

GMINA PIŁA

Pl. Staszica 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 62 - 10; fax 067 212 – 35 - 66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

bpz@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła, 26 marca 2012 r.

Sygn. Akt: 272.48.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)

(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

ZAKUP SAMOCHODU NA POTRZEBY STRAŻY MIEJSKIEJ W PIŁE

CPV: 34115200-8

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie art. 22 | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu | - zał. nr 3 |
| 4. Opis parametrów oferowanego samochodu | - zał. nr 4 |
| 5. Projekt umowy | - zał. nr 5 |

ZATWIERDZAM:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła
w imieniu, której postępowanie prowadzi:
Biuro Zamówień Publicznych
Adres: Pl. Staszica 10; 64 – 920 Piła
Tel./Fax: 067 212 – 62 - 10
Regon: 570791164
NIP: 764 – 26 – 14 - 167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Wojciech Nosek
stanowisko służbowe: Komendant Straży Miejskiej
tel./fax: 067- 210 – 42 - 26
e-mail: sm@um.pila.pl

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 067-210-43-46, 067-212-35-66
Imię i nazwisko: Ryszard Łyżwa
stanowisko służbowe: Doradca Prezydenta
tel.: 67-344-11-92

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup jednego fabrycznie nowego samochodu na potrzeby Straży Miejskiej w Pile.

1.1. Wymagania techniczne i adaptacyjne pojazdu.

Lp.	Wyposażenie	Minimalne wymagania
1.	Rodzaj nadwozia	furgon
2	Ilość drzwi	5
3	Ilość miejsc (strażnicy/zatrzymani)	5 + 2
4	kolor	srebrny metalik
5	lakier	metalizowany
6	pojemność silnika	minimum 1500 cm ³
7	Moc silnika	nie mniej niż 100 KM
8	Rodzaj paliwa	olej napędowy
9	Skrzynia biegów	manualna pięciobiegowa + b. wsteczny
10	Układ kierowniczy	wspomagany
11	Lusterka zewnętrzne	regulowane elektrycznie
12	Szyby boczne:	- przednie - opuszczane i podnoszone elektrycznie - w przedziale dla zatrzymanych – bez

Lp.	Wyposażenie	Minimalne wymagania
		możliwości otwierania, przyciemnione,
13	Kolumna kierownicy	z regulowaną wysokością
14	Fotel kierowcy	z regulowaną wysokością
15	Centralny zamek	tak
16	Pasy bezpieczeństwa	Trzypunktowe, bezwładnościowe z napinaczami i regulacją wysokości
17	Wyposażenie:	-Gaśnica, - linka holownicza, - trójkąt ostrzegawczy, - apteczka samochodowa, - zestaw narzędzi (klucz do kół, wkrętak, klucz umożliwiający odłączanie klem akumulatora), - komplet dywaników gumowych z wysokimi bokami,
18	oświetlenie	- Dodatkowe światło stop, - dodatkowe oświetlenie w przedziale dla zatrzymanych włączane w przedziale kierowcy, zabezpieczone przed dewastacją, - światła przeciwmgielne przednie
19	Układ hamulcowy	Wspomagany z systemem zapobiegającym blokowaniu kół ABS
20	Zakres adaptacji pojazdu dla potrzeb Straży Miejskiej	1. wykonanie przegrody oddzielającej drugi rząd siedzeń od przedziału dla zatrzymanych, w górnej części przezroczystej 2. tylne drzwi dwuskrzydłowe, zabezpieczone kratą otwieraną od zewnątrz 3. wentylator wywiewno-nawiewny w części dla zatrzymanych sterowany z pulpitu kierowcy, 4. oświetlenie w przedziale dla zatrzymanych, okratowane, zapalane w przedziale kierowcy 5. okratowane od wewnątrz szyby boczne w przedziale dla zatrzymanych 6. zmywalna, antypoślizgowa wykładzina na podłodze, zmywalna wykładzina na ścianach do wysokości szyb w przedziale dla zatrzymanych 7, dwa siedziska dla zatrzymanych z uchwytami do mocowania kajdanek z

Lp.	Wyposażenie	Minimalne wymagania
		pasami biodrowymi bezwładnościowymi ustawione tyłem do kierunku jazdy 8. instalacja antenowa do zamontowania radiotelefonu 9. montaż na samochodzie belki sygnalizacyjnej z napisem STRAŻ MIEJSKA, z funkcją podawania komunikatów głosowych i dźwiękowych, homologowane światła błyskowe żółte. 10. oznakowanie samochodu: granatowy pas wzdłuż boków i tyłu pojazdu, napis STRAŻ MIEJSKA, oraz numer pojazdu (wskazany przez Zamawiającego) - wykonane z folii samoprzylepnej odblaskowej kolor orange, napis TEL 986 – folia kolor biały, szachownica kolor granat/orange wzdłuż pojazdu poniżej okien i z tyłu – wykonane z folii samoprzylepnej.

- 1.2. Warunki zapłaty:
- Wykonawca wystawi fakturę VAT po bezusterkowym odbiorze pojazdu,
 - termin płatności faktury do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury,
 - Płatnikiem faktury jest Gmina Piła, Plac Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.
- 1.3. Minimalne wymagania gwarancyjne:
- gwarancja na silnik i elementy podwozia – nie mniej niż 24 miesiące,
 - gwarancja na powłokę lakierniczą – nie mniej niż 36 miesięcy
 - gwarancja na perforację blach nadwozia – nie mniej niż 60 miesięcy
- 1.4. Autoryzowana Stacja Serwisowa oferowanego samochodu winna znajdować się w granicach miasta Piły.
- 1.5. Na czas naprawy gwarancyjnej dłuższy niż 3 dni Wykonawca zapewni pojazd zastępczy.
- 1.6. Wraz z samochodem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu książkę gwarancyjną, świadectwo homologacji, kartę pojazdu, książkę przeglądów serwisowych. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający *nie przewiduje* udzielenie zamówień uzupełniających

3. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia - do 30 dni od zawarcia umowy.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1. i pkt „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

1.2. Warunki szczegółowe:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Ocena pozostałych warunków określonych w pkt. 1. na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty.

- 2.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2)
- 2.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3.**
- 2.4. Wypełniony załącznik Nr 5 – parametry oferowanego samochodu.
- 2.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Foldery, zdjęcia itp. dotyczące oferowanego samochodu.
- 2.7. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Inne dokumenty

- 2.8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku

podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.

2.9. Parafowany projekt umowy – *załącznik nr 6*.

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku,

gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.8., 2.11., 2.12. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi stanowić 100% wymienionej kwoty wadium.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tekst jednolity (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również koszty towarzyszące wykonaniu zmian adaptacyjnych , o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi cena brutto.
6. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy, oraz parametry techniczne oferowanego samochodu.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający, zgodnie z treścią rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych - przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia - 70 %
- 2) zużycie energii - 20 %
- 3) emisja dwutlenku węgla – 5 %
- 4) emisja zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów) – 5 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

a) **cena brutto za realizację całego zamówienia – waga kryterium 70 %** według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Ofercie, której cena będzie najniższa Zamawiający przyzna 70 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych za pomocą w/w wzoru.

b) Zużycie energii – waga kryterium 20 %

W tym kryterium oferta o najniższej wartości zużycia energii wyrażonej w MJ/km uzyska najwyższą liczbę punktów – 20. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Liczba punktów będzie liczona na podstawie następującego wzoru:

$$ZE = \frac{\text{najniższa wartość zużycia energii spośród złożonych ofert}}{\text{wartość zużycia energii oferty badanej}} \times 100 \times 20 \%$$

gdzie ZE = zużycie energii.

Uwaga!! Wartość zużycia energii obliczona musi być zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Z 2011 r. nr 96 poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łączonym (wartość średnia) podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa (benzyna), wynoszącej 36 MJ/l.

c) Emisja dwutlenku węgla – waga kryterium 5 %

W tym kryterium oferta o najniższej wartości emisji dwutlenku węgla w PLN/kg uzyska największą liczbę punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Liczba punktów będzie wyliczana na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{emisja CO}_2 = \frac{\text{najniższa wartość emisji CO}_2 \text{ spośród złożonych ofert}}{\text{wartość emisji CO}_2 \text{ badanej oferty}} \times 100 \times 5 \%$$

Uwaga!! Wartość pieniężna emisji CO₂ obliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Z 2011 r. nr 96 poz. 559) jako iloczyn ustalonego na podstawie załącznika nr 3 do rozporządzenia przebiegu pojazdu oraz określonego na podstawie załącznika nr 2 do rozporządzenia kosztu jednostkowego emisji CO₂.

d) emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów – waga kryterium 5 %

W tym kryterium oferta o najniższej wartości emisji zanieczyszczeń wyrażonej w PLN/g uzyska największą liczbę punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Liczba punktów będzie wyliczona na podstawie następującego wzoru:

najniższa wart. emisji zanieczyszcz.. spośród złożonych ofert
emisja zanieczyszcz. = ----- X 100 X 5 %
wart. Emisji zanieczyszczeń. badanej oferty

Uwaga !! Wartość pieniężna emisji zanieczyszczeń obliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Z 2011 r. nr 96 poz. 559) jako suma kosztów każdego z zanieczyszczeń. Koszt poszczególnych zanieczyszczeń stanowi iloczyn ustalonego na podstawie załącznika nr 3 do rozporządzenia przebiegu pojazdu, wielkości emisji danego zanieczyszczenia dla danego pojazdu oraz ustalonego na podstawie załącznika nr 2 do rozporządzenia kosztu jednostkowego emisji zanieczyszczenia.

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 2) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z

- formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, „ **Zakup samochodu na potrzeby Straży Miejskiej w Pile**” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o

firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia 04 kwietnia **2012 r. do godziny 9,00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 105 piętro I** w dniu 04 kwietnia **2012 r. , o godzinie 9,05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- 3) inne wymagania
 - a) uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych);
 - b) umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Część X

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zamawiający nie wymaga wniesienia.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 **dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w *załączniku Nr 5 do SIWZ* i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Część XI

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2

tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego..

8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od

dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie .

9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.