



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

**(ZAMAWIAJĄCY):**

**GMINA PIŁA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

.....  
.....  
.....

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ..... zł

(słownie: .....) )

b) Termin realizacji zamówienia .....

c) Warunki płatności .....

2. Zapoznałem/zapoznałam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy.

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....  
(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy )

6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

1)	.....	.....
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
	.....	.....

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na: .....

.....  
Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ( art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej I finansowej.

Miejscowość i data .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na: .....

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęćka)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców potwierdzonych dokumentami, że te usługi te zostały wykonane należycie**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Wartość brutto (zł)</b>	<b>Data wykonania (od-do: dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)</b>	<b>Nazwa Zamawiającego (ew. adres)</b>

dnia .....

.....

/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

*Projekt*

UMOWA Nr.....

zawarta w Pile w dniu ..... 2012 roku pomiędzy Gminą Piła, Plac Staszica 10, 64 – 920 Piła, NIP: 764-26-14-167, reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
NIP: .....

REGON: .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwane w dalszej części umowy **Stronami**.

na podstawie dokonania wyboru oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o treści: „**Opracowanie koncepcji funkcjonowania jednostki zarządzającej gospodarką odpadami w ramach Związku Międzygminnego**”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie koncepcji funkcjonowania jednostki zarządzającej gospodarką odpadami w ramach Związku Międzygminnego.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

**Etap 1.**

Opracowanie koncepcji jednostki administrującej gospodarką odpadami w ramach Związku Międzygminnego wraz ze schematem organizacyjnym i wskazaniem ramowego zakresu zadań poszczególnych komórek oraz proponowanej wielkości zatrudnienia.

W dokumencie należy określić:

- status formalno - prawny jednostki,
- zadania jednostki zarządzającej wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
- czynności i procesy wykonywane w ramach poszczególnych zadań nałożonych przez ww. ustawę,
- pracochłonność poszczególnych zadań,
- poziom zatrudnienia w poszczególnych wydziałach jednostki zarządzającej.

W ramach tego zadania należy przygotować dokument końcowy pn. "Struktura organizacyjna" obejmujący ramowy zakres obowiązków poszczególnych wydziałów oraz orientacyjny poziom zatrudnienia.

**Etap 2.**

Przygotowanie projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w odniesieniu do zadań określonych w ustawie.

W ramach tego zadania należy określić kluczowe kryteria, przy rozważeniu podziału Związku Międzygminnego na sektory, według których wybrane zostaną firmy, które będą zajmować się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych oraz tworzeniem i utrzymaniem punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Ponadto należy przygotować projekt umowy z firmami odbierającymi odpady.

### **Etap 3.**

Przygotowanie projektu najlepszej formuły wyliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W ramach tego zadania należy zdefiniować szczegółową formułę oraz podstawowe założenia odnośnie sposobu wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Formuła winna obejmować propozycję określenia kosztów składowych zgodnie z zapisami art. 6r ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jak również wskazać skutecznego systemu poboru opłat.

### **Etap 4.**

Przygotowanie projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Związku Międzygminnego.

## **§ 4**

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację przedmiotu umowy w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym.
2. W momencie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
  - a) dokonywanie w dokumentach zmian koniecznych z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego,
  - b) kopiowanie, zwielokrotnianie dokumentów w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
  - c) wykorzystanie dokumentów do druku w prasie i innych publikacjach i w prowadzeniu wszelkiego typu promocji przedsięwzięcia z zaznaczeniem autorstwa dokumentu.
3. Prawa, o których mowa w ust. 2 nie są ograniczone czasowo, ilościowo i terytorialnie.

## **§ 4**

Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają następująco:

Etap 1 - do 30 kwietnia 2012 r.

Etap 2 - do 31 sierpnia 2012 r.

Etap 3 - do 31 lipca 2012 r.

Etap 4 - do 31 sierpnia 2012 r.

## **§ 5**

1. Ustalone w wyniku przetargu wynagrodzenie Wykonawcy ogółem brutto wynosi ..... zł (słownie: ..... ) i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, po realizacji każdego etapu.
3. Wynagrodzenie jest płatne przez Zamawiającego w formie przelewu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprawnie sporządzonej faktury, po przekazaniu przez Wykonawcę określonych dokumentów stanowiących o zrealizowaniu zadań, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2.
4. Płatnikiem faktur jest Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.
5. Kwota faktur nie może przekraczać wynagrodzenia określonego w ust.1.

## **§ 6**

1. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy z dniem podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i możliwości wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy na zasadach ogólnych. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego nie obejmuje utraconych korzyści Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu umowy do dostarczenia Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wszelkie istotne uwagi dotyczące współpracy w trakcie wykonywania umowy powinny być sporządzane na piśmie i przekazywane osobom reprezentującym strony umowy.

#### **§ 7**

1. W przypadku zwłoki w realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień zwłoki w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca stosował będzie odsetki ustawowe.

#### **§ 8**

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli realizacja umowy okaże się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

#### **§ 9**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienie to nie dotyczy informacji uzyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac i przekazanych Zamawiającemu ani informacji, które zostały ujawnione przez którąkolwiek ze Stron umowy w wykonaniu obowiązku ich ujawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**