

Piła, dnia



**PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

**ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM
W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(nazwisko i imię, nazwa)
.....
2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania wnioskodawcy)
.....
3. Siedziba:
(adres)
4. Adres do korespondencji:
5. Telefon, fax
6. Stosownie do § 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.) zawiadamiam o zawarciu umowy w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem
.....
.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)
zamieszkałym wul.
w celu nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*.
7. Przygotowanie zawodowe w/w młodocianego pracownika rozpocznie się dnia i zakończy dnia, łącznie będzie trwało miesięcy.
8. Młodociany pracownik nie uczęszcza / uczęszcza* do szkoły.
9.
(nazwa i adres szkoły)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO
PRACOWNIKA**

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(nazwisko i imię, nazwa)
.....
2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania wnioskodawcy)
.....
3. Siedziba:
(adres)
4. Adres do korespondencji:
5. Telefon, fax
6. Nr rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:.....
7. Informacje dot. młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:
 - 1) Imię i nazwisko:.....
 - 2) Adres zamieszkania:.....
 - 3) Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązku doksztalcenia teoretycznego:
 - zasadnicza szkoła zawodowa;
 - ośrodek doksztalcenia i doskonalenia zawodowego;
 - pracodawca organizuje doksztalcenie we własnym zakresie.
 - 4) Adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązek doksztalcenia teoretycznego:.....
.....
 - 5) Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - nauka zawodu;
 - przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
 - 6) Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
.....
 - 7) Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

8) Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*:

9) Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego:
.....

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy;
- 2) kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
- 3) w przypadku nauki zawodu – kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu;
- 4) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – zaświadczenie potwierdzające zdanie przez młodocianego egzaminu sprawdzającego;
- 5) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

Zgodnie z art. 76 a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:

- notariusza, albo
- występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego: adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym,
- organ, który wydał dokument urzędowy.