 – do 31 sierpnia 2012 r.

§ 6

1. Ustalone w wyniku przetargu wynagrodzenie Wykonawcy ogółem brutto wynosi zł (słownie:) i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, po realizacji każdego etapu.
3. Wynagrodzenie jest płatne przez Zamawiającego w formie przelewu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprawnie sporządzonej faktury, po przekazaniu przez Wykonawcę określonych dokumentów stanowiących o zrealizowaniu etapów, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 2.
4. Płatnikiem faktur jest Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.
5. Kwota faktur nie może przekraczać wynagrodzenia określonego w ust.1.

§ 7

1. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy z dniem podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i możliwości wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy na zasadach ogólnych. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego nie obejmuje utraconych korzyści Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu umowy do dostarczenia Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wszelkie istotne uwagi dotyczące współpracy w trakcie wykonywania umowy powinny być sporządzane na piśmie i przekazywane osobom reprezentującym strony umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - a/ odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
 - b/ opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, za pierwsze 14 dni,
 - c/ opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto za każdy kolejny dzień opóźnienia, począwszy od 15 dnia opóźnienia,
 - d/ zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - e/ za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca stosował będzie odsetki ustawowe.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli realizacja umowy okaże się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienie to nie dotyczy informacji uzyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac i przekazanych Zamawiającemu ani informacji, które zostały ujawnione przez którąkolwiek ze Stron umowy w wykonaniu obowiązku ich ujawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA